



Plan d'études pour les écoles professionnelles et programme de formation en cours interentreprises

**Assistante médicale/Assistant médical
avec certificat fédéral de capacité (CFC)**



EMHMedia

Plan d'études pour les écoles professionnelles et programme de formation en cours interentreprises

Assistante médicale CFC

Assistant médical CFC

Impressum

Editeur

FMH Fédération des médecins suisses
Plan d'études pour les écoles professionnelles et
programme de formation en cours interentreprises dès début de formation 2019
Dr José Orellano
Président de la D&Q
(Commission suisse pour le développement de la profession et la qualité)

Team des auteurs

Beatrice Krähenbühl, coordinatrice des CIE et cheffe experte, centre de formation pour l'économie,
Weinfelden
Richard Münger, doyen de l'école Juventus, avec la collaboration d'enseignants du domaine médical
de l'école Juventus, Zurich
Rebecca Zoller, responsable de l'école FREI'S, avec la collaboration d'enseignants du domaine médical
de l'école FREI'S, Lucerne

Adresse de contact du président de la commission D&Q et du team des auteurs

FMH
Secrétariat AM/MPA
Elfenstrasse 18
Case postale 300
3000 Berne 15
Tél. 031 359 11 11
E-mail: mpa@fmh.ch

Design

Richard Münger

Layout

Marcel Bänziger

Photo de première page

[istockphoto.com](https://www.istockphoto.com)

Impression

Medienmacher AG, Muttenz

Edition

EMH Editions médicales suisses SA, Bâle

1ère édition 2019 :

Version 1.1 Mise à jour conformément à la nouvelle structure tarifaire / Situation : janvier 2026

© 2019 FMH - Fédération des médecins suisses
ISBN 978-3-03754-125-8

Tous les droits d'auteur, en particulier les droits de traduction et de reproduction, y compris une utilisation
dans les médias électroniques et le traitement électronique, sont expressément réservés.

Préface

Réflexion fondamentale

Nous nous sommes posé les questions suivantes: Quels sont les domaines spécifiques qui mènent à la maîtrise de compétences opérationnelles?

Comment mettre en lien les connaissances théoriques de l'école professionnelle (EP) avec les lieux de formation en entreprise et les cours interentreprises (CIE)?

Procédure à suivre

Les domaines spécifiques ont été définis et des objectifs de formation ont été formulés. Il était important de coordonner les trois lieux de formation, soit «l'entreprise de formation», «l'école professionnelle» et «les cours interentreprises». La caractéristique principale est la mise en lien de la matière pédagogique de l'école professionnelle avec la formation en entreprise, ainsi que la formation en cours interentreprises. La coordination entre les trois lieux de formation est nécessaire afin d'atteindre les compétences opérationnelles d'une assistante médicale.

La chronologie de l'enseignement et le contenu des disciplines enseignées sont coordonnés au niveau de la formation en entreprise ainsi qu'au niveau de la formation en cours interentreprises.

La formation de l'assistante médicale ne se réfère plus à des branches enseignées, mais sera, dès début 2019, orientée vers les compétences professionnelles.

Sous la direction d'experts, un groupe de travail, composé d'enseignants spécialisés du domaine médical, a élaboré un modèle de plan d'études. La grille horaire des leçons indiquées dans le programme de l'école professionnelle n'est pas contraignante, mais destinée à servir de modèle / d'orientation aux écoles professionnelles. Uniquement le tableau des cours, présenté dans l'Ordonnance sur la formation professionnelle (orfo), est contraignant (voir orfo, page 4, art. 7, écoles professionnelles).

L'école professionnelle assure la formation scolaire, qui comprend l'enseignement des connaissances professionnelles, de la culture générale et du sport.

Les cours interentreprises (CIE) visent l'acquisition d'aptitudes de base et complètent la formation pratique en entreprise et en école professionnelle. Le programme des cours interentreprises et sa répartition sont des repères recommandés en ce qui concerne le contenu. Uniquement le nombre de jours de CIE est obligatoire (38 jours, c.-à-d. 304 heures). Les particularités cantonales peuvent être prises en compte lors de la répartition des cours. Le nombre de jours par année d'apprentissage devrait être pris en compte de manière adéquate. Pour faciliter l'organisation, les CIE sont présentés sous forme de demi-journées, qui peuvent être programmées en journées entières.

Grâce au degré élevé de transparence des objectifs de formation de la part de tous les lieux de formation, les cabinets médicaux (entreprises de formation) peuvent aisément adapter l'apprentissage en conséquence. Cela soutient efficacement le processus de formation des apprenantes, de sorte qu'à l'issue de la formation et de la procédure de qualification, les AM avec CFC disposent des compétences professionnelles nécessaires et sont en mesure d'assurer, de manière autonome, les tâches qui leur sont confiées.

Manuel d'utilisation

L'Ordonnance sur la formation professionnelle avec son plan de formation 2019 est un élément central des compétences professionnelles de l'assistante médicale avec CFC, que ce soit pour la formation en milieu scolaire ou en entreprise. L'ensemble des compétences opérationnelles détermine le profil de qualification professionnel d'une AM et permettra la classification du diplôme de formation professionnelle dans le cadre européen des certifications (CEC).

5 domaines de compétences opérationnelles différents ont été définis, permettant à une AM, après 3 ans de formation, d'effectuer les activités correspondantes dans les cabinets médicaux.

Les compétences opérationnelles vont au-delà de la simple connaissance, la finalité étant la gestion autonome de processus. Connaissances de base et spécifiques des écoles professionnelles, compétences opérationnelles des cours interentreprises et apprentissage dans la pratique au cabinet médical se fondent en compétences professionnelles. Une AM mène son activité professionnelle tout en réfléchissant aux succès et aux erreurs, de sorte qu'une évolution continue de leur aptitude professionnelle puisse avoir lieu.

L'Ordonnance sur la formation professionnelle des AM est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2019 et sera appliquée dans tous les lieux de formation à partir d'août 2019. Elle régleme la durée de la formation professionnelle, les compétences professionnelles et la procédure de qualification à partir de 2022.

Le plan de formation de l'assistante médicale précise les compétences professionnelles à acquérir et les assigne aux trois lieux de formation, soit l'école professionnelle, les cours interentreprises et l'entreprise de formation. Ceci est présenté dans ce modèle du plan d'études sous forme de domaines de compétences, de compétences opérationnelles et d'objectifs évaluateurs. Le plan de formation définit la norme minimale pour la procédure de qualification en vue de l'obtention du certificat fédéral de capacité (CFC).

Les objectifs de formation enseignés en école professionnelle et en cours interentreprises sont présentés de manière détaillée et précise. Ces objectifs de formation couvrent les exigences nécessaires à la procédure de qualification (PQ).

La coordination temporelle des trois lieux de formation est d'une importance décisive pour l'efficacité et l'efficience du processus d'apprentissage de cette formation exigeante de 3 ans pour devenir assistante médicale. Afin d'assurer la réussite de la formation, un modèle de plan d'études, sur la base de l'Ordonnance sur la formation professionnelle et du plan de formation, a été défini avec environ 2000 objectifs de formation pour les écoles professionnelles et les cours interentreprises. Tous ces objectifs de formation sont en outre cartographiés dans un ordre chronologique, pour que les différents lieux de formation puissent suivre la formation et savoir ce qui est appris «quand et où» et ainsi appliquer la même chronologie d'apprentissage dans leur lieu de formation.

Le modèle de plan d'études pour l'école professionnelle AM avec le programme pour les cours interentreprises comprend la séquence structurée suivante:

- 1 Profil de qualification** avec 5 domaines de compétences opérationnelles avec les compétences opérationnelles qui leur correspondent, selon l'Ordonnance sur la formation professionnelle AM de 2019.
- 2 Compétences opérationnelles avec les objectifs évaluateurs pour tous les lieux de formation**, entreprises de formation, écoles professionnelles, cours interentreprises, selon le plan de formation AM de 2019.
- 3 Domaines de compétences avec les disciplines enseignées en école professionnelle.** En raison de la complexité et de l'étendue des connaissances de base à acquérir, il est nécessaire d'organiser la formation de manière structurée et de l'optimiser avec des enseignants par spécialisation.
- 4 Objectifs évaluateurs avec les disciplines enseignées, disciplines scientifiques de base.** Les objectifs évaluateurs peuvent servir de base à plusieurs domaines de compétences opérationnelles. Le schéma présenté en couleur sert à faciliter une orientation visuelle.
- 5 Organisation des leçons en école professionnelle** pour l'ensemble des 6 semestres.
- 6 Organisation des cours interentreprises** avec variantes de demi-journées et journées entières sur les 3 ans de formation.
- 7 Catalogue des objectifs de formation pour l'entreprise de formation, l'école professionnelle et les cours interentreprises** avec proposition d'un nombre de leçons. Selon le SEFRI, le nombre de leçons ne peut être diminué dans le plan d'études. En réalité, la diminution de leçons correspond souvent à une norme en vue des travaux d'évaluations (examens) ou des jours fériés. Il appartient aux écoles professionnelles de répartir la matière pédagogique dans le nombre de leçons à disposition et de fixer des objectifs prioritaires. Certains objectifs doivent être abordés succinctement.
- 8 Développement des compétences opérationnelles** avec une coordination temporelle pour tous les semestres et tous les lieux de formation.

Un modèle du plan d'étude pour l'organisation scolaire, sous format Excel, peut être consulté sur le site www.am-suisse.ch/plan-etude. Un programme de formation pour l'entreprise de formation, le cabinet médical, se trouve sur le site www.am-suisse.ch/informations-employeurs.

Table des matières

Impressum	2
Préface	3
1 Profil de qualification	7
2 Compétences opérationnelles avec les objectifs évaluateurs correspondants de tous les lieux de formation	11
3 Domaines de compétences avec les disciplines enseignées en école professionnelle EP	57
4 Objectifs évaluateurs avec les disciplines enseignées correspondantes	59
5 Organisation des leçons en école professionnelle EP	71
6 Organisation des cours interentreprises CIE	75
7 Catalogue des objectifs de formation du lieu de formation en entreprise, de l'école professionnelle et des cours interentreprises	79
8 Développement des compétences opérationnelles	177

Profil de qualification



Domaines de compétences opérationnelles

A

Organisation et administration du cabinet médical



Compétences opérationnelles

Communiquer de manière appropriée avec les patients et définir la procédure

Utiliser un langage médical simple avec les patients dans une deuxième langue nationale ou en anglais

B

Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques



Préparer les patients et la salle de consultation pour les processus diagnostiques ou thérapeutiques spécifiques demandés par le médecin

Informers les patients de la préparation requise et du déroulement prévu de la consultation

C

Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses

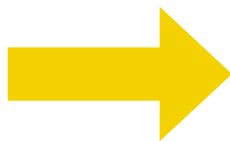


Contrôler, utiliser, nettoyer et entretenir les appareils d'analyses de laboratoire

Prélever sur les patients des échantillons d'analyse, puis les stocker ou les transmettre, conformément aux prescriptions

D

Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image

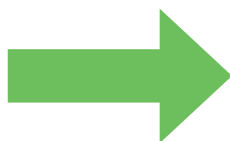


Contrôler les appareils d'imagerie médicale, les utiliser, les nettoyer et les entretenir

Effectuer des examens d'imagerie médicale analogique et numérique à faible dose du thorax et des extrémités en respectant les dispositions légales sur la radioprotection

E

Application des processus thérapeutiques



Contrôler, utiliser, nettoyer et entretenir les instruments de travail et appareils pour les processus thérapeutiques

Appliquer les processus thérapeutiques conformément aux prescriptions et en fonction de la situation des patients

Planifier et appliquer les procédures du cabinet médical en respectant les dispositions du management de qualité	Gérer les données des patients, du cabinet médical et des services externes ainsi que les prestations	Gérer les médicaments et la pharmacie du cabinet conformément aux prescriptions	Gérer le matériel d'usage courant et les moyens auxiliaires
Assister le médecin durant la consultation et exécuter les processus diagnostiques	Planifier les consultations et les traitements avec les patients ainsi qu'avec des services externes	Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement	
Exécuter les analyses de laboratoire spécifiques aux patients en respectant les dispositions du management de qualité, et évaluer les paramètres des analyses	Valider les résultats des analyses, les comparer avec les valeurs standard, les interpréter et les transmettre au médecin		
Évaluer la qualité des clichés et les transmettre au médecin			
Donner des instructions aux patients et à leurs proches concernant la prise de médicaments et les processus thérapeutiques spécifiques, conformément aux prescriptions	Planifier et mettre en œuvre le suivi médical et la prévention conformément aux prescriptions lors de complications		

Compétences opérationnelles avec les objectifs évaluateurs correspondants de tous les lieux de formation

2

A**Organisation et administration du cabinet médical****Domaine de compétence opérationnelle 1: Organisation et administration du cabinet médical**

L'organisation et la gestion/administration du cabinet médical sont déterminantes pour un déroulement optimal des processus, une bonne prise en charge des patients et des conseils adaptés à leur intention.

Les assistantes médicales s'adressent aux patients dans la langue nationale locale, dans une deuxième langue nationale ou en anglais, et choisissent la marche à suivre la mieux adaptée au patient. Elles planifient et appliquent les procédures du cabinet médical en respectant les dispositions du management de qualité. Elles gèrent les données des patients, du cabinet médical, des services externes et les prestations. Enfin, elles se chargent des médicaments, de la pharmacie, du matériel d'usage courant et des moyens auxiliaires conformément aux dispositions et veillent à ce que les stocks soient disponibles en quantité et en qualité.

Compétence opérationnelle 1.1: Communiquer de manière appropriée avec les patients et définir la procédure

Les assistantes médicales communiquent avec les patients de manière appropriée et adaptée à leur situation, même si la situation est complexe. Elles adoptent une communication ciblée permettant d'indiquer la marche à suivre de manière claire. Elles gèrent les situations de conflit de manière posée et réfléchie. Elles travaillent et coopèrent avec toutes les personnes impliquées.



Communiquer de manière appropriée avec les patients et définir la procédure

Utiliser un langage médical simple avec les patients dans une deuxième langue nationale ou en anglais

**Objectifs évaluateurs Entreprise****1.1.1 Réagir aux situations de communication normales**

En situation normale de communication, les assistantes médicales adoptent une communication adaptée aux besoins de l'interlocuteur.

Elles ont conscience des problèmes liés à la communication et réagissent en fonction de la situation et des besoins de l'interlocuteur. (C5)

1.1.2 Mener des entretiens

Les assistantes médicales structurent et adaptent les entretiens en fonction des patients et de leurs proches; elles les mènent de manière objective et avec empathie en veillant:

- aux exigences du patient comme l'âge
- le sexe
- le tableau clinique
- la structure de sa personnalité
- l'origine
- l'ethnie et le milieu social.

Les assistantes médicales différencient les exigences liées aux consultations en situations particulières et en situations d'urgence. (C5)

1.1.3 Employer la terminologie médicale

Les assistantes médicales emploient systématiquement des termes médicaux dans la collaboration avec leurs supérieurs ou un autre personnel spécialisé.

Elles expliquent aux patients les termes médicaux de manière compréhensible et répondent à leurs questions de manière adaptée. (C5)

Planifier et appliquer les procédures du cabinet médical en respectant les dispositions du management de qualité	Gérer les données des patients, du cabinet médical et des services externes ainsi que les prestations	Gérer les médicaments et la pharmacie du cabinet conformément aux prescriptions	Gérer le matériel d'usage courant et les moyens auxiliaires
--	---	---	---

Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>1.1.1 Analyser les situations de communication normales et décrire les problèmes liés à la communication</p> <p>Les assistantes médicales expliquent, à l'aide du principe des quatre oreilles, les formes et les principes d'une communication harmonieuse.</p> <p>Elles décrivent l'origine, les caractéristiques et les effets de situations de communication difficiles ou de problèmes usuels liés à la communication. (C2)</p>	
<p>1.1.2 Présenter la conduite des entretiens</p> <p>Les assistantes médicales expliquent comment les entretiens avec les patients sont structurés et adaptés aux interlocuteurs et comment les mener en situation normale.</p> <p>Les assistantes médicales expliquent le déroulement et l'importance du triage. (C2)</p>	
<p>1.1.3 Expliquer les termes médicaux</p> <p>Les assistantes médicales maîtrisent les termes médicaux spécifiques à leur profession et en indiquent l'étymologie et la source.</p> <p>Elles expliquent les termes médicaux dans un langage compréhensible pour les patients. (C2)</p>	

A**Organisation et administration du cabinet médical****Domaine de compétence opérationnelle 1: Organisation et administration du cabinet médical**

L'organisation et la gestion/administration du cabinet médical sont déterminantes pour un déroulement optimal des processus, une bonne prise en charge des patients et des conseils adaptés à leur intention.

Les assistantes médicales s'adressent aux patients dans la langue nationale locale, dans une deuxième langue nationale ou en anglais, et choisissent la marche à suivre la mieux adaptée au patient. Elles planifient et appliquent les procédures du cabinet médical en respectant les dispositions du management de qualité. Elles gèrent les données des patients, du cabinet médical, des services externes et les prestations. Enfin, elles se chargent des médicaments, de la pharmacie, du matériel d'usage courant et des moyens auxiliaires conformément aux dispositions et veillent à ce que les stocks soient disponibles en quantité et en qualité.

Compétence opérationnelle 1.2: Utiliser un langage médical simple avec les patients dans une deuxième langue nationale ou en anglais

Les assistantes médicales connaissent le vocabulaire médical de base dans une deuxième langue nationale ou en anglais et peuvent l'employer lors de discussions simples avec les patients ou les proches.



Communiquer de manière appropriée avec les patients et définir la procédure

Utiliser un langage médical simple avec les patients dans une deuxième langue nationale ou en anglais

**Objectifs évaluateurs Entreprise****1.2.1 Employer le vocabulaire de base**

Les assistantes médicales emploient oralement le vocabulaire médical de base dans une deuxième langue nationale ou en anglais lors des situations suivantes:

- accueillir les patients
- enregistrer les coordonnées des patients et leurs informations
- donner des renseignements simples
- fixer et modifier un rendez-vous
- expliquer le dosage et l'application d'un médicament

(C3)

1.2.2 Expliquer le déroulement

Les assistantes médicales expliquent le déroulement concernant:

- la prise du pouls et de la tension artérielle
- le diagnostic radiologique
- la prise de sang
- le prélèvement d'urine
- l'ECG

(C2)

Planifier et appliquer les procédures du cabinet médical en respectant les dispositions du management de qualité	Gérer les données des patients, du cabinet médical et des services externes ainsi que les prestations	Gérer les médicaments et la pharmacie du cabinet conformément aux prescriptions	Gérer le matériel d'usage courant et les moyens auxiliaires
--	---	---	---

Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>1.2.1 Employer le vocabulaire de base</p> <p>Les assistantes médicales emploient oralement le vocabulaire médical de base dans une deuxième langue nationale ou en anglais lors des situations professionnelles suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ accueillir les patients ▪ enregistrer les coordonnées des patients et leurs informations ▪ donner des renseignements simples ▪ fixer et modifier un rendez-vous ▪ expliquer le dosage et l'application d'un médicament <p>(C3)</p>	
<p>1.2.2 Expliquer le déroulement</p> <p>Les assistantes médicales expliquent aux patients le déroulement concernant:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la prise du pouls et de la tension artérielle ▪ le diagnostic radiologique ▪ la prise de sang ▪ le prélèvement d'urine ▪ l'ECG <p>(C3)</p>	

A

Organisation et administration du cabinet médical



Communiquer de manière appropriée avec les patients et définir la procédure

Utiliser un langage médical simple avec les patients dans une deuxième langue nationale ou en anglais

Domaine de compétence opérationnelle 1: Organisation et administration du cabinet médical

L'organisation et la gestion/administration du cabinet médical sont déterminantes pour un déroulement optimal des processus, une bonne prise en charge des patients et des conseils adaptés à leur intention.

Les assistantes médicales s'adressent aux patients dans la langue nationale locale, dans une deuxième langue nationale ou en anglais, et choisissent la marche à suivre la mieux adaptée au patient. Elles planifient et appliquent les procédures du cabinet médical en respectant les dispositions du management de qualité. Elles gèrent les données des patients, du cabinet médical, des services externes et les prestations. Enfin, elles se chargent des médicaments, de la pharmacie, du matériel d'usage courant et des moyens auxiliaires conformément aux dispositions et veillent à ce que les stocks soient disponibles en quantité et en qualité.

Compétence opérationnelle 1.3: Planifier et appliquer les procédures du cabinet médical en respectant les dispositions du management de qualité

Les assistantes médicales planifient les tâches et les processus qui leur sont confiés, de manière ciblée et efficace conformément aux dispositions internes du cabinet médical. Elles utilisent les instruments et moyens auxiliaires appropriés et tiennent compte des interfaces. Elles contribuent ainsi, par la planification et leur travail, à une qualité de prestations élevée pour les patients. Elles agissent de manière économique, écologique, autonome et responsable.

Objectifs évaluateurs Entreprise

1.3.1 Planifier le travail en respectant l'organisation

Les assistantes médicales indiquent, au moyen d'un cahier des charges ou de la description de leur poste, les tâches importantes, les processus, les décisions qu'elles peuvent prendre et les responsabilités qu'elles doivent assumer.

Elles organisent leur travail conformément aux dispositions internes du cabinet médical et utilisent les ressources de manière économique. (C3)

1.3.2 Travailler conformément aux exigences des processus de travail

Les assistantes médicales organisent leur travail selon les exigences des processus de travail et du management de qualité. Elles optimisent leurs travaux en respectant le règlement sur le management de qualité. (C5)

1.3.3 Gérer la prise en charge des patients

Les assistantes médicales s'occupent de la prise en charge des patients avant et après la consultation de manière efficace et ciblée.

Elles préparent avec rapidité tous les documents nécessaires à la consultation, puis elles les classent. (C3)

1.3.4 Gérer l'agenda

Les assistantes médicales gèrent l'agenda conformément aux dispositions internes du cabinet médical et savent fixer les priorités. Elles réagissent de manière efficace, appropriée et ciblée aux événements qui modifient la planification. (C5)

1.3.5 Organiser les visites à domicile

Les assistantes médicales s'occupent des préparatifs pour les consultations et les visites à domicile: documents, matériel, moyens auxiliaires et médicaments nécessaires.

Elles prévoient des mesures appropriées pour les situations de conflit qui pourraient survenir au cabinet ou avec les personnes impliquées. (C5)

1.3.6 Renseigner sur les alternatives thérapeutiques

Les assistantes médicales donnent aux patients des renseignements pertinents sur les alternatives de prise en charge possibles lorsque le cabinet médical est fermé. (C3)

Planifier et appliquer les procédures du cabinet médical en respectant les dispositions du management de qualité	Gérer les données des patients, du cabinet médical et des services externes ainsi que les prestations	Gérer les médicaments et la pharmacie du cabinet conformément aux prescriptions	Gérer le matériel d'usage courant et les moyens auxiliaires
--	---	---	---



Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>1.3.1 Expliquer les instruments d'une organisation</p> <p>Les assistantes médicales décrivent la structure et la fonction de:</p> <ul style="list-style-type: none"> organigramme description de poste diagramme des fonctions cahier des charges <p>Elles expliquent ce qui caractérise une manière d'agir efficace et économique. (C2)</p>	
<p>1.3.2 Analyser et documenter le déroulement du travail</p> <p>Les assistantes médicales analysent le déroulement des travaux usuels avec les moyens habituels et les documentent de manière professionnelle. Elles indiquent les points critiques entre les parties impliquées et présentent des améliorations pertinentes. (C4)</p>	
<p>1.3.3 Expliquer la prise en charge des patients</p> <p>Les assistantes médicales expliquent l'importance de la prise en charge complète des patients avant et après la consultation. Elles indiquent les documents nécessaires à cet effet. (C2)</p>	
<p>1.3.4 Expliquer l'agenda et la gestion du temps</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les caractéristiques et les avantages d'un agenda bien tenu, et les critères selon lesquels les priorités sont fixées.</p> <p>Elles présentent les effets des temps d'attente et des cas urgents sur les situations professionnelles pour toutes les personnes impliquées. (C2)</p>	
<p>1.3.5 Expliquer les visites à domicile</p> <p>Les assistantes médicales décrivent les préparations nécessaires et les spécificités pour convoquer un patient à une consultation ou pour une visite à domicile. (C2)</p>	
<p>1.3.6 Présenter les organisations locales et les services d'urgence</p> <p>Les assistantes médicales présentent les réseaux de soins locaux et les responsables de services de garde et d'urgence. (C2)</p>	

A

Organisation et administration du cabinet médical



Communiquer de manière appropriée avec les patients et définir la procédure

Utiliser un langage médical simple avec les patients dans une deuxième langue nationale ou en anglais

Domaine de compétence opérationnelle 1: Organisation et administration du cabinet médical

L'organisation et la gestion/administration du cabinet médical sont déterminantes pour un déroulement optimal des processus, une bonne prise en charge des patients et des conseils adaptés à leur intention.

Les assistantes médicales s'adressent aux patients dans la langue nationale locale, dans une deuxième langue nationale ou en anglais, et choisissent la marche à suivre la mieux adaptée au patient. Elles planifient et appliquent les procédures du cabinet médical en respectant les dispositions du management de qualité. Elles gèrent les données des patients, du cabinet médical, des services externes et les prestations. Enfin, elles se chargent des médicaments, de la pharmacie, du matériel d'usage courant et des moyens auxiliaires conformément aux dispositions et veillent à ce que les stocks soient disponibles en quantité et en qualité.

Compétence opérationnelle 1.4: Gérer les données des patients, du cabinet médical et des services externes ainsi que les prestations

Les assistantes médicales utilisent les instruments et moyens auxiliaires appropriés pour la gestion administrative du cabinet médical. Elles communiquent au sein du cabinet comme vers l'extérieur de manière claire et convaincante. Elles saisissent les données des patients, du cabinet médical et de chaque service externe, les traitent et les gèrent conformément aux dispositions internes. Elles enregistrent les prestations dans le système informatique de manière exacte et conforme aux tarifs concernés, gèrent le livre de caisse et rédigent la correspondance de manière autonome en veillant à sa qualité.

Objectifs évaluateurs Entreprise

1.4.1 Préparer les ordonnances et les formulaires

Les assistantes médicales préparent les ordonnances et autres formulaires de manière complète et sans erreur pour contrôle et signature. Elles gèrent les dossiers des patients de manière claire et précise. (C5)

1.4.2 Récolter et traiter les données des patients

Les assistantes médicales s'assurent de la prise en compte des données nécessaires et importantes des patients.

Elles récoltent ces données et les traitent conformément aux dispositions internes du cabinet médical.

Elles classent les informations et les données des patients dans le but d'assurer le bon fonctionnement du cabinet médical. (C5)

1.4.3 Utiliser le système d'archivage

Les assistantes médicales maîtrisent le système d'archivage. Elles tiennent compte des habitudes et des dispositions internes. (C3)

1.4.4 Evaluer et transmettre les informations

Les assistantes médicales évaluent et transmettent les informations de manière ciblée aux services concernés via les médias appropriés en respectant le secret professionnel.

Elles soutiennent ainsi la collaboration dans l'équipe et avec les services externes ainsi que les processus de l'entreprise ou interentreprises. (C6)

1.4.5 Saisir les données relatives aux médicaments

Les assistantes médicales saisissent des données relatives aux médicaments sans erreur. Elles veillent à ce que ces données soient transmises aux services concernés.

Elles enregistrent quotidiennement et de manière correcte la réception et la remise de produits stupéfiants. Elles respectent les dispositions légales sur les stupéfiants et les ordonnances cantonales correspondantes. (C3)

1.4.6 Saisir les prestations

Les assistantes médicales saisissent les prestations, matériels et médicaments facturables selon le tarif concerné, de manière correcte et sans erreur. (C3)

1.4.7 Rédiger la correspondance

Les assistantes médicales rédigent sur demande la correspondance médicale et le courrier dans un style correct et sans erreur.

Elles emploient la terminologie adaptée et utilisent le logiciel de l'entreprise de manière ciblée. (C3)

1.4.8 Tenir le livre de caisse

Les assistantes médicales gèrent correctement le livre de caisse conformément aux dispositions internes, sans erreur. Elles appliquent les modes de paiement de l'entreprise de manière correcte. (C3)

Planifier et appliquer les procédures du cabinet médical en respectant les dispositions du management de qualité	Gérer les données des patients, du cabinet médical et des services externes ainsi que les prestations	Gérer les médicaments et la pharmacie du cabinet conformément aux prescriptions	Gérer le matériel d'usage courant et les moyens auxiliaires
--	---	---	---



Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>1.4.1 Traiter les ordonnances et les formulaires</p> <p>Les assistantes médicales expliquent la structure et l'utilisation des ordonnances, des formulaires habituels et des documents usuels du cabinet médical.</p> <p>Elles les établissent, les remplissent et les complètent sans erreur. (C3)</p>	
<p>1.4.2 Récolter et vérifier les données des patients</p> <p>Les assistantes médicales présentent les informations du patient et les données externes qui sont importantes. (C4)</p> <p>Elles expliquent comment les obtenir, les vérifier et les traiter. (C2)</p>	
<p>1.4.3 Décrire le système d'archivage</p> <p>Les assistantes médicales expliquent la structure et l'importance capitale du système d'archivage des dossiers des patients.</p> <p>Elles en décrivent les différentes variantes en citant leurs avantages et leurs inconvénients. (C2)</p>	
<p>1.4.4 Evaluer et transmettre les informations</p> <p>Les assistantes médicales examinent les informations du point de vue de leur exhaustivité et de l'urgence. Elles indiquent comment saisir les informations, lesquelles transmettre et à qui, via quel média. (C6)</p>	
<p>1.4.5 Traiter les données relatives aux médicaments</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les différentes méthodes d'enregistrement de la remise de médicaments.</p> <p>Elles expliquent l'importance de la loi sur les stupéfiants et des ordonnances cantonales. (C2)</p>	
<p>1.4.6 Expliquer le système des assurances sociales et appliquer les tarifs</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les principes du système des assurances sociales suisse et les objectifs et particularités de LCA, LAA, LAM, LAI et LAMal.</p> <p>Elles expliquent les tarifs et les appliquent de manière sûre et sans erreur. (C3)</p>	
<p>1.4.7 Rédiger la correspondance</p> <p>Les assistantes médicales rédigent la correspondance médicale et le courrier dans un style correct, efficace et sans erreur en utilisant un logiciel usuel. (C3)</p>	
<p>1.4.8 Présenter le livre de caisse et les modes de paiement</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les caractéristiques et la structure du livre de caisse. Elles tiennent une comptabilité simple et nomment les différents modes de paiement. (C2)</p>	

A

Organisation et administration du cabinet médical

Communiquer de manière appropriée avec les patients et définir la procédure

Utiliser un langage médical simple avec les patients dans une deuxième langue nationale ou en anglais

Domaine de compétence opérationnelle 1: Organisation et administration du cabinet médical

L'organisation et la gestion/administration du cabinet médical sont déterminantes pour un déroulement optimal des processus, une bonne prise en charge des patients et des conseils adaptés à leur intention.

Les assistantes médicales s'adressent aux patients dans la langue nationale locale, dans une deuxième langue nationale ou en anglais, et choisissent la marche à suivre la mieux adaptée au patient. Elles planifient et appliquent les procédures du cabinet médical en respectant les dispositions du management de qualité. Elles gèrent les données des patients, du cabinet médical, des services externes et les prestations. Enfin, elles se chargent des médicaments, de la pharmacie, du matériel d'usage courant et des moyens auxiliaires conformément aux dispositions et veillent à ce que les stocks soient disponibles en quantité et en qualité.

Compétence opérationnelle 1.5: Gérer les médicaments et la pharmacie du cabinet conformément aux prescriptions

Les assistantes médicales remettent les médicaments aux patients et leur expliquent les prescriptions du médecin. Elles garantissent la disponibilité des stocks en gérant soigneusement la pharmacie du cabinet. Elles travaillent dans le respect de l'environnement et éliminent les médicaments périmés en respectant les dispositions légales et internes du cabinet médical. Elles agissent de manière économique, écologique, autonome et responsable.

Objectifs évaluateurs Entreprise**1.5.1 Gérer les médicaments**

Les assistantes médicales expliquent aux patients les différentes sortes de médicaments, leurs propriétés, leur utilisation, leurs effets ainsi que leur utilité et leurs risques inhérents. Elles leur donnent des instructions sur la manière de les prendre, leurs effets et leurs interactions possibles. (C3)

1.5.2 Utiliser le Compendium

Les assistantes médicales s'informent correctement sur les médicaments à l'aide du Compendium. En accord avec le médecin, elles informent les patients de manière compréhensible. (C5)

1.5.3 Remettre les médicaments

Les assistantes médicales remettent les médicaments avec le plus grand soin et veillent à ce que toute remise soit enregistrée. Elles suivent pour cela les dispositions légales et internes du cabinet médical. (C3)

1.5.4 Contrôler les médicaments

Les assistantes médicales contrôlent les médicaments conformément aux dispositions internes du cabinet médical et interviennent si nécessaire.

Elles éliminent les médicaments périmés conformément aux dispositions légales et internes. (C4)

1.5.5 Collaborer avec le pharmacien cantonal

Les assistantes médicales collaborent avec le pharmacien cantonal lors de ses contrôles. (C3)

Planifier et appliquer les procédures du cabinet médical en respectant les dispositions du management de qualité	Gérer les données des patients, du cabinet médical et des services externes ainsi que les prestations	Gérer les médicaments et la pharmacie du cabinet conformément aux prescriptions	Gérer le matériel d'usage courant et les moyens auxiliaires
--	---	---	---



Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>1.5.1 Présenter les médicaments</p> <p>Les assistantes médicales expliquent aux patients les différentes sortes de médicaments, leurs propriétés, leur utilisation, leurs effets ainsi que leur utilité et leurs risques inhérents. Elles expliquent:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'absorption, la répartition, la concentration dans le sang, le métabolisme et l'élimination des médicaments ▪ le dosage et les effets, les effets indésirables fréquents, les dépendances, les résistances et les interactions. <p>(C2)</p>	
<p>1.5.2 Utiliser le Compendium</p> <p>Les assistantes médicales utilisent le Compendium en fonction de situations professionnelles concrètes. Elles interprètent correctement les données des médicaments. (C4)</p>	
<p>1.5.3 Décrire la remise de médicaments</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les dispositions et les mesures habituelles dont il faut tenir compte lors de la remise des médicaments.</p> <p>Elles expliquent les particularités des cabinets médicaux pratiquant respectivement la propharmacie et la prescription de médicaments. (C2)</p>	
<p>1.5.4 Présenter la gestion des médicaments</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les principaux éléments de la gestion du matériel et les principes de la tenue des stocks à l'aide de systèmes de gestion des médicaments disponibles sur le marché. (C2)</p>	
<p>1.5.5 Indiquer les tâches du pharmacien cantonal</p> <p>Les assistantes médicales décrivent les tâches du pharmacien cantonal et les raisons pour lesquelles il effectue des contrôles stricts. (C2)</p>	

A

Organisation et administration du cabinet médical



Communiquer de manière appropriée avec les patients et définir la procédure

Utiliser un langage médical simple avec les patients dans une deuxième langue nationale ou en anglais

Domaine de compétence opérationnelle 1: Organisation et administration du cabinet médical

L'organisation et la gestion/administration du cabinet médical sont déterminantes pour un déroulement optimal des processus, une bonne prise en charge des patients et des conseils adaptés à leur intention.

Les assistantes médicales s'adressent aux patients dans la langue nationale locale, dans une deuxième langue nationale ou en anglais, et choisissent la marche à suivre la mieux adaptée au patient. Elles planifient et appliquent les procédures du cabinet médical en respectant les dispositions du management de qualité. Elles gèrent les données des patients, du cabinet médical, des services externes et les prestations. Enfin, elles se chargent des médicaments, de la pharmacie, du matériel d'usage courant et des moyens auxiliaires conformément aux dispositions et veillent à ce que les stocks soient disponibles en quantité et en qualité.

Compétence opérationnelle 1.6: Gérer le matériel d'usage courant et les moyens auxiliaires

Les assistantes médicales veillent à ce que le matériel d'usage courant et les moyens auxiliaires soient à disposition en quantité et en qualité. Elles utilisent le système de gestion interne. Elles éliminent le matériel d'usage courant et les moyens auxiliaires conformément aux dispositions internes du cabinet médical. Elles agissent de manière économique, écologique, autonome et responsable.

Objectifs évaluateurs Entreprise

1.6.1 Gérer les outils de communication et les moyens auxiliaires

Les assistantes médicales utilisent correctement les outils de communication et les moyens auxiliaires et en garantissent le fonctionnement quotidien. (C3)

1.6.2 Gérer le matériel d'usage courant

Les assistantes médicales contrôlent le matériel d'usage courant conformément aux dispositions internes du cabinet médical.

Elles se chargent de son acquisition et de son stockage conformément aux dispositions. (C5)

1.6.3 Utiliser le système interne de commande

Les assistantes médicales utilisent le système interne de commande conformément aux dispositions internes; elles effectuent les commandes sans erreur.

Elles contrôlent les livraisons, stockent le matériel conformément aux dispositions internes et prennent des mesures appropriées en cas d'erreurs. (C3)

1.6.4 Gérer les moyens auxiliaires

Les assistantes médicales gèrent les moyens auxiliaires en respectant les bases décisionnelles internes du cabinet médical quant à l'économicité.

Si nécessaire, elles proposent des améliorations. (C5)

1.6.5 Eliminer le matériel d'usage courant et les moyens auxiliaires

Les assistantes médicales éliminent le matériel d'usage courant et les moyens auxiliaires périmés en respectant les dispositions légales et internes du cabinet médical. (C3)

Planifier et appliquer les procédures du cabinet médical en respectant les dispositions du management de qualité	Gérer les données des patients, du cabinet médical et des services externes ainsi que les prestations	Gérer les médicaments et la pharmacie du cabinet conformément aux prescriptions	Gérer le matériel d'usage courant et les moyens auxiliaires
--	---	---	---



Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>1.6.1 Présenter les outils de communication et les moyens auxiliaires</p> <p>Les assistantes médicales décrivent le fonctionnement et l'utilisation des appareils de bureau habituels, les appareils spécifiques de saisie des données ainsi que les moyens auxiliaires. (C2)</p>	
<p>1.6.2 Décrire la gestion du matériel d'usage courant</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les éléments les plus importants et les principes de la gestion du matériel d'usage courant et du stockage à l'aide des systèmes commerciaux habituels pour ce matériel (acquisition, stockage). (C2)</p>	
<p>1.6.3 Décrire l'acquisition de matériel</p> <p>Les assistantes médicales décrivent chaque étape de l'acquisition de matériel et les exigences d'un stockage correct.</p> <p>Elles indiquent avec quelles mesures réagir en cas d'erreur. (C2)</p>	
<p>1.6.4 Comparer les prix et les prestations</p> <p>Les assistantes médicales comparent les prix et les prestations sur la base de réflexions économiques et écologiques, et elles tiennent compte des rabais et autres conditions de livraison. (C3)</p>	
<p>1.6.5 Décrire l'élimination du matériel d'usage courant et des moyens auxiliaires</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les dispositions légales et internes concernant l'élimination du matériel médical d'usage courant en matière de droit de l'environnement, de protection de l'environnement et de durabilité. (C2)</p>	

B**Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques****Domaine de compétence opérationnelle 2: Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques**

Lorsque les assistantes médicales assistent le médecin pendant la consultation et exécutent des processus diagnostiques, elles le soutiennent dans le traitement médical et le conseil aux patients.

Les assistantes médicales préparent la salle de consultation pour les processus diagnostiques et thérapeutiques prévus par le médecin. Elles donnent des instructions aux patients concernant les préparatifs nécessaires et le déroulement de la consultation. Elles assistent le médecin pendant la consultation, elles exécutent les processus diagnostiques et respectent les dispositions légales et internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement et de la santé. Enfin, elles planifient les autres consultations et traitements avec les patients et avec les services externes concernés.

Compétence opérationnelle 2.1: Préparer les patients et la salle de consultation pour les processus diagnostiques ou thérapeutiques spécifiques demandés par le médecin

Les assistantes médicales effectuent toutes les étapes de la préparation de la salle de consultation en appliquant les méthodes de travail et en utilisant les instruments de planification appropriés en vue des processus diagnostiques et thérapeutiques prévus par le médecin. Elles garantissent ainsi des traitements fluides et ciblés. Elles agissent de manière économique, écologique, autonome et responsable.



Préparer les patients et la salle de consultation pour les processus diagnostiques ou thérapeutiques spécifiques demandés par le médecin

Informers les patients de la préparation requise et du déroulement prévu de la consultation

**Objectifs évaluateurs Entreprise****2.1.1 Préparer la salle de consultation**

Les assistantes médicales préparent la salle de consultation en vue d'un status général de médecine interne propre au patient. (C3)

2.1.2 Préparer les moyens auxiliaires et les instruments nécessaires

Les assistantes médicales préparent tous les instruments et moyens auxiliaires spécifiques à la situation du patient. (C3)

Assister le médecin durant la consultation et exécuter les processus diagnostiques	Planifier les consultations et les traitements avec les patients ainsi qu'avec des services externes	Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement
--	--	---

Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>2.1.1 Expliquer la saisie d'un status</p> <p>Les assistantes médicales citent les moyens auxiliaires et les instruments utilisés pour établir un status général et procèdent aux préparatifs nécessaires. (C3)</p>	<p>2.1.1 Préparer la saisie d'un status</p> <p>Les assistantes médicales utilisent de manière adéquate les moyens auxiliaires et les instruments en vue d'un status. (C3)</p>
	<p>2.1.2 Préparer les moyens auxiliaires et les instruments nécessaires</p> <p>Les assistantes médicales préparent tous les instruments et moyens auxiliaires nécessaires pour différents traitements. (C3)</p>

B**Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques****Domaine de compétence opérationnelle 2: Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques**

Lorsque les assistantes médicales assistent le médecin pendant la consultation et exécutent des processus diagnostiques, elles le soutiennent dans le traitement médical et le conseil aux patients.

Les assistantes médicales préparent la salle de consultation pour les processus diagnostiques et thérapeutiques prévus par le médecin. Elles donnent des instructions aux patients concernant les préparatifs nécessaires et le déroulement de la consultation. Elles assistent le médecin pendant la consultation, elles exécutent les processus diagnostiques et respectent les dispositions légales et internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement et de la santé. Enfin, elles planifient les autres consultations et traitements avec les patients et avec les services externes concernés.

Compétence opérationnelle 2.2: Informer les patients de la préparation et du déroulement prévu de la consultation

Les assistantes médicales informent les patients des préparatifs et du déroulement prévu de la consultation. Elles agissent de manière convaincante et empathique et tiennent compte des besoins et des spécificités des patients.



Préparer les patients et la salle de consultation pour les processus diagnostiques ou thérapeutiques spécifiques demandés par le médecin

Informer les patients de la préparation requise et du déroulement prévu de la consultation

**Objectifs évaluateurs Entreprise****2.2.1 Informer les patients et leur donner des consignes**

Les assistantes médicales informent les patients et leur donnent des instructions pour la consultation conformément à l'examen et/ou à l'intervention prévue. (C3)

2.2.2 Maîtriser les situations complexes avec les patients

Les assistantes médicales maîtrisent de manière appropriée les situations exceptionnelles et imprévues avec les patients. (C5)

Assister le médecin durant la consultation et exécuter les processus diagnostiques	Planifier les consultations et les traitements avec les patients ainsi qu'avec des services externes	Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement
--	--	---

Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>2.2.1 Expliquer le déroulement de la consultation Les assistantes médicales expliquent le déroulement d'une consultation en fonction de la situation du patient. (C2)</p>	<p>2.2.1 Informer les patients et leur donner des consignes Les assistantes médicales informent les patient et leur donnent des instructions pour la consultation conformément à l'examen et/ou à l'intervention prévue. (C3)</p>
<p>2.2.2 Expliquer les situations complexes avec les patients Les assistantes médicales expliquent comment maîtriser de manière appropriée les situations exceptionnelles et imprévues avec les patients. (C2)</p>	

B**Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques**

Préparer les patients et la salle de consultation pour les processus diagnostiques ou thérapeutiques spécifiques demandés par le médecin

Informers les patients de la préparation requise et du déroulement prévu de la consultation

Domaine de compétence opérationnelle 2: Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Lorsque les assistantes médicales assistent le médecin pendant la consultation et exécutent des processus diagnostiques, elles le soutiennent dans le traitement médical et le conseil aux patients.

Les assistantes médicales préparent la salle de consultation pour les processus diagnostiques et thérapeutiques prévus par le médecin. Elles donnent des instructions aux patients concernant les préparatifs nécessaires et le déroulement de la consultation. Elles assistent le médecin pendant la consultation, elles exécutent les processus diagnostiques et respectent les dispositions légales et internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement et de la santé. Enfin, elles planifient les autres consultations et traitements avec les patients et avec les services externes concernés.

Compétence opérationnelle 2.3: Assister le médecin durant la consultation et exécuter les processus diagnostiques

Lors des processus diagnostiques et thérapeutiques, les assistantes médicales agissent de manière attentive, fiable, autonome et responsable conformément aux prescriptions du médecin. Elles respectent consciencieusement les dispositions de management de qualité, de l'hygiène et de la sécurité au travail.

Objectifs évaluateurs Entreprise**2.3.1 Appliquer les connaissances médicales de base**

Les assistantes médicales appliquent les connaissances médicales (anatomie, physiologie, pathologie, pathophysiologie) sur les systèmes cellulaires et organiques suivants:

Système locomoteur et de soutien, système cutané, système cardiovasculaire, système respiratoire, système digestif, système urogénital, système embryologique, système endocrinien, système nerveux, système sensoriel, organes hématopoïétiques, système lymphatique. (C2)

2.3.2 Mesurer la température corporelle

Les assistantes médicales mesurent la température corporelle de manière autonome avec les instruments de mesure à disposition, en respectant les procédures.

Elles inscrivent les résultats dans le dossier du patient. (C3)

2.3.3 Mesurer la pression sanguine et le pouls

Les assistantes médicales mesurent la tension artérielle et le pouls avec un appareil, de manière manuelle et électronique, en respectant les procédures.

Elles inscrivent les résultats dans le dossier du patient. (C3)

2.3.4 Effectuer les ECG

Les assistantes médicales effectuent les ECG de manière autonome et fournissent une documentation de qualité irréprochable.

Elles inscrivent les résultats dans le dossier du patient. (C3)

2.3.5 Effectuer un examen de la fonction pulmonaire

Les assistantes médicales effectuent de manière autonome les mesures des fonctions pulmonaires avec un spiromètre et un peak flow; elles fournissent un résultat objectif. Elles veillent notamment à la bonne participation des patients. Elles inscrivent les résultats dans le dossier du patient. (C3)

2.3.6 Effectuer une oxymétrie colorimétrique

Les assistantes médicales effectuent des oxymétries colorimétriques et inscrivent les résultats dans le dossier du patient. (C3)

2.3.7 Assister le médecin dans la pose d'attelles et de bandages de fixation

Les assistantes médicales assistent le médecin dans la pose d'attelles et de bandages de fixation. Elles agissent avec empathie et correctement sur le plan technique. Elles inscrivent leurs actes et observations dans le dossier du patient. (C3)

2.3.8 Effectuer des tests de la vue et de l'ouïe

Les assistantes médicales mesurent l'audition et la vue des patients, valident les résultats et les transmettent.

Elles inscrivent les résultats dans le dossier du patient. (C5)

2.3.9 Préparer les interventions sur des patients et y assister

Les assistantes médicales préparent dans les règles toutes les interventions au cabinet médical, en particulier: traitement des plaies, petites interventions chirurgicales, ponctions articulaires, poses de cathéters et examens gynécologiques.

Elles installent le patient dans une position correcte et confortable, et assistent le médecin de manière efficace et discrète. Elles travaillent de manière stérile et garantissent la prévention des infections.

Elles veillent à ce que les prélèvements soient envoyés au laboratoire concerné avec un formulaire dûment rempli.

Elles inscrivent leurs actes et observations dans le dossier du patient. (C3)

Assister le médecin durant la consultation et exécuter les processus diagnostiques	Planifier les consultations et les traitements avec les patients ainsi qu'avec des services externes	Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement
--	--	---



Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>2.3.1 Expliquer les connaissances médicales de base Les assistantes médicales expliquent l'importance des bases médicales (anatomie, physiologie, pathologie, pathophysiologie) sur les systèmes cellulaires et organiques suivants: Système locomoteur et de soutien, système cutané, système cardiovasculaire, système respiratoire, système digestif, système urogénital, système embryologique, système endocrinien, système nerveux, système sensoriel, organes hématopoïétiques, système lymphatique. (C2)</p>	
<p>2.3.2 Mesurer la température corporelle Les assistantes médicales citent les causes de la fièvre et les symptômes qui l'accompagnent. Elles expliquent les mesures thérapeutiques générales et leur application. (C2)</p>	<p>2.3.2 Mesurer la température corporelle Les assistantes médicales prennent la température corporelle de manière autonome avec les différents instruments de mesure possibles, aussi bien de manière conventionnelle qu'électronique. Elles documentent les résultats. (C3)</p>
<p>2.3.3 Indiquer comment mesurer la pression sanguine et le pouls et utiliser les instruments appropriés Les assistantes médicales indiquent les principes de la mesure de la tension artérielle et du pouls avec un appareil, de manière manuelle et électronique. Elles expliquent l'utilisation correcte des différents appareils de mesure de la tension artérielle et le fonctionnement du stéthoscope; elles les utilisent correctement. (C3)</p>	<p>2.3.3 Mesurer la pression sanguine et le pouls Les assistantes médicales mesurent la tension artérielle et le pouls avec un appareil, de manière manuelle et électronique. Elles documentent les résultats. (C3)</p>
<p>2.3.4 Expliquer les ECG Les assistantes médicales expliquent les différentes dérivations de l'ECG, ainsi que la structure et le fonctionnement de l'appareil ECG. Elles citent les sources d'erreur éventuelles. (C2)</p>	<p>2.3.4 Effectuer les ECG Les assistantes médicales effectuent une courbe ECG de manière autonome et l'archivent. (C3)</p>
<p>2.3.5 Expliquer l'examen de la fonction pulmonaire Les assistantes médicales expliquent les processus de mesure de la fonction pulmonaire ainsi que le fonctionnement des appareils de mesure. Elles nomment les différents volumes pulmonaires. (C2)</p>	<p>2.3.5 Effectuer un examen de la fonction pulmonaire Les assistantes médicales effectuent de manière autonome et correcte une mesure de peak flow et une spirométrie. Elles documentent les résultats. (C3)</p>
<p>2.3.6 Expliquer une oxymétrie colorimétrique Les assistantes médicales expliquent les étapes et les valeurs standard d'une oxymétrie colorimétrique. (C2) Cf. objectif évaluateur 5.2.5</p>	<p>2.3.6 Effectuer une oxymétrie colorimétrique Les assistantes médicales effectuent des oxymétries colorimétriques et documentent les résultats. (C3) Cf. objectif évaluateur 5.2.5</p>
<p>2.3.8 Expliquer des tests de la vue et de l'ouïe Les assistantes médicales expliquent la fonction d'un test de la vue et de l'ouïe. (C2)</p>	<p>2.3.8 Effectuer des tests de la vue et de l'ouïe Les assistantes médicales exécutent de simples tests de la vue et de l'ouïe. Elles documentent les résultats. (C3)</p>
<p>2.3.9 Expliquer les interventions Les assistantes médicales expliquent toutes les étapes et leurs travaux lors des interventions les plus importantes dans le cabinet médical: traitement des plaies, petites interventions chirurgicales, ponctions articulaires, pose de cathéters, anesthésie locale et examens gynécologiques. Elles citent et décrivent les instruments et le matériel nécessaires et expliquent la prévention des infections. (C2)</p>	<p>2.3.9 Préparer les interventions et positionner les patients Les assistantes médicales préparent correctement les différentes surfaces de travail avec tous les instruments et le matériel nécessaires pour l'intervention prévue. Elles positionnent les patients en fonction de l'intervention (traitement des plaies, petites interventions chirurgicales, ponctions articulaires, pose de cathéters, anesthésie locale et examens gynécologiques). Elles préparent les anesthésies locales en tenant compte des contre-indications de l'ajout d'adrénaline. Elles documentent leurs actes et observations. (C3)</p>

B**Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques**

Préparer les patients et la salle de consultation pour les processus diagnostiques ou thérapeutiques spécifiques demandés par le médecin

Informers les patients de la préparation requise et du déroulement prévu de la consultation

Domaine de compétence opérationnelle 2: Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Lorsque les assistantes médicales assistent le médecin pendant la consultation et exécutent des processus diagnostiques, elles le soutiennent dans le traitement médical et le conseil aux patients.

Les assistantes médicales préparent la salle de consultation pour les processus diagnostiques et thérapeutiques prévus par le médecin. Elles donnent des instructions aux patients concernant les préparatifs nécessaires et le déroulement de la consultation. Elles assistent le médecin pendant la consultation, elles exécutent les processus diagnostiques et respectent les dispositions légales et internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement et de la santé. Enfin, elles planifient les autres consultations et traitements avec les patients et avec les services externes concernés.

Compétence opérationnelle 2.4: Planifier les consultations et les traitements avec les patients ainsi qu'avec des services externes

Les assistantes médicales planifient le suivi du traitement et les prochains rendez-vous des patients au cabinet médical ou avec les services externes concernés. Elles travaillent de manière coopérante, convaincante, autonome et responsable.

Objectifs évaluateurs Entreprise**2.4.1 Planifier les consultations et les traitements**

Les assistantes médicales planifient avec les patients les consultations et les traitements à prévoir avec le médecin au cabinet médical. (C5)

2.4.2 Donner des instructions aux patients pour les consultations et traitements externes

Les assistantes médicales donnent des instructions aux patients concernant les consultations et les traitements qui doivent avoir lieu dans des services externes. (C5)

Assister le médecin durant la consultation et exécuter les processus diagnostiques	Planifier les consultations et les traitements avec les patients ainsi qu'avec des services externes	Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement
--	--	---



Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>2.4.1 Citer les instituts externes de spécialisations Les assistantes médicales nomment et expliquent les services externes à disposition pour des examens et traitements spécialisés. (C2)</p>	
<p>2.4.2 Expliquer les instructions données aux patients sur les entretiens et traitements externes Les assistantes médicales expliquent comment donner des instructions aux patients concernant les consultations et les traitements qui doivent avoir lieu dans des services externes. (C2)</p>	

B**Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques**

Préparer les patients et la salle de consultation pour les processus diagnostiques ou thérapeutiques spécifiques demandés par le médecin

Informers les patients de la préparation requise et du déroulement prévu de la consultation

Domaine de compétence opérationnelle 2: Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Lorsque les assistantes médicales assistent le médecin pendant la consultation et exécutent des processus diagnostiques, elles le soutiennent dans le traitement médical et le conseil aux patients.

Les assistantes médicales préparent la salle de consultation pour les processus diagnostiques et thérapeutiques prévus par le médecin. Elles donnent des instructions aux patients concernant les préparatifs nécessaires et le déroulement de la consultation. Elles assistent le médecin pendant la consultation, elles exécutent les processus diagnostiques et respectent les dispositions légales et internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement et de la santé. Enfin, elles planifient les autres consultations et traitements avec les patients et avec les services externes concernés.

Compétence opérationnelle 2.5: Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement

Les assistantes médicales veillent dans tous leurs travaux à respecter le cadre juridique, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. Elles appliquent dans leurs domaines d'activité les dispositions relatives aux technologies de propreté (cleantech). Elles veillent à la qualité de leur travail, qu'elles accomplissent de manière convaincante, autonome et responsable.

Objectifs évaluateurs Entreprise**2.5.1 Assurer la désinfection, le nettoyage, la stérilisation et l'entretien des appareils**

Les assistantes médicales désinfectent, nettoient, stérilisent et entretiennent les instruments et appareils; garantissant ainsi la possibilité de les utiliser à tout moment. Elles respectent les dispositions légales en matière d'hygiène et de protection ainsi que les prescriptions du fabricant. (C3)

2.5.2 Nettoyer et désinfecter le matériel du cabinet

Les assistantes médicales nettoient et désinfectent le matériel du cabinet médical conformément aux directives du plan d'hygiène et de l'ordonnance sur le retraitement des dispositifs médicaux.

Elles établissent les solutions prescrites en respectant les mélanges corrects et effectuent les travaux nécessaires en temps voulu et de manière autonome. (C3)

2.5.3 Porter des vêtements professionnels

Les assistantes médicales portent des vêtements appropriés, conformes aux normes d'hygiène et spécifiques aux petites interventions chirurgicales. (C3)

2.5.4 Appliquer les principes d'hygiène

Les assistantes médicales appliquent les principes de l'hygiène générale et personnelle de manière correcte et consciencieuse, en respectant les dispositions légales. (C3)

2.5.5 Evaluer la situation d'hygiène et prendre des mesures adéquates

Les assistantes médicales évaluent régulièrement et consciencieusement la situation d'hygiène dans les processus de leur travail. Elles prennent des mesures appropriées suite à cette évaluation et les appliquent correctement dans leur environnement professionnel. (C6)

2.5.6 Garantir la sécurité au travail et la protection de la santé

Les assistantes médicales déterminent les origines potentielles de la mise en danger de la santé et en évaluent les conséquences possibles. Elles se protègent les voies respiratoires, les yeux, les oreilles et la peau par des mesures appropriées. (C5)

2.5.7 Réagir aux situations d'urgence

Les assistantes médicales réagissent de manière adéquate lors de blessure et d'accident survenant au cabinet médical. (C5)

2.5.8 Garantir la protection de l'environnement ainsi que le cleantech

Les assistantes médicales appliquent consciencieusement dans leur travail les dispositions légales et internes du cabinet médical pour le cleantech et la protection de l'environnement. (C3)

2.5.9 Traiter les déchets conformément à la protection de l'environnement

Les assistantes médicales évitent, réduisent, éliminent et recyclent les déchets de manière appropriée et correcte, conformément aux dispositions légales et internes du cabinet médical. (C3)

2.5.10 Utiliser les ressources de manière écologique

Les assistantes médicales utilisent les ressources de manière pertinente au niveau écologique. (C3)

Assister le médecin durant la consultation et exécuter les processus diagnostiques	Planifier les consultations et les traitements avec les patients ainsi qu'avec des services externes	Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement
--	--	---



Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>2.5.1 Expliquer la désinfection, le nettoyage, la stérilisation et l'entretien des appareils</p> <p>Les assistantes médicales décrivent les mesures prises pour le nettoyage et l'entretien des appareils et instruments du cabinet médical. Elles présentent les dispositions légales du retraitement des dispositifs médicaux selon l'ordonnance sur les dispositifs médicaux. Elles nomment les principes du travail en milieu stérile ainsi que les processus et techniques de conservation permettant d'assurer la stérilité. (C2)</p>	<p>2.5.1 Effectuer la désinfection, le nettoyage et la stérilisation</p> <p>Les assistantes médicales effectuent correctement le processus de travail qui va de la désinfection à la stérilisation des appareils et instruments chirurgicaux en passant par le nettoyage, en respectant les dispositions légales. (C3)</p>
<p>2.5.2 Exécuter un plan d'hygiène et de nettoyage</p> <p>Les assistantes médicales expliquent l'efficacité d'une désinfection et elles indiquent les produits et moyens de désinfection les plus importants.</p> <p>En cas de problème de désinfection, elles mettent en œuvre un plan d'hygiène et de nettoyage en respectant l'ordonnance sur les dispositifs médicaux. (C5)</p>	
<p>2.5.3 Décrire les vêtements professionnels</p> <p>Les assistantes médicales nomment les vêtements adéquats et conformes aux normes d'hygiène pour les petites interventions chirurgicales et elles en expliquent l'importance. (C2)</p>	<p>2.5.3 Porter des vêtements professionnels</p> <p>Les assistantes médicales portent des vêtements professionnels conformes aux normes d'hygiène pour les petites interventions chirurgicales. (C3)</p>
<p>2.5.4 Expliquer l'hygiène personnelle et celle du cabinet</p> <p>Les assistantes médicales expliquent l'importance, les principes et les mesures relatives à l'hygiène personnelle et à celle du cabinet médical. (C2)</p>	<p>2.5.4 Appliquer les principes d'hygiène</p> <p>Les assistantes médicales appliquent les principes de l'hygiène personnelle de manière autonome en respectant les dispositions légales. (C3)</p>
<p>2.5.5 Analyser et évaluer les problèmes d'hygiène</p> <p>Les assistantes médicales analysent et évaluent les problèmes d'hygiène sur la base de situations typiques.</p> <p>Elles prennent des mesures correctes et en expliquent l'application. (C6)</p>	<p>2.5.5 Evaluer la situation d'hygiène</p> <p>Les assistantes médicales évaluent régulièrement et consciencieusement la situation d'hygiène; elles se réfèrent à leur propre hygiène. (C6)</p>
<p>2.5.6 Expliquer la sécurité au travail et la protection de la santé</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les dispositions légales en vigueur visant à protéger leur santé sur leur lieu de travail. (C2)</p>	<p>2.5.6 Garantir la sécurité au travail et la protection de la santé</p> <p>Les assistantes médicales appliquent les dispositions légales en vigueur visant à protéger leur santé sur leur lieu de travail. (C2)</p>
<p>2.5.7 Expliquer les mesures d'urgence</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les mesures à prendre lors de blessure et d'accident et leur importance. (C2)</p>	<p>2.5.7 Appliquer des mesures d'urgence</p> <p>Les assistantes médicales réagissent de manière adéquate lors de blessure et d'accident. (C5)</p>
<p>2.5.8 Expliquer la protection de l'environnement et le cleantech</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les dispositions légales et les principes généraux pour la protection de l'environnement et le cleantech à l'aide d'exemples. Elles en indiquent les conséquences sur leur propre travail. (C2)</p>	<p>2.5.8 Appliquer les normes de la protection de l'environnement</p> <p>Les assistantes médicales appliquent consciencieusement les dispositions légales relatives à la protection de l'environnement. (C3)</p>
<p>2.5.9 Citer les principes relatifs au traitement des déchets</p> <p>Les assistantes médicales expliquent l'importance d'éviter, de réduire, d'éliminer et de recycler les déchets conformément aux dispositions légales et à la responsabilité écologique. (C2)</p>	<p>2.5.9 Traiter les déchets conformément à la protection de l'environnement</p> <p>Les assistantes médicales évitent, réduisent, éliminent et recyclent les déchets de manière appropriée et correcte, conformément aux dispositions légales et internes du cabinet médical. (C3)</p>
<p>2.5.10 Présenter les ressources importantes au niveau écologique</p> <p>Les assistantes médicales citent les ressources importantes au niveau écologique et la manière pertinente de les utiliser. (C2)</p>	<p>2.5.10 Utiliser les ressources de manière écologique</p> <p>Les assistantes médicales utilisent les ressources de manière pertinente au niveau écologique. (C3)</p>

C

Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses**Domaine de compétence opérationnelle 3: Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses**

Les analyses de laboratoire sont importantes pour obtenir des données fiables sur les différents tableaux cliniques.

Les assistantes médicales contrôlent, utilisent, nettoient et entretiennent les appareils d'analyses de laboratoire. Elles effectuent des prélèvements sur les patients conformément aux dispositions légales, les stockent et les transmettent. Elles effectuent les analyses des patients en respectant les dispositions de management de qualité. Elles valident les résultats, les comparent avec les valeurs standard, les interprètent et les transmettent au médecin.

Compétence opérationnelle 3.1: Contrôler, utiliser, nettoyer et entretenir les appareils d'analyses de laboratoire

Les assistantes médicales veillent à ce que les appareils d'analyses de laboratoire soient toujours prêts à fonctionner. Elles les contrôlent régulièrement, les utilisent de façon professionnelle, les nettoient conformément aux dispositions internes du cabinet médical et en assurent l'entretien selon les indications techniques. Elles veillent à la qualité de leur travail, qu'elles accomplissent de manière sérieuse, autonome et responsable.



Contrôler, utiliser, nettoyer et entretenir les appareils d'analyses de laboratoire

Prélever sur les patients des échantillons d'analyse, puis les stocker ou les transmettre, conformément aux prescriptions

**Objectifs évaluateurs Entreprise****3.1.1 Eviter les erreurs**

Les assistantes médicales évitent les erreurs potentielles lors des analyses de laboratoire et elles effectuent des contrôles de qualité. (C5)

3.1.2 Préparer les appareils d'analyse

Les assistantes médicales nettoient et vérifient tous les appareils d'analyse disponibles au cabinet médical et garantissent leur fonctionnement. (C4)

Exécuter les analyses de laboratoire spécifiques aux patients en respectant les dispositions du management de qualité, et évaluer les paramètres des analyses	Valider les résultats des analyses, les comparer avec les valeurs standard, les interpréter et les transmettre au médecin
---	---

Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>3.1.1 Utiliser les connaissances scientifiques et les appliquer</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les lois, phénomènes et processus de la chimie organique et de la biochimie qui sont importants pour leur activité professionnelle. Elles indiquent les liens avec la pathophysiologie.</p> <p>Elles expliquent l'importance de l'optique pour la microscopie, la photométrie et les autres méthodes d'examen.</p> <p>Elles expliquent l'importance des bases statistiques pour les contrôles de qualité. Elles appliquent des bases mathématiques pour calculer les grandeurs, les pourcentages et les dilutions. (C3)</p>	<p>3.1.1 Utiliser les connaissances scientifiques et les appliquer</p> <p>Les assistantes médicales appliquent les bases de la chimie, des mathématiques médicales et du contrôle de qualité pour les analyses de laboratoire. Elles reconnaissent dans ce contexte les sources d'erreur potentielles et agissent en conséquence. (C3)</p>
<p>3.1.2 Expliquer les appareils d'analyse</p> <p>Les assistantes médicales décrivent les appareils d'analyse à disposition au laboratoire du cabinet médical et expliquent leur structure. (C2)</p>	<p>3.1.2 Préparer les appareils d'analyse</p> <p>Les assistantes médicales nettoient et vérifient les appareils d'analyse utilisés dans le laboratoire du cabinet médical. (C3)</p>

C

Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses**Domaine de compétence opérationnelle 3: Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses**

Les analyses de laboratoire sont importantes pour obtenir des données fiables sur les différents tableaux cliniques.

Les assistantes médicales contrôlent, utilisent, nettoient et entretiennent les appareils d'analyses de laboratoire. Elles effectuent des prélèvements sur les patients conformément aux dispositions légales, les stockent et les transmettent. Elles effectuent les analyses des patients en respectant les dispositions de management de qualité. Elles valident les résultats, les comparent avec les valeurs standard, les interprètent et les transmettent au médecin.

Compétence opérationnelle 3.2: Prélever sur les patients des échantillons d'analyse, puis les stocker ou les transmettre, conformément aux prescriptions

Les assistantes médicales prélèvent les échantillons d'analyse, puis les stockent ou les transmettent, en respectant les dispositions internes. Elles veillent à la qualité de leur travail, qu'elles accomplissent de manière sérieuse, autonome et responsable.



Contrôler, utiliser, nettoyer et entretenir les appareils d'analyses de laboratoire

Prélever sur les patients des échantillons d'analyse, puis les stocker ou les transmettre, conformément aux prescriptions

**Objectifs évaluateurs Entreprise****3.2.1 Prélever des échantillons d'analyse et exécuter la préanalytique**

Les assistantes médicales donnent des instructions aux patients concernant les prélèvements d'échantillons (urine, selles).

Elles stockent les échantillons et les transmettent. (C3)

3.2.2 Effectuer des prises de sang

Les assistantes médicales effectuent de manière autonome les prises de sang capillaires et veineuses en respectant scrupuleusement les dispositions légales en matière d'hygiène et de sécurité au travail. (C3)

3.2.3 Expliquer aux patients les facteurs pouvant influencer les résultats des analyses

Les assistantes médicales expliquent aux patients et à leurs proches les mesures nécessaires pour minimiser les facteurs influents. (C3)

Exécuter les analyses de laboratoire spécifiques aux patients en respectant les dispositions du management de qualité, et évaluer les paramètres des analyses

Valider les résultats des analyses, les comparer avec les valeurs standard, les interpréter et les transmettre au médecin

Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>3.2.1 Décrire la préanalytique</p> <p>Les assistantes médicales décrivent les techniques de préanalytique, de prélèvement, de stockage et de transport du matériel d'analyse conformément aux prescriptions du laboratoire externe. (C2)</p>	<p>3.2.1 Exécuter la préanalytique</p> <p>Les assistantes médicales appliquent les techniques de préanalytique et de prélèvement de matériel d'analyse de manière professionnelle. (C3)</p>
<p>3.2.2 Expliquer la technique des prises de sang</p> <p>Les assistantes médicales expliquent la technique des prises de sang. Elles décrivent les risques d'infection et de contamination, les voies d'infection et expliquent les mesures préventives d'hygiène et celles de la protection au travail. (C2)</p>	<p>3.2.2 Effectuer des prises de sang</p> <p>Les assistantes médicales effectuent des prises de sang de manière professionnelle en respectant l'ensemble des dispositions en matière d'hygiène et de protection au travail. (C3)</p>
<p>3.2.3 Expliquer les facteurs susceptibles d'influencer les analyses de laboratoire</p> <p>Les assistantes médicales citent les principales sources d'influence et les facteurs perturbant des analyses de laboratoire. (C2)</p>	<p>3.2.3 Evaluer les facteurs susceptibles d'influencer les analyses de laboratoire</p> <p>Les assistantes médicales évaluent les principales sources d'influence et évitent les facteurs perturbants des analyses de laboratoire. (C6)</p>

C

Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses

Contrôler, utiliser, nettoyer et entretenir les appareils d'analyses de laboratoire

Prélever sur les patients des échantillons d'analyse, puis les stocker ou les transmettre, conformément aux prescriptions

Domaine de compétence opérationnelle 3: Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses

Les analyses de laboratoire sont importantes pour obtenir des données fiables sur les différents tableaux cliniques.

Les assistantes médicales contrôlent, utilisent, nettoient et entretiennent les appareils d'analyses de laboratoire. Elles effectuent des prélèvements sur les patients conformément aux dispositions légales, les stockent et les transmettent. Elles effectuent les analyses des patients en respectant les dispositions de management de qualité. Elles valident les résultats, les comparent avec les valeurs standard, les interprètent et les transmettent au médecin.

Compétence opérationnelle 3.3: Exécuter les analyses de laboratoire spécifiques aux patients en respectant les dispositions du management de qualité, et évaluer les paramètres des analyses

Les assistantes médicales exécutent les analyses de laboratoire en respectant les dispositions du management de qualité; elles garantissent ainsi la fiabilité des résultats. Elles travaillent de manière exacte, précise, autonome et responsable.

Objectifs évaluateurs Entreprise**3.3.1 Calculer les solutions et les dosages**

Dans leur domaine de travail et à l'aide de formules simples, les assistantes médicales calculent les solutions et les dosages de substances d'analyse médicale de manière compétente et autonome. (C3)

3.3.2 Effectuer les contrôles de qualité interne et externe

Les assistantes médicales effectuent les contrôles de qualité interne et externe de manière professionnelle en respectant les dispositions légales et internes (Qualab). (C3)

3.3.3 Analyser les prélèvements

Les assistantes médicales analysent les prélèvements de manière autonome au moyen de tous les appareils à disposition au cabinet médical. (C4)

Exécuter les analyses de laboratoire spécifiques aux patients en respectant les dispositions du management de qualité, et évaluer les paramètres des analyses

Valider les résultats des analyses, les comparer avec les valeurs standard, les interpréter et les transmettre au médecin



Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>3.3.1 Effectuer le calcul des solutions et des dosages Les assistantes médicales effectuent des calculs corrects pour doser les solutions et les substances d'analyse médicale. (C3)</p>	<p>3.3.1 Effectuer le calcul des solutions et des dosages Les assistantes médicales effectuent des calculs corrects pour doser les solutions et les substances d'analyse médicale. (C3)</p>
<p>3.3.2 Expliquer les contrôles de qualité interne et externe Les assistantes médicales décrivent le déroulement des contrôles de qualité interne et externe au laboratoire conformément aux dispositions légales en vigueur. (C2)</p>	<p>3.3.2 Remplir les feuilles des contrôles de qualité Les assistantes médicales remplissent les feuilles de contrôle interne de qualité. (C5)</p>
<p>3.3.3 Expliquer les analyses Les assistantes médicales décrivent les analyses qui peuvent être réalisées dans le laboratoire du cabinet médical. (C2)</p>	<p>3.3.3 Exécuter les analyses Les assistantes médicales effectuent toutes les analyses figurant dans le chapitre Laboratoire du cabinet médical de la Liste fédérale des analyses. (C3)</p>

C

Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses

Contrôler, utiliser, nettoyer et entretenir les appareils d'analyses de laboratoire

Prélever sur les patients des échantillons d'analyse, puis les stocker ou les transmettre, conformément aux prescriptions

Domaine de compétence opérationnelle 3: Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses

Les analyses de laboratoire sont importantes pour obtenir des données fiables sur les différents tableaux cliniques.

Les assistantes médicales contrôlent, utilisent, nettoient et entretiennent les appareils d'analyses de laboratoire. Elles effectuent des prélèvements sur les patients conformément aux dispositions légales, les stockent et les transmettent. Elles effectuent les analyses des patients en respectant les dispositions de management de qualité. Elles valident les résultats, les comparent avec les valeurs standard, les interprètent et les transmettent au médecin.

Compétence opérationnelle 3.4: Valider les résultats des analyses, les comparer avec les valeurs standard, les interpréter et les transmettre au médecin

Les assistantes médicales valident les résultats d'analyse, les contrôlent, les comparent avec les valeurs standard, les interprètent et les transmettent au médecin. Elles veillent à la qualité de leur travail, qu'elles accomplissent de manière sérieuse, autonome et responsable.

Objectifs évaluateurs Entreprise**3.4.1 Evaluer la plausibilité des résultats d'analyse**

Les assistantes médicales vérifient la plausibilité des résultats des analyses avant leur transmission au médecin. (C6)

3.4.2 Vérifier les données saisies lors du contrôle de qualité interne

Les assistantes médicales contrôlent les données du contrôle de qualité interne du cabinet médical, évaluent les erreurs et les signalent à leur supérieur hiérarchique. (C6)

Exécuter les analyses de laboratoire spécifiques aux patients en respectant les dispositions du management de qualité, et évaluer les paramètres des analyses

Valider les résultats des analyses, les comparer avec les valeurs standard, les interpréter et les transmettre au médecin



Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle

3.4.1 Présenter les résultats pathologiques des analyses de laboratoire

Les assistantes médicales décrivent les indications des analyses et l'importance médicale des résultats pathologiques. (C2)

3.4.2 Identifier les problèmes relatifs aux analyses

Les assistantes médicales identifient les problèmes relatifs aux analyses à l'aide des évaluations internes et externes du contrôle de qualité. (C4)

Objectifs évaluateurs Cours interentreprises

3.4.1 Evaluer la plausibilité des résultats d'analyse

Les assistantes médicales vérifient la plausibilité des résultats des analyses effectuées au laboratoire. (C6)

3.4.2 Vérifier les données saisies lors du contrôle de qualité interne

Les assistantes médicales vérifient les données saisies lors du contrôle de qualité interne et vérifient les sources d'erreur possibles. (C6)

D**Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image****Domaine de compétence opérationnelle 4: Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image**

Le processus d'imagerie médicale est important pour obtenir des données fiables sur les différents tableaux cliniques.

Les assistantes médicales contrôlent les appareils d'imagerie médicale, les utilisent, les nettoient, en prennent soin et les entretiennent. Elles effectuent les examens d'imagerie médicale analogique et numérique à faible dose du thorax et des extrémités en respectant les dispositions légales sur la radioprotection. Elles évaluent la qualité des clichés et les transmettent au médecin.

Compétence opérationnelle 4.1: Contrôler les appareils d'imagerie médicale, les utiliser, les nettoyer, en prendre soin et les entretenir

Les assistantes médicales contrôlent les appareils d'imagerie médicale, les utilisent, les nettoient, en prennent soin et les entretiennent. Elles veillent à la qualité du travail, qu'elles accomplissent de manière fiable, autonome, responsable et respectueuse de l'environnement.



Contrôler les appareils d'imagerie médicale, les utiliser, les nettoyer et les entretenir

Effectuer des examens d'imagerie médicale analogique et numérique à faible dose du thorax et des extrémités en respectant les dispositions légales sur la radioprotection

**Objectifs évaluateurs Entreprise****4.1.1 Contrôler les appareils d'imagerie médicale**

Les assistantes médicales contrôlent les appareils d'imagerie médicale en respectant les dispositions légales relatives à la protection des jeunes au travail.

Elles procèdent au contrôle de qualité (stabilité) de l'installation d'imagerie médicale conformément aux dispositions légales. (C5)

4.1.2 Utiliser les appareils d'imagerie médicale

Les assistantes médicales utilisent les appareils d'imagerie médicale. (C3)

4.1.3 Nettoyer les appareils d'imagerie médicale, en prendre soin et les entretenir

Les assistantes médicales nettoient et entretiennent les appareils d'imagerie médicale. (C3)

Evaluer la qualité des clichés et les transmettre au médecin

Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>4.1.1 Expliquer les bases physiques des processus d'imagerie médicale</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les lois, phénomènes et processus de l'optique et de l'acoustique:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spectre électromagnétique / spectre de la lumière ▪ photométrie ▪ acoustique/ultrasons. <p>(C2)</p>	<p>4.1.1 Contrôler les appareils d'imagerie médicale</p> <p>Les assistantes médicales contrôlent les appareils d'imagerie médicale conformément aux dispositions légales et internes. (C3)</p>
<p>4.1.2 Expliquer le fonctionnement des appareils d'imagerie médicale</p> <p>Les assistantes médicales expliquent le fonctionnement des appareils d'imagerie médicale. (C2)</p>	<p>4.1.2 Utiliser les appareils d'imagerie médicale</p> <p>Les assistantes médicales utilisent les appareils d'imagerie médicale selon un déroulement schématique. (C3)</p>
<p>4.1.3 Expliquer comment nettoyer les appareils d'imagerie médicale, en prendre soin et les entretenir</p> <p>Les assistantes médicales expliquent la nécessité d'assurer l'entretien régulier et le nettoyage des appareils d'imagerie médicale. (C2)</p>	<p>4.1.3 Nettoyer les appareils d'imagerie médicale, en prendre soin et les entretenir</p> <p>Les assistantes médicales nettoient et entretiennent les appareils d'imagerie médicale selon un déroulement schématique. (C3)</p>

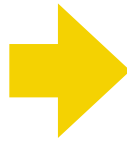
D**Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image****Domaine de compétence opérationnelle 4: Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image**

Le processus d'imagerie médicale est important pour obtenir des données fiables sur les différents tableaux cliniques.

Les assistantes médicales contrôlent les appareils d'imagerie médicale, les utilisent, les nettoient, en prennent soin et les entretiennent. Elles effectuent les examens d'imagerie médicale analogique et numérique à faible dose du thorax et des extrémités en respectant les dispositions légales sur la radioprotection. Elles évaluent la qualité des clichés et les transmettent au médecin.

Compétence opérationnelle 4.2: Effectuer des examens d'imagerie médicale analogique et numérique à faible dose du thorax et des extrémités en respectant les dispositions légales sur la radioprotection

Les assistantes médicales effectuent de manière autonome des examens radiologiques analogiques et numériques à faible dose du thorax et des extrémités. Elles respectent les dispositions légales de radioprotection et veillent à la qualité de leur travail, qu'elles accomplissent de manière sûre, autonome et responsable.



Contrôler les appareils d'imagerie médicale, les utiliser, les nettoyer et les entretenir

Effectuer des examens d'imagerie médicale analogique et numérique à faible dose du thorax et des extrémités en respectant les dispositions légales sur la radioprotection

**Objectifs évaluateurs Entreprise****4.2.1 Préparer les processus d'imagerie médicale**

Les assistantes médicales appliquent les dispositions légales de radioprotection en effectuant consciencieusement tous les préparatifs pour des processus d'imagerie médicale. (C3)

4.2.2 Effectuer des processus diagnostiques d'imagerie médicale

Les assistantes médicales évaluent la situation des patients en respectant les dispositions légales de radioprotection, et réagissent en fonction de la situation.

Elles donnent des instructions aux patients et les aident à se positionner.

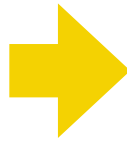
Elles effectuent les examens radiologiques analogiques et numériques à faibles doses du thorax et des extrémités selon un catalogue défini. (C6)

4.2.3 Tenir le journal radiologique

Les assistantes médicales tiennent le journal radiologique conformément aux instructions. (C3)

Evaluer la qualité des clichés et les transmettre au médecin

Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>4.2.1 Expliquer le déroulement des processus d'imagerie médicale</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les rayons électromagnétiques et leur impact sur les tissus organiques. (C2)</p>	
<p>4.2.2 Expliquer les bases physiques et légales des processus diagnostiques d'imagerie médicale</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les processus à l'œuvre lors de l'impact des rayons X sur le film et les écrans renforçateurs, ainsi que les processus photochimiques lors du développement des films.</p> <p>Elles expliquent les différences entre les rayons ionisants et non ionisants. Elles citent leurs propriétés, leurs effets, les risques et des mesures pour les éviter. (C2)</p>	<p>4.2.2 Effectuer des processus diagnostiques d'imagerie médicale au moyen d'appareils de simulation</p> <p>Les assistantes médicales effectuent des examens radiologiques au moyen d'appareils de simulation du thorax et des extrémités selon un catalogue défini. (C3)</p>
<p>4.2.3 Expliquer les dispositions légales</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les dispositions légales (ordonnance sur la radioprotection) en lien avec les examens radiologiques et citent l'importance du journal radiologique. (C2)</p>	

D**Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image**

Contrôler les appareils d'imagerie médicale, les utiliser, les nettoyer et les entretenir

Effectuer des examens d'imagerie médicale analogique et numérique à faible dose du thorax et des extrémités en respectant les dispositions légales sur la radioprotection

Domaine de compétence opérationnelle 4: Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image

Le processus d'imagerie médicale est important pour obtenir des données fiables sur les différents tableaux cliniques.

Les assistantes médicales contrôlent les appareils d'imagerie médicale, les utilisent, les nettoient, en prennent soin et les entretiennent. Elles effectuent les examens d'imagerie médicale analogique et numérique à faible dose du thorax et des extrémités en respectant les dispositions légales sur la radioprotection. Elles évaluent la qualité des clichés et les transmettent au médecin.

Compétence opérationnelle 4.3: Evaluer la qualité des clichés et les transmettre au médecin

Les assistantes médicales évaluent la qualité des clichés d'imagerie médicale et les transmettent au médecin selon les prescriptions. Elles veillent à la qualité de leur travail, qu'elles accomplissent de manière sûre, autonome et responsable.

Objectifs évaluateurs Entreprise**4.3.1 Evaluer les résultats qualitatifs des processus d'imagerie médicale**

Les assistantes médicales évaluent la qualité des clichés selon des critères techniques. (C6)

4.3.2 Transmettre les résultats significatifs au médecin ou aux services externes concernés

Les assistantes médicales traitent les résultats des processus d'imagerie médicale de manière professionnelle conformément aux prescriptions et les transmettent aux services concernés. (C3)

Evaluer la qualité des clichés et les transmettre au médecin



Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>4.3.1 Evaluer les résultats qualitatifs des processus d'imagerie médicale</p> <p>Les assistantes médicales évaluent la qualité des clichés selon des critères techniques. Elles déterminent les sources d'erreur possibles et appliquent les mesures correctrices adéquates pour assurer la qualité. (C6)</p>	<p>4.3.1 Evaluer les résultats qualitatifs des processus d'imagerie médicale</p> <p>Les assistantes médicales évaluent la qualité des clichés selon des critères techniques. Elles reconnaissent les sources d'erreur possibles et appliquent les mesures correctrices adéquates pour assurer la qualité. (C6)</p>
<p>4.3.2 Expliquer les étapes de la transmission des résultats des processus d'imagerie médicale</p> <p>Les assistantes médicales expliquent l'importance de la transmission des résultats des processus d'imagerie médicale aux services concernés. (C2)</p>	

E

Application des processus thérapeutiques

Domaine de compétence opérationnelle 5: Application des processus thérapeutiques

Les assistantes médicales dispensent des traitements/thérapies aux patients conformément aux prescriptions médicales et à la demande du médecin.

Les assistantes médicales contrôlent, utilisent, nettoient et entretiennent les instruments de travail pour les processus thérapeutiques. Elles donnent des instructions aux patients et à leurs proches concernant la prise de médicaments et les processus thérapeutiques spécifiques. Elles planifient la suite du traitement et la prévention en cas de complications conformément aux prescriptions et elles les mettent en œuvre.

Compétence opérationnelle 5.1: Contrôler, utiliser, nettoyer et entretenir les instruments de travail pour les processus thérapeutiques

Les assistantes médicales utilisent, nettoient et entretiennent les instruments de travail pour les processus thérapeutiques. Elles veillent à la qualité de leur travail, qu'elles accomplissent de manière respectueuse de l'environnement et responsable.

Contrôler, utiliser, nettoyer et entretenir les instruments de travail et appareils pour les processus thérapeutiques

Appliquer les processus thérapeutiques conformément aux prescriptions et en fonction de la situation des patients

Objectifs évaluateurs Entreprise**5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques**

Les assistantes médicales utilisent et nettoient les instruments de travail pour les processus thérapeutiques. (C3)

5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques

Les assistantes médicales contrôlent le fonctionnement des instruments de travail utilisés pour les processus thérapeutiques et en assurent l'entretien. (C4)

Donner des instructions aux patients et à leurs proches concernant la prise de médicaments et les processus thérapeutiques spécifiques, conformément aux prescriptions	Planifier et mettre en œuvre le suivi médical et la prévention conformément aux prescriptions lors de complications
--	---

Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>5.1.1 Expliquer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>Les assistantes médicales expliquent le fonctionnement des instruments de travail pour les processus thérapeutiques. (C2)</p>	<p>5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>Les assistantes médicales utilisent et nettoient les instruments de travail pour les processus thérapeutiques. (C3)</p>
	<p>5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>Les assistantes médicales contrôlent et assurent l'entretien des instruments de travail utilisés pour les processus thérapeutiques. (C4)</p>

E

Application des processus thérapeutiques

Domaine de compétence opérationnelle 5: Application des processus thérapeutiques

Les assistantes médicales dispensent des traitements/thérapies aux patients conformément aux prescriptions médicales et à la demande du médecin.

Les assistantes médicales contrôlent, utilisent, nettoient et entretiennent les instruments de travail pour les processus thérapeutiques. Elles donnent des instructions aux patients et à leurs proches concernant la prise de médicaments et les processus thérapeutiques spécifiques. Elles planifient la suite du traitement et la prévention en cas de complications conformément aux prescriptions et elles les mettent en œuvre.

Compétence opérationnelle 5.2: Appliquer les processus thérapeutiques conformément aux prescriptions et en fonction de la situation des patients

Les assistantes médicales réalisent les processus thérapeutiques de manière autonome. Elles les planifient, les préparent, les appliquent, les surveillent, réagissent en cas d'irrégularités et informent le médecin. Elles donnent des instructions aux patients sur leur déroulement. Elles respectent les dispositions légales relatives à la protection des jeunes travailleurs. Elles veillent à la qualité de leur travail, qu'elles accomplissent de manière sûre, autonome et responsable.



Contrôler, utiliser, nettoyer et entretenir les instruments de travail et appareils pour les processus thérapeutiques

Appliquer les processus thérapeutiques conformément aux prescriptions et en fonction de la situation des patients

**Objectifs évaluateurs Entreprise****5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques**

Les assistantes médicales préparent tout le matériel nécessaire aux processus thérapeutiques spécifiques et vérifient les appareils.

Elles donnent des instructions aux patients concernant le traitement/la thérapie prévue et agissent de manière respectueuse et adaptée. (C4)

5.2.2 Effectuer les techniques du Basic Life Support

Les assistantes médicales effectuent de manière autonome les techniques du Basic Life Support et d'autres situations d'urgence, conformément aux directives internationales.

Elles réagissent de manière posée aux situations d'urgence et adoptent une communication ciblée et adaptée aux besoins de l'interlocuteur. (C5)

5.2.3 Effectuer des injections et des vaccinations

Les assistantes médicales effectuent les injections et les vaccinations de manière autonome sur ordre du médecin:

- injections intradermiques
- injections sous-cutanées
- injections intramusculaires
- injections intraglutéales

(C5)

5.2.4 Poser des perfusions

Les assistantes médicales posent des perfusions de manière autonome sur ordre du médecin.

Elles réagissent de manière appropriée aux éventuelles complications. (C5)

5.2.5 Effectuer des bandages et des fixations avec des attelles

Les assistantes médicales effectuent des bandages et des fixations de manière autonome sur ordre du médecin. (C5)

5.2.6 Effectuer les traitements de plaies

Les assistantes médicales effectuent les traitements de plaies et les ablations de fils ou d'agrafes de manière autonome, sur ordre du médecin. (C5)

5.2.7 Effectuer les inhalations

Les assistantes médicales effectuent les inhalations de manière autonome, sur ordre du médecin. (C5)

5.2.8 Effectuer les rinçages d'oreilles

Les assistantes médicales effectuent les rinçages d'oreilles de manière autonome, sur ordre du médecin. (C5)

Donner des instructions aux patients et à leurs proches concernant la prise de médicaments et les processus thérapeutiques spécifiques, conformément aux prescriptions

Planifier et mettre en œuvre le suivi médical et la prévention conformément aux prescriptions lors de complications

Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
	<p>5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques</p> <p>Les assistantes médicales préparent les appareils et les instruments utilisés pour les processus thérapeutiques. (C3)</p>
<p>5.2.2 Expliquer les techniques du Basic Life Support</p> <p>Les assistantes médicales expliquent le déroulement et l'importance médicale du Basic Life Support et d'autres situations d'urgence. (C2)</p>	<p>5.2.2 Appliquer les techniques du Basic Life Support et agir de manière réfléchie dans les situations d'urgence</p> <p>Les assistantes médicales effectuent de manière autonome les techniques du Basic Life Support et d'autres situations d'urgence, conformément aux directives internationales.</p> <p>Elles réagissent de manière posée aux situations d'urgence et adoptent une communication ciblée et adaptée aux besoins de l'interlocuteur. (C5)</p>
<p>5.2.3 Expliquer les injections et les vaccinations</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les applications et l'importance médicale des injections et des vaccinations, ainsi que leurs complications. (C2)</p>	<p>5.2.3 Effectuer des injections et des vaccinations</p> <p>Les assistantes médicales appliquent les techniques suivantes pour les injections et les vaccinations:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ injections intradermiques ▪ injections sous-cutanées ▪ injections intramusculaires ▪ injections intraglutéales <p>(C3)</p>
<p>5.2.4 Expliquer les perfusions</p> <p>Les assistantes médicales expliquent l'application, l'importance médicale et les complications des perfusions. (C2)</p>	<p>5.2.4 Poser des perfusions</p> <p>Les assistantes médicales appliquent les techniques de perfusion. (C3)</p>
<p>5.2.5 Expliquer les bandages et les fixations avec des attelles</p> <p>Les assistantes médicales expliquent l'application et l'importance médicale des bandages et des fixations. (C2)</p>	<p>5.2.5 Effectuer des bandages et des fixations avec des attelles</p> <p>Les assistantes médicales appliquent les techniques prévues pour les bandages et les fixations avec des attelles. (C3)</p>
<p>5.2.6 Expliquer les traitements de plaies</p> <p>Les assistantes médicales expliquent l'application et l'importance médicale du traitement des plaies et de l'ablation des fils ou des agrafes. (C2)</p>	<p>5.2.6 Effectuer les traitements de plaies</p> <p>Les assistantes médicales appliquent les techniques prévues pour le traitement des plaies et l'ablation des fils ou des agrafes. (C3)</p>
<p>5.2.7 Expliquer les inhalations</p> <p>Les assistantes médicales expliquent l'application et l'importance médicale des inhalations. (C2)</p>	<p>5.2.7 Effectuer les inhalations</p> <p>Les assistantes médicales appliquent les techniques prévues pour les inhalations. (C3)</p>
<p>5.2.8 Expliquer les rinçages d'oreilles</p> <p>Les assistantes médicales expliquent le déroulement et l'importance médicale des rinçages d'oreilles. (C2)</p>	<p>5.2.8 Effectuer les rinçages d'oreilles</p> <p>Les assistantes médicales appliquent les techniques prévues pour les rinçages d'oreilles. (C3)</p>

E

Application des processus thérapeutiques



Contrôler, utiliser, nettoyer et entretenir les instruments de travail et appareils pour les processus thérapeutiques

Appliquer les processus thérapeutiques conformément aux prescriptions et en fonction de la situation des patients

Domaine de compétence opérationnelle 5: Application des processus thérapeutiques

Les assistantes médicales dispensent des traitements/thérapies aux patients conformément aux prescriptions médicales et à la demande du médecin.

Les assistantes médicales contrôlent, utilisent, nettoient et entretiennent les instruments de travail pour les processus thérapeutiques. Elles donnent des instructions aux patients et à leurs proches concernant la prise de médicaments et les processus thérapeutiques spécifiques. Elles planifient la suite du traitement et la prévention en cas de complications conformément aux prescriptions et elles les mettent en œuvre.

Compétence opérationnelle 5.3: Donner des instructions aux patients et à leurs proches concernant la prise de médicaments et des processus thérapeutiques spécifiques, conformément aux prescriptions

Les assistantes médicales donnent des instructions aux patients et à leurs proches concernant la prise de médicaments. Elles leur montrent les mesures thérapeutiques spécifiques et leur indiquent comment procéder. Elles travaillent de manière empathique, convaincante et collaborante.

Objectifs évaluateurs Entreprise

5.3.1 Donner des instructions concernant la prise de médicaments et les processus thérapeutiques spécifiques

Les assistantes médicales donnent des instructions aux patients et à leurs proches de manière professionnelle et adaptée aux besoins des interlocuteurs concernés. Elles veillent à la bonne compréhension de leurs instructions.

Elles mettent tout en œuvre pour que les patients et leurs proches suivent scrupuleusement les prescriptions du médecin concernant la prise de médicaments et les mesures thérapeutiques. (C5)

5.3.2 Donner des instructions et surveiller la prise de médicaments, en particulier d'Antabus et de méthadone

Les assistantes médicales donnent des instructions et surveillent la prise de médicaments, en particulier la prise d'Antabus par les alcooliques et de méthadone par les toxicodépendants. (C5)

Donner des instructions aux patients et à leurs proches concernant la prise de médicaments et les processus thérapeutiques spécifiques, conformément aux prescriptions

Planifier et mettre en œuvre le suivi médical et la prévention conformément aux prescriptions lors de complications



Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle

Objectifs évaluateurs Cours interentreprises

5.3.1 Décrire les informations concernant la prise de médicaments et les processus thérapeutiques spécifiques

Les assistantes médicales décrivent les caractéristiques d'une instruction appropriée concernant l'utilisation des médicaments et les mesures thérapeutiques

Les assistantes médicales expliquent en particulier l'importance de chaque étape. (C2)

5.3.2 Expliquer le traitement des personnes dépendantes

Les assistantes médicales expliquent les répercussions des addictions et les modes de traitement. (C2)

E

Application des processus thérapeutiques



Contrôler, utiliser, nettoyer et entretenir les instruments de travail et appareils pour les processus thérapeutiques

Appliquer les processus thérapeutiques conformément aux prescriptions et en fonction de la situation des patients

Domaine de compétence opérationnelle 5: Application des processus thérapeutiques

Les assistantes médicales dispensent des traitements/thérapies aux patients conformément aux prescriptions médicales et à la demande du médecin.

Les assistantes médicales contrôlent, utilisent, nettoient et entretiennent les instruments de travail pour les processus thérapeutiques. Elles donnent des instructions aux patients et à leurs proches concernant la prise de médicaments et les processus thérapeutiques spécifiques. Elles planifient la suite du traitement et la prévention en cas de complications conformément aux prescriptions et elles les mettent en œuvre.

Compétence opérationnelle 5.4: Planifier et mettre en œuvre le suivi médical et la prévention conformément aux prescriptions lors de complications

Les assistantes médicales planifient pour les patients le suivi médical et la prévention lors de complications et de soins palliatifs conformément aux prescriptions. Elles les mettent en œuvre et veillent à la qualité de leur travail, qu'elles accomplissent de manière autonome et responsable.

Objectifs évaluateurs Entreprise

5.4.1 Soutenir les patients atteints de maladies chroniques ou en soins palliatifs

Les assistantes médicales accompagnent et soutiennent les patients atteints de maladies chroniques ou en soins palliatifs en y associant leurs proches.

Elles expliquent aux patients comment éviter les complications ou comment prendre des mesures adéquates en cas de complications. (C3)

5.4.2 Promouvoir la prévention adaptée aux patients

Les assistantes médicales expliquent aux patients la relation entre nourriture, activité physique et traitement médicamenteux.

Elles répondent aux questions des patients de manière professionnelle dans le cadre de leurs compétences. (C5)

Donner des instructions aux patients et à leurs proches concernant la prise de médicaments et les processus thérapeutiques spécifiques, conformément aux prescriptions	Planifier et mettre en œuvre le suivi médical et la prévention conformément aux prescriptions lors de complications
--	---



Objectifs évaluateurs Ecole professionnelle	Objectifs évaluateurs Cours interentreprises
<p>5.4.1 Expliquer la problématique des patients atteints de maladies chroniques ou en soins palliatifs</p> <p>Les assistantes médicales expliquent la problématique des patients atteints de maladies chroniques ou en soins palliatifs, ainsi que les répercussions possibles sur leurs proches. (C2)</p>	
<p>5.4.2 Expliquer les mesures de prévention possibles</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les mesures de prévention les plus importantes. (C2)</p>	

Domaines de compétences avec les disciplines enseignées en école professionnelle EP



Ecoles professionnelles

Regroupements disciplines enseignées et attribution d'objectifs évaluateurs pour les compétences opérationnelles professionnelles

A		
Organisation et administration du cabinet médical	Abrév. disciplines EP	
Organisation du cabinet & qualité & gestion du matériel	OC	Organisation du cabinet
Assurances sociales & Systèmes tarifaires	ASS/TM	Assurances, Systèmes tarifaires
Correspondance méd.	CorMed	Correspondance médicale
Informatique	IT	Informatique
Terminologie	TERM	Terminologie
Langue étrangère dans le domaine médical	Lang.étr.	Langue étrangère dans le domaine médical
B		
Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques		
Assistance durant la consultation	AssC	Procédures diagnostiques générales et assistance durant la consultation
Anatomie / physiologie / biologie	AP	Anatomie, physiologie
Pathologie / physiopathologie	Patho	Pathologie
Hygiène / protection au travail / environnement / cleantech	Hyg	Hygiène
C		
Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses		
Bases chimiques & calculs dédiés	CH/Math	Bases de chimie et de mathématiques
Laboratoire	Labo	Diagnostics en laboratoire
D		
Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image		
Bases physiques	Phys	Bases physiques
Radiologie	IM/RX	Processus diagnostiques d'imagerie médicale
E		
Application des processus thérapeutiques		
Thérapeutique	Therap	Mesures thérapeutiques
Gestion du patient & conseil	RP	Relations avec le patient
Pharmacologie	Pharma	Pharmacologie

Objectifs évaluateurs avec les disciplines enseignées correspondantes

4

A

Organisation et administration du cabinet médical

Communiquer de manière appropriée avec les patients et définir la procédure	Attribution matières	Utiliser un langage médical simple avec les patients dans une deuxième langue nationale ou en anglais	Attribution matières	Planifier et appliquer les procédures du cabinet médical en respectant les dispositions du management de qualité	Attribution matières
<p>1.1.1 Analyser les situations de communication normales et décrire les problèmes liés à la communication</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les formes et les principes d'une communication harmonieuse.</p> <p>Elles décrivent l'origine, les caractéristiques et les effets de situations de communication difficiles ou de problèmes usuels liés à la communication. (C2)</p>	RP	<p>1.2.1 Employer le vocabulaire de base</p> <p>Les assistantes médicales emploient oralement le vocabulaire médical de base dans une deuxième langue nationale ou en anglais lors des situations professionnelles suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ accueillir les patients ▪ enregistrer les coordonnées des patients et leurs informations ▪ donner des renseignements simples ▪ fixer et modifier un rendez-vous ▪ expliquer le dosage et l'application d'un médicament (C3) 	Lang.étr.	<p>1.3.1 Expliquer les instruments d'une organisation</p> <p>Les assistantes médicales décrivent la structure et la fonction de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organigramme ▪ description de poste ▪ diagramme des fonctions ▪ cahier des charges <p>Elles expliquent ce qui caractérise une manière d'agir efficace et économique. (C2)</p>	OC
<p>1.1.2 Présenter la conduite des entretiens</p> <p>Les assistantes médicales expliquent comment les entretiens avec les patients sont structurés et adaptés aux interlocuteurs et comment les mener en situation normale.</p> <p>Les assistantes médicales expliquent le déroulement et l'importance du triage. (C2)</p>	RP	<p>1.2.2 Expliquer le déroulement</p> <p>Les assistantes médicales expliquent le déroulement concernant: la prise du pouls et de la tension artérielle, le diagnostic radiologique, la prise de sang, le prélèvement d'urine, l'ECG. (C3)</p>	OC + AssC	<p>1.3.2 Analyser et documenter le déroulement du travail</p> <p>Les assistantes médicales analysent le déroulement des travaux usuels avec les moyens habituels et les documentent de manière professionnelle. Elles indiquent les points critiques entre les parties impliquées et présentent des améliorations pertinentes. (C4)</p>	OC
<p>1.1.3 Expliquer les termes médicaux</p> <p>Les assistantes médicales maîtrisent les termes médicaux spécifiques à leur profession et en indiquent l'étymologie et la source.</p> <p>Elles expliquent les termes médicaux dans un langage compréhensible pour les patients. (C2)</p>	Term			<p>1.3.3 Expliquer la prise en charge des patients</p> <p>Les assistantes médicales expliquent l'importance de la prise en charge complète des patients avant et après la consultation. Elles indiquent les documents nécessaires à cet effet. (C2)</p>	RP
				<p>1.3.4 Expliquer l'agenda et la gestion du temps</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les caractéristiques et les avantages d'un agenda bien tenu, et les critères selon lesquels les priorités sont fixées.</p> <p>Elles présentent les effets des temps d'attente et des cas urgents sur les situations professionnelles pour toutes les personnes impliquées. (C2)</p>	OC
				<p>1.3.5 Expliquer les visites à domicile</p> <p>Les assistantes médicales décrivent les préparations nécessaires et les spécificités pour convoquer un patient à une consultation ou pour une visite à domicile. (C2)</p>	OC
				<p>1.3.6 Présenter les organisations locales et les services d'urgence</p> <p>Les assistantes médicales présentent les réseaux de soins locaux et les responsables de services de garde et d'urgence. (C2)</p>	OC

Gérer les données des patients, du cabinet médical et des services externes ainsi que les prestations	Attribution matières	Gérer les médicaments et la pharmacie du cabinet conformément aux prescriptions	Attribution matières	Gérer le matériel d'usage courant et les moyens auxiliaires	Attribution matières
1.4.1 Traiter les ordonnances et les formulaires Les assistantes médicales expliquent la structure et l'utilisation des ordonnances, des formulaires habituels et des documents usuels du cabinet médical. Elles les établissent, les remplissent et les complètent sans erreur. (C3)	OC	1.5.1 Présenter les médicaments Les assistantes médicales expliquent aux patients les différentes sortes de médicaments, leurs propriétés, leur utilisation, leurs effets ainsi que leur utilité et leurs risques inhérents. Elles expliquent: <ul style="list-style-type: none"> l'absorption, la répartition, la concentration dans le sang, le métabolisme et l'élimination des médicaments le dosage et les effets, les effets indésirables fréquents, les dépendances, les résistances et les interactions (C2)	Pharma	1.6.1 Présenter les outils de communication et les moyens auxiliaires Les assistantes médicales décrivent le fonctionnement et l'utilisation des appareils de bureau habituels, les appareils spécifiques de saisie des données ainsi que les moyens auxiliaires. (C2)	IT
1.4.2 Récolter et vérifier les données des patients Les assistantes médicales présentent les informations du patient et les données externes qui sont importantes. (C4) Elles expliquent comment les obtenir, les vérifier et les traiter. (C2)	OC	1.5.2 Utiliser le Compendium Les assistantes médicales utilisent le Compendium en fonction de situations professionnelles concrètes. Elles interprètent correctement les données des médicaments. (C4)	Pharma	1.6.2 Décrire la gestion du matériel d'usage courant Les assistantes médicales expliquent les éléments les plus importants et les principes de la gestion du matériel d'usage courant et du stockage à l'aide des systèmes commerciaux habituels pour ce matériel (acquisition, stockage). (C2)	OC
1.4.3 Décrire le système d'archivage Les assistantes médicales expliquent la structure et l'importance capitale du système d'archivage des dossiers des patients. Elles en décrivent les différentes variantes en citant leurs avantages et leurs inconvénients. (C2)	OC	1.5.3 Décrire la remise de médicaments Les assistantes médicales expliquent les dispositions et les mesures habituelles dont il faut tenir compte lors de la remise des médicaments. Elles expliquent les particularités des cabinets médicaux pratiquant respectivement la propharmacie et la prescription de médicaments. (C2)	OC + Pharma	1.6.3 Décrire l'acquisition de matériel Les assistantes médicales décrivent chaque étape de l'acquisition de matériel et les exigences d'un stockage correct. Elles indiquent avec quelles mesures réagir en cas d'erreur. (C2)	OC
1.4.4 Evaluer et transmettre les informations Les assistantes médicales examinent les informations du point de vue de leur exhaustivité et de l'urgence. Elles indiquent comment saisir les informations, lesquelles transmettre et à qui, via quel média. (C6)	OC	1.5.4 Présenter la gestion des médicaments Les assistantes médicales expliquent les principaux éléments de la gestion du matériel et les principes de la tenue des stocks à l'aide de systèmes de gestion des médicaments disponibles sur le marché. (C2)	OC	1.6.4 Comparer les prix et les prestations Les assistantes médicales comparent les prix et les prestations sur la base de réflexions économiques et écologiques, et elles tiennent compte des rabais et autres conditions de livraison. (C3)	OC
1.4.5 Traiter les données relatives aux médicaments Les assistantes médicales expliquent les différentes méthodes d'enregistrement de la remise de médicaments. Elles expliquent l'importance de la loi sur les stupéfiants et des ordonnances cantonales. (C2)	OC	1.5.5 Indiquer les tâches du pharmacien cantonal Les assistantes médicales décrivent les tâches du pharmacien cantonal et les raisons pour lesquelles il effectue des contrôles stricts. (C2)	OC + Pharma	1.6.5 Décrire l'élimination du matériel d'usage courant et des moyens auxiliaires Les assistantes médicales expliquent les dispositions légales et internes concernant l'élimination du matériel médical d'usage courant en matière de droit de l'environnement, de protection de l'environnement et de durabilité. (C2)	OC + Hyg
1.4.6 Expliquer le système des assurances sociales et appliquer les tarifs Les assistantes médicales expliquent les principes du système des assurances sociales suisse et les objectifs et particularités de LCA, LAA, LAM, LAI et LAMal. Elles expliquent les tarifs et les appliquent de manière sûre et sans erreur. (C3)	OC				
1.4.7 Rédiger la correspondance Les assistantes médicales rédigent la correspondance médicale et le courrier dans un style correct, efficace et sans erreur en utilisant un logiciel usuel. (C3)	OC				
1.4.8 Présenter le livre de caisse et les modes de paiement Les assistantes médicales expliquent les caractéristiques et la structure du livre de caisse. Elles tiennent une comptabilité simple et nomment les différents modes de paiement. (C2)	OC				

B

Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Préparer les patients et la salle de consultation pour les processus diagnostiques ou thérapeutiques spécifiques demandés par le médecin	Attribution matières	Informers les patients de la préparation requise et du déroulement prévu de la consultation	Attribution matières	Assister le médecin durant la consultation et exécuter les processus diagnostiques	Attribution matières
2.1.1 Expliquer la saisie d'un status Les assistantes médicales citent les moyens auxiliaires et les instruments utilisés pour établir un status général et procèdent aux préparatifs nécessaires. (C3)	AssC	2.2.1 Expliquer le déroulement de la consultation Les assistantes médicales expliquent le déroulement d'une consultation en fonction de la situation du patient. (C2)	OC + RP	2.3.1 Expliquer les connaissances médicales de base Les assistantes médicales expliquent l'importance des bases médicales (anatomie, physiologie, pathologie, pathophysiologie) sur les systèmes cellulaires et organiques suivants: système locomoteur et de soutien, système cutané, système cardiovasculaire, système respiratoire, système digestif, système urogénital, système embryologique, système endocrinien, système nerveux, système sensoriel, organes hématopoiétiques, système lymphatique. (C2)	AssC + AP + Patho
		2.2.2 Expliquer les situations complexes avec les patients Les assistantes médicales expliquent comment maîtriser de manière appropriée les situations exceptionnelles et imprévues avec les patients. (C2)	RP	2.3.2 Mesurer la température corporelle Les assistantes médicales citent les causes de la fièvre et les symptômes qui l'accompagnent. Elles expliquent les mesures thérapeutiques générales et leur application. (C2)	AssC + AP + Patho
				2.3.3 Indiquer comment mesurer la pression sanguine et le pouls et utiliser les instruments appropriés Les assistantes médicales indiquent les principes de la mesure de la tension artérielle et du pouls avec un appareil, de manière manuelle et électronique. Elles expliquent l'utilisation correcte des différents appareils de mesure de la tension artérielle et le fonctionnement du stéthoscope; elles les utilisent correctement. (C3)	AssC + AP + Patho
				2.3.4 Expliquer les ECG Les assistantes médicales expliquent les différentes dérivations de l'ECG, ainsi que la structure et le fonctionnement de l'appareil ECG. Elles citent les sources d'erreur éventuelles. (C2)	AssC + AP + Patho
				2.3.5 Expliquer l'examen de la fonction pulmonaire Les assistantes médicales expliquent les processus de mesure de la fonction pulmonaire ainsi que le fonctionnement des appareils de mesure. Elles nomment les différents volumes pulmonaires. (C2)	AssC + AP + Patho
				2.3.6 Expliquer une oxymétrie colorimétrique Les assistantes médicales expliquent les étapes et les valeurs standard d'une oxymétrie colorimétrique. (C2)	AssC + AP + Patho
				2.3.8 Expliquer des tests de la vue et de l'ouïe Les assistantes médicales expliquent la fonction d'un test de la vue et de l'ouïe. (C2)	AssC + AP + Patho
				2.3.9 Expliquer les interventions Les assistantes médicales expliquent toutes les étapes et leurs travaux lors des interventions les plus importantes dans le cabinet médical: traitement des plaies, petites interventions chirurgicales, ponctions articulaires, pose de cathéters, anesthésie locale et examens gynécologiques. Elles citent et décrivent les instruments et le matériel nécessaires et expliquent la prévention des infections. (C2)	AssC

Planifier les consultations et les traitements avec les patients ainsi qu'avec des services externes	Attribution matières	Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement	Attribution matières
2.4.1 Citer les instituts externes de spécialisations Les assistantes médicales nomment et expliquent les services externes à disposition pour des examens et traitements spécialisés. (C2)	AssC	2.5.1 Expliquer la désinfection, le nettoyage, la stérilisation et l'entretien des appareils Les assistantes médicales décrivent les mesures prises pour le nettoyage et l'entretien des appareils et instruments du cabinet médical. Elles présentent les dispositions légales du retraitement des dispositifs médicaux selon l'ordonnance sur les dispositifs médicaux. Elles nomment les principes du travail en milieu stérile ainsi que les processus et techniques de conservation permettant d'assurer la stérilité. (C2)	Hyg
2.4.2 Expliquer les instructions données aux patients sur les entretiens et traitements externes Les assistantes médicales expliquent comment donner des instructions aux patients concernant les consultations et les traitements qui doivent avoir lieu dans des services externes. (C2)	AssC	2.5.2 Exécuter un plan d'hygiène et de nettoyage Les assistantes médicales expliquent l'efficacité d'une désinfection et elles indiquent les produits et moyens de désinfection les plus importants. En cas de problème de désinfection, elles mettent en œuvre un plan d'hygiène et de nettoyage en respectant l'ordonnance sur les dispositifs médicaux. (C5)	Hyg
		2.5.3 Décrire les vêtements professionnels Les assistantes médicales nomment les vêtements adéquats et conformes aux normes d'hygiène pour les petites interventions chirurgicales et elles en expliquent l'importance. (C2)	Hyg
		2.5.4 Expliquer l'hygiène personnelle et celle du cabinet Les assistantes médicales expliquent l'importance, les principes et les mesures relatives à l'hygiène personnelle et à celle du cabinet médical. (C2)	Hyg
		2.5.5 Analyser et évaluer les problèmes d'hygiène Les assistantes médicales analysent et évaluent les problèmes d'hygiène sur la base de situations typiques. Elles prennent des mesures correctes et en expliquent l'application. (C6)	Hyg
		2.5.6 Expliquer la sécurité au travail et la protection de la santé Les assistantes médicales expliquent les dispositions légales en vigueur visant à protéger leur santé sur leur lieu de travail. (C2)	Hyg
		2.5.7 Expliquer les mesures d'urgence Les assistantes médicales expliquent les mesures à prendre lors de blessure et d'accident et leur importance. (C2)	Hyg
		2.5.8 Expliquer la protection de l'environnement et le cleantech Les assistantes médicales expliquent les dispositions légales et les principes généraux pour la protection de l'environnement et le cleantech à l'aide d'exemples. Elles en indiquent les conséquences sur leur propre travail. (C2)	Hyg
		2.5.9 Citer les principes relatifs au traitement des déchets Les assistantes médicales expliquent l'importance d'éviter, de réduire, d'éliminer et de recycler les déchets conformément aux dispositions légales et à la responsabilité écologique. (C2)	Hyg
		2.5.10 Présenter les ressources importantes au niveau écologique Les assistantes médicales citent les ressources importantes au niveau écologique et la manière pertinente de les utiliser. (C2)	Hyg

C

Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses

Contrôler, utiliser, nettoyer et entretenir les appareils d'analyses de laboratoire	Attribution matières	Prélever sur les patients des échantillons d'analyse, puis les stocker ou les transmettre, conformément aux prescriptions	Attribution matières
<p>3.1.1 Utiliser les connaissances scientifiques et les appliquer</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les lois, phénomènes et processus de la chimie organique et de la biochimie qui sont importants pour leur activité professionnelle. Elles indiquent les liens avec la patho-physiologie.</p> <p>Elles expliquent l'importance de l'optique pour la microscopie, la photométrie et les autres méthodes d'examen.</p> <p>Elles expliquent l'importance des bases statistiques pour les contrôles de qualité. Elles appliquent des bases mathématiques pour calculer les grandeurs, les pourcentages et les dilutions. (C3)</p>	CH/Math	<p>3.2.1 Décrire la préanalytique</p> <p>Les assistantes médicales décrivent les techniques de préanalytique, de prélèvement, de stockage et de transport du matériel d'analyse conformément aux prescriptions du laboratoire externe. (C2)</p>	Labo
<p>3.1.2 Expliquer les appareils d'analyse</p> <p>Les assistantes médicales décrivent les appareils d'analyse à disposition au laboratoire du cabinet médical et expliquent leur structure. (C2)</p>	Labo	<p>3.2.2 Expliquer la technique des prises de sang</p> <p>Les assistantes médicales expliquent la technique des prises de sang. Elles décrivent les risques d'infection et de contamination, les voies d'infection et expliquent les mesures préventives d'hygiène et celles de la protection au travail. (C2)</p>	Labo
		<p>3.2.3 Expliquer les facteurs susceptibles d'influencer les analyses de laboratoire</p> <p>Les assistantes médicales citent les principales sources d'influence et les facteurs perturbant des analyses de laboratoire. (C2)</p>	Labo

Exécuter les analyses de laboratoire spécifiques aux patients en respectant les dispositions du management de qualité, et évaluer les paramètres des analyses	Attribution matières	Valider les résultats des analyses, les comparer avec les valeurs standard, les interpréter et les transmettre au médecin	Attribution matières
3.3.1 Effectuer le calcul des solutions et des dosages Les assistantes médicales effectuent des calculs corrects pour doser les solutions et les substances d'analyse médicale. (C3)	CH/Math	3.4.1 Présenter les résultats pathologiques des analyses de laboratoire Les assistantes médicales décrivent les indications des analyses et l'importance médicale des résultats pathologiques. (C2)	Labo
3.3.2 Expliquer les contrôles de qualité interne et externe Les assistantes médicales décrivent le déroulement des contrôles de qualité interne et externe au laboratoire conformément aux dispositions légales en vigueur. (C2)	CH/Math	3.4.2 Identifier les problèmes relatifs aux analyses Les assistantes médicales identifient les problèmes relatifs aux analyses à l'aide des évaluations internes et externes du contrôle de qualité. (C4)	Labo
3.3.3 Expliquer les analyses Les assistantes médicales décrivent les analyses qui peuvent être réalisées dans le laboratoire du cabinet médical. (C2)	Labo		

D

Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image

Contrôler les appareils d'imagerie médicale, les utiliser, les nettoyer et les entretenir	Attribution matières	Effectuer des examens d'imagerie médicale analogique et numérique à faible dose du thorax et des extrémités en respectant les dispositions légales sur la radioprotection	Attribution matières
4.1.1 Expliquer les bases physiques des processus d'imagerie médicale Les assistantes médicales expliquent les lois, phénomènes et processus de l'optique et de l'acoustique: <ul style="list-style-type: none"> ▪ spectre électromagnétique / spectre de la lumière ▪ photométrie ▪ acoustique / ultrasons (C2)	Phys	4.2.1 Expliquer le déroulement des processus d'imagerie médicale Les assistantes médicales expliquent les rayons électromagnétiques et leur impact sur les tissus organiques. (C2)	IM/RX
4.1.2 Expliquer le fonctionnement des appareils d'imagerie médicale Les assistantes médicales expliquent le fonctionnement des appareils d'imagerie médicale. (C2)	IM/RX	4.2.2 Expliquer les bases physiques et légales des processus diagnostiques d'imagerie médicale Les assistantes médicales expliquent les processus à l'œuvre lors de l'impact des rayons X sur le film et les écrans renforceurs, ainsi que les processus photochimiques lors du développement des films. Elles expliquent les différences entre les rayons ionisants et non ionisants. Elles citent leurs propriétés, leurs effets, les risques et des mesures pour les éviter. (C2)	IM/RX
4.1.3 Expliquer comment nettoyer les appareils d'imagerie médicale, en prendre soin et les entretenir Les assistantes médicales expliquent la nécessité d'assurer l'entretien régulier et le nettoyage des appareils d'imagerie médicale. (C2)	IM/RX	4.2.3 Expliquer les dispositions légales Les assistantes médicales expliquent les dispositions légales (ordonnance sur la radioprotection) en lien avec les examens radiologiques et citent l'importance du journal radiologique. (C2)	IM/RX

Evaluer la qualité des clichés et les transmettre au médecin	Attribution matières
4.3.1 Evaluer les résultats qualitatifs des processus d'imagerie médicale	IM/RX
Les assistantes médicales évaluent la qualité des clichés selon des critères techniques. Elles déterminent les sources d'erreur possibles et appliquent les mesures correctrices adéquates pour assurer la qualité. (C6)	
4.3.2 Expliquer les étapes de la transmission des résultats des processus d'imagerie médicale	IM/RX
Les assistantes médicales expliquent l'importance de la transmission des résultats des processus d'imagerie médicale aux services concernés. (C2)	

E

Application des processus thérapeutiques

Contrôler, utiliser, nettoyer et entretenir les instruments de travail et appareils pour les processus thérapeutiques	Attribution matières	Appliquer les processus thérapeutiques conformément aux prescriptions et en fonction de la situation des patients	Attribution matières
5.1.1 Expliquer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques Les assistantes médicales expliquent le fonctionnement des instruments de travail pour les processus thérapeutiques. (C2)	Therap	5.2.2 Expliquer les techniques du Basic Life Support Les assistantes médicales expliquent le déroulement et l'importance médicale du Basic Life Support et d'autres situations d'urgence. (C2)	Therap
		5.2.3 Expliquer les injections et les vaccinations Les assistantes médicales expliquent les applications et l'importance médicale des injections et des vaccinations, ainsi que leurs complications. (C2)	Therap
		5.2.4 Expliquer les perfusions Les assistantes médicales expliquent l'application, l'importance médicale et les complications des perfusions. (C2)	Therap
		5.2.5 Expliquer les bandages et les fixations avec des attelles Les assistantes médicales expliquent l'application et l'importance médicale des bandages et des fixations. (C2)	Therap
		5.2.6 Expliquer les traitements de plaies Les assistantes médicales expliquent l'application et l'importance médicale du traitement des plaies et de l'ablation des fils ou des agrafes. (C2)	Therap
		5.2.7 Expliquer les inhalations Les assistantes médicales expliquent l'application et l'importance médicale des inhalations. (C2)	Therap
		5.2.8 Expliquer les rinçages d'oreilles Les assistantes médicales expliquent le déroulement et l'importance médicale des rinçages d'oreilles. (C2)	Therap

Donner des instructions aux patients et à leurs proches concernant la prise de médicaments et les processus thérapeutiques spécifiques, conformément aux prescriptions	Attribution matières	Planifier et mettre en œuvre le suivi médical et la prévention conformément aux prescriptions lors de complications	Attribution matières
<p>5.3.1 Décrire les informations concernant la prise de médicaments et les processus thérapeutiques spécifiques</p> <p>Les assistantes médicales décrivent les caractéristiques d'une instruction appropriée concernant l'utilisation des médicaments et les mesures thérapeutiques.</p> <p>Les assistantes médicales expliquent en particulier l'importance de chaque étape. (C2)</p>	Therap	<p>5.4.1 Expliquer la problématique des patients atteints de maladies chroniques ou en soins palliatifs</p> <p>Les assistantes médicales expliquent la problématique des patients atteints de maladies chroniques ou en soins palliatifs, ainsi que les répercussions possibles sur leurs proches. (C2)</p>	RP
<p>5.3.2 Expliquer le traitement des personnes dépendantes</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les répercussions des addictions et les modes de traitement. (C2)</p>	RP	<p>5.4.2 Expliquer les mesures de prévention possibles</p> <p>Les assistantes médicales expliquent les mesures de prévention les plus importantes. (C2)</p>	RP

Organisation des leçons en école professionnelle EP

5

Répartition possible des matières à l'école professionnelle	Somme de la répartition	1 ^{er} semestre de 20 semaines de formation
		2 journées de 18 leçons
A		
Organisation et administration du cabinet médical	340	80
Organisation du cabinet & qualité & gestion du matériel	60	1
Assurances sociales & Systèmes tarifaires	60	
Correspondance méd.	80	
Informatique	40	1
Terminologie	40	1
Langue étrangère dans le domaine médical	60	1
B		
Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques	320	100
Assistance durant la consultation	40	
Anatomie / physiologie / biologie	120	4
Pathologie / physiopathologie	120	
Hygiène / protection au travail / environnement / cleantech	40	1
C		
Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses	180	80
Bases chimiques & calculs dédiés	60	2
Laboratoire	120	2
D		
Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image	100	0
Bases physiques	20	
Processus diagnostiques d'imagerie médicale	80	
E		
Application des processus thérapeutiques	160	0
Thérapeutique	60	
Prise en charge du patient & conseil	60	
Pharmacologie	40	
Total des connaissances professionnelles	1100	260
Matières obligatoires non professionnelles	520	100
Enseignement de culture générale	360	3
Sport	160	2
Total des leçons	1620	360
Nombre de jours de formation pour 40 semaines de formation de 9 leçons		2
Nombre de jours des cours interentreprises	38	10
Variante possible selon les cours terminés par semestre		9

2 ^e semestre de 20 semaines de formation	3 ^e semestre de 20 semaines de formation	4 ^e semestre de 20 semaines de formation	5 ^e semestre de 20 semaines de formation	6 ^e semestre de 20 semaines de formation	Procédure de qualité prioritaire
2 journées de 18 leçons	1 journée de 9 leçons et 1 journée de 4 leçons	1 journée de 9 leçons et 1 journée de 5 leçons	1 journée de 9 leçons	1 journée de 9 leçons	
80	60	60	40	20	
1	1				
	1	1	1		
	1	2		1	X
1					
1					
1			1		
100	40	40	20	20	
1			1		
2					
1	2	2		1	X
1					
40	20	20	0	20	
1					
1	1	1		1	X
40	20	20	20	0	
1					
1	1	1	1		X
0	40	60	20	40	
		1	1	1	X
	1	1		1	X
	1	1			
260	180	200	100	100	
100	80	80	80	80	
3	3	3	3	3	X
2	1	1	1	1	
360	260	280	180	180	
2	1,5	1,5	1	1	
10	6	6	6	6	
11	5	7	6	6	

Organisation des cours interentreprises CIE

6

Journées de cours interentreprises par numéro de cours

	A Organisation et administration du cabinet médical	B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques	C Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses	D Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image	E Application des processus thérapeutiques	
1 ^{re} année de formation	-	Cours 1 (3 jours)	Cours 2 (6 jours)	Cours 3 (6 jours)	Cours 4 (5 jours)	20 jours
2 ^e année de formation	-	Cours 5 (1 jour)	Cours 6 (4 jours)	Cours 7 (6 jours)	Cours 8 (1 jour)	12 jours
3 ^e année de formation	-	Cours 9 (1 jour)	Cours 10 (2 jours)	Cours 11 (1 jour)	Cours 12 (2 jours)	6 jours
	0 jour	5 jours	12 jours	13 jours	8 jours	38 jours

Journées de cours interentreprises par année et semestre de formation

	1 ^{re} année de formation		2 ^e année de formation		3 ^e année de formation	
	1 ^{er} semestre	2 ^e semestre	3 ^e semestre	4 ^e semestre	5 ^e semestre	6 ^e semestre
Cours interentreprises en journées = 8 heures	10	10	6	6	6	Procédure de qualité
Cours interentreprises en demi-journées = 4 heures	20	20	12	12	12	Procédure de qualité
Cours interentreprises en journées – variante possible	9	11	5	7	6	Procédure de qualité

Journées de cours interentreprises par compétences				Journées de CIE
A Organisation et administration du cabinet médical	0	0	0	0
B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques	3	1	1	5
C Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses	6	4	2	12
D Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image	6	6	1	13
E Application des processus thérapeutiques	5	1	2	8
Total	20	12	6	38 journées de cours

Catalogue des objectifs de formation du lieu de formation en entreprise, de l'école professionnelle et des cours interentreprises



Attribution possible des matières École professionnelle	Abrév. disciplines EP	Entreprises formatrices	Ecoles professionnelles	Périodes d'enseignement	Cours inter-entreprises (CIE)	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de cours CIE avec n° d'unité
A Organisation et administration du cabinet médical				340			38	76	
Organisation du cabinet & qualité & gestion du matériel	OC			60					
Assurances sociales & Systèmes tarifaires	ASS/TM			60					
Correspondance méd.	CorMed			80					
Informatique	IT			40					
Terminologie	TERM			40					
Langue étrangère dans le domaine médical	Lang.étr.			60					
B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques				320		1	3	6	
Assistance durant la consultation	AssC			40		5	1	2	
Anatomie / physiologie / biologie	AP			120		9	1	2	
Pathologie / physiopathologie	Patho			120					
Hygiène / protection au travail / environnement / cleantech	Hyg			40					
C Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses				180		2	6	12	
Bases chimiques & calculs dédiés	CH/Math			60		6	4	8	
Laboratoire	Labo			120		10	2	4	
D Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image				100		3	6	12	
Bases physiques	Phys			20		7	6	12	
Radiologie	IM/RX			80		11	1	2	
E Application des processus thérapeutiques				160		4	5	10	
Thérapeutique	Therap			60		8	1	2	
Gestion du patient & conseil	RP			60		12	2	4	
Pharmacologie	Pharma			40					
Enseignement de culture générale	Plans d'études cantonaux séparés			360					
Sport	Sport (proposition pour le plan d'études cantonal)			160					

A Organisation et administration du cabinet médical		Entreprises formatrices	Ecoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises	N° de CE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Programme de formation pour les entreprises formatrices	Plan d'études pour les écoles professionnelles		Programme de formation pour les cours interentreprises				
OC	Secrets médical et professionnel	1.3.1 Planifier le travail en respectant l'organisation Les assistantes médicales indiquent, au moyen d'un cahier des charges ou de la description de leur poste, les tâches importantes, les processus, les décisions qu'elles peuvent prendre et les responsabilités qu'elles doivent assumer. Elles organisent leur travail conformément aux dispositions internes du cabinet médical et utilisent les ressources de manière économique. (C3)	1.3.1 Expliquer les instruments d'une organisation Mentionner l'origine et expliquer l'importance du secret médical. (C1) Définir le droit et l'obligation d'aviser. (C2) Expliquer et préciser les droits des patients en s'appuyant sur le RGPD européen du 25 mai 2018. (C2) Expliquer et préciser les devoirs des patients. (C2)	3					
	Secrets médical et professionnel		Citer l'APEA et expliquer les devoirs de cette autorité. (C1/C2)	1					
	Secrets médical et professionnel		Présenter le parcours d'un médecin. (C2) Présenter les formations de spécialisation et les disciplines pratiquées. (C2)	4					
	Secrets médical et professionnel	1.3.2 Travailler conformément aux exigences des processus de travail Les assistantes médicales organisent leur travail selon les exigences des processus de travail et du management de qualité. Elles optimisent leurs travaux en respectant le règlement sur le management de qualité. (C5)	1.3.2 Analyser et documenter le déroulement du travail Expliquer le cycle de la qualité. (C2) Rédiger un plan qualité personnel. (C3)	4					
	Secrets médical et professionnel		Expliquer les standards de qualité d'un cabinet médical. (C2)	2					
	Secrets médical et professionnel		Expliquer les standards d'assurance qualité au sein du cabinet médical. (C2)	2					
	Secrets médical et professionnel		1.3.1 Expliquer les instruments d'une organisation Présenter les moyens auxiliaires de la structure AQ concernant les points suivants: <ul style="list-style-type: none">▪ collaborateurs et organisation du cabinet (organigramme, descriptifs de postes, diagramme des fonctions, cahier des charges, charte et vision du cabinet)▪ qualité des procédures (check-lists, instructions de travail, consignes aux patients)▪ qualité du résultat (satisfaction des patients et du personnel, invitation à une réunion d'équipe, procès-verbal) (C2)	4					
	Secrets médical et professionnel		Faire la description des postes de travail dans un cabinet médical. (C3)	2					
	Secrets médical et professionnel		Faire le diagramme des fonctions d'un cabinet médical. (C3)	1					
	Secrets médical et professionnel		Expliquer les entretiens avec les collaborateurs. (C2)	1					
	Secrets médical et professionnel		Expliquer la vision du cabinet. (C2)	2					

A Organisation et administration du cabinet médical									
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CE avec n° d'unité
	Secrets médical et professionnel		Décrire un compte-rendu. (C1) Rédiger un compte-rendu. (C3)	2					
	Secrets médical et professionnel		Expliquer les types de cabinet. (C2)	1					
	Secrets médical et professionnel		Expliquer ce qu'est un centre de services et le bouche-à-oreille. (C2)	1					
	Secrets médical et professionnel		1.3.2 Analyser et documenter le déroulement du travail Décrire la gestion de plaintes, erreurs et améliorations: <ul style="list-style-type: none"> ▪ réunions d'équipe, briefing ▪ CIRS/CIRRNET. (C2)	2					
	Secrets médical et professionnel	1.4.2 Récolter et traiter les données des patients Les assistantes médicales s'assurent de la prise en compte des données nécessaires et importantes des patients. Elles récoltent ces données et les traitent conformément aux dispositions internes du cabinet médical. Elles classent les informations et les données des patients dans le but d'assurer le bon fonctionnement du cabinet médical. (C5)	1.4.2 Récolter et vérifier les données des patients Distinguer consultation et visite. (C2) Gérer administrativement les données de base des patients en respectant la protection des données: <ul style="list-style-type: none"> ▪ fiche personnelle ▪ données des patients saisies au format électronique ▪ au moyen du logiciel du cabinet ▪ caisse-maladie, carte (d'assuré) ▪ dossier électronique du patient (eHealthSuisse). (C3) 1.1.2 Expliquer le déroulement et l'importance du triage Assurer le triage médical. (C3)	3					

A Organisation et administration du cabinet médical		Entreprises formatrices	Ecoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises	N° de CE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Programme de formation pour les entreprises formatrices	Plan d'études pour les écoles professionnelles		Programme de formation pour les cours interentreprises				
Secrets médical et professionnel		<p>1.3.3 Gérer la prise en charge des patients</p> <p>Les assistantes médicales s'occupent de la prise en charge des patients avant et après la consultation de manière efficace et ciblée.</p> <p>Elles préparent avec rapidité tous les documents nécessaires à la consultation, puis elles les classent. (C3)</p>	<p>1.3.3 Expliquer la prise en charge des patients</p> <p>Utiliser les documents courants des cabinets en version papier (préimpressions) et numérique, à l'aide d'un logiciel de cabinet. (C3)</p>	1					
		<p>1.4.1 Préparer les ordonnances et les formulaires</p> <p>Les assistantes médicales préparent les ordonnances et autres formulaires de manière complète et sans erreur pour contrôle et signature.</p> <p>Elles gèrent les dossiers des patients de manière claire et précise. (C5)</p>	<p>1.4.1 Traiter les ordonnances et les formulaires</p> <p>Manier les formulaires au format papier ou électronique, via un logiciel de cabinet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ antécédents / dossier du patient ▪ formulaires standard (certificat d'incapacité de travail, quittance, ordonnance) ▪ comptes-rendus de médecins, d'hôpitaux, de laboratoires (courrier du cabinet) <p>(C3)</p>						
		<p>1.4.3 Utiliser le système d'archivage</p> <p>Les assistantes médicales maîtrisent le système d'archivage. Elles tiennent compte des habitudes et des dispositions internes. (C3)</p>	<p>1.4.3 Décrire le système d'archivage</p> <p>Archiver les dossiers de patients dans le respect des prescriptions légales, en utilisant les systèmes habituels du cabinet. (C3)</p>						
		<p>2.2.1 Informer les patients et leur donner des consignes</p> <p>Les assistantes médicales informent les patients et leur donnent des instructions pour la consultation conformément à l'examen et/ou à l'intervention prévue. (C3)</p>	<p>2.2.1 Expliquer le déroulement de la consultation</p> <p>Expliquer l'organisation de la consultation. (C2)</p>						
Secrets médical et professionnel		<p>1.3.4 Gérer l'agenda</p> <p>Les assistantes médicales gèrent l'agenda conformément aux dispositions internes du cabinet médical et savent fixer les priorités. Elles réagissent de manière efficace, appropriée et ciblée aux événements qui modifient la planification. (C5)</p>	<p>1.3.4 Expliquer l'agenda et la gestion du temps</p> <p>Expliquer le principe d'Eisenhower. (C2)</p>	1					
Secrets médical et professionnel			Maîtriser les problèmes de temps. (C2)	1					
Secrets médical et professionnel		<p>1.3.5 Organiser les visites à domicile</p> <p>Les assistantes médicales s'occupent des préparatifs pour les consultations et les visites à domicile: documents, matériel, moyens auxiliaires et médicaments nécessaires.</p> <p>Elles prévoient des mesures appropriées pour les situations de conflit qui pourraient survenir au cabinet ou avec les personnes impliquées. (C5)</p>	<p>1.3.5 Expliquer les visites à domicile</p> <p>Utiliser la conversation téléphonique de façon adéquate. (C3)</p> <p>Bien utiliser le poste/répondeur téléphonique. (C3)</p> <p>Expliquer le principe du rappel. (C2)</p>	2					

A Organisation et administration du cabinet médical									
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CE avec n° d'unité
	Secrets médical et professionnel	1.3.6 Renseigner sur les alternatives thérapeutiques Les assistantes médicales donnent aux patients des renseignements pertinents sur les alternatives de prise en charge possibles lorsque le cabinet médical est fermé. (C3)	1.3.6 Présenter les organisations locales et les services d'urgence Transférer de façon appropriée. (C3)	2					
	Secrets médical et professionnel		Citer les missions de l'assistante médicale. (C1)	1					
	Secrets médical et professionnel	1.6.2 Gérer le matériel d'usage courant Les assistantes médicales contrôlent le matériel d'usage courant conformément aux dispositions internes du cabinet médical. Elles se chargent de son acquisition et de son stockage conformément aux dispositions. (C5)	1.6.2 Décrire la gestion du matériel d'usage courant Expliquer les champs d'activité dans un cabinet médical. (C2)	1					
	Secrets médical et professionnel	1.6.3 Utiliser le système interne de commande Les assistantes médicales utilisent le système interne de commande conformément aux dispositions internes; elles effectuent les commandes sans erreur. Elles contrôlent les livraisons, stockent le matériel conformément aux dispositions internes et prennent des mesures appropriées en cas d'erreurs. (C3)	1.6.3 Décrire l'acquisition de matériel Décrire chaque étape de l'acquisition de matériel et les exigences d'un stockage correct. Indiquer avec quelles mesures réagir en cas d'erreur. (C2)	1					
	Secrets médical et professionnel	1.6.4 Gérer les moyens auxiliaires Les assistantes médicales gèrent les moyens auxiliaires en respectant les bases décisionnelles internes du cabinet médical quant à l'économicité. Si nécessaire, elles proposent des améliorations. (C5)	1.6.4 Comparer les prix et les prestations Etablir des comparaisons écologiques et économiques lors de l'acquisition de moyens auxiliaires d'usage courant. (C4)	1					
	Secrets médical et professionnel	1.5.4 Contrôler les médicaments Les assistantes médicales contrôlent les médicaments conformément aux dispositions internes du cabinet médical et interviennent si nécessaire. Elles éliminent les médicaments périmés conformément aux dispositions légales et internes. (C4)	1.5.4 Présenter la gestion des médicaments Expliquer les bases de la gestion d'une pharmacie. (C2) Citer les bases légales sur lesquelles s'appuie la pharmacie d'un cabinet. (C1) Citer les mécanismes de contrôle et de documentation liés à la gestion de la qualité d'une pharmacie de cabinet. (C2)	2					
		1.5.5 Collaborer avec le pharmacien cantonal Les assistantes médicales collaborent avec le pharmacien cantonal lors de ses contrôles. (C3)	1.5.5. Indiquer les tâches du pharmacien cantonal Expliquer les conditions qui doivent être remplies lors du contrôle par le pharmacien cantonal. (C2)						

A Organisation et administration du cabinet médical									
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CE avec n° d'unité
Secrets médical et professionnel		<p>1.5.3 Remettre les médicaments Remettre les médicaments avec le plus grand soin et veiller à ce que toute remise soit enregistrée. Suivre pour cela les dispositions légales et internes du cabinet médical. (C3)</p> <p>1.4.5 Saisir les données relatives aux médicaments Saisir sans erreur les données relatives aux médicaments. Veiller à ce que ces données soient transmises aux services concernés. (C3) Enregistrer quotidiennement et de manière correcte la réception et la remise de produits stupéfiants. Respecter les dispositions légales sur les stupéfiants et les ordonnances cantonales correspondantes. (C3)</p>	<p>1.5.3 Décrire la remise de médicaments Expliquer les particularités des cabinets médicaux pratiquant respectivement la pharmacie et la prescription de médicaments. (C2) Expliquer et appliquer le principe du double contrôle et la règle des 5R. (C3)</p> <p>1.4.5 Traiter les données relatives aux médicaments Gérer administrativement la pharmacie et les médicaments. (C3) Documenter la remise des médicaments. (C3) Facturer correctement les médicaments à l'aide d'un logiciel du cabinet. (C3)</p>	2					
Secrets médical et professionnel			<p>Remplir correctement une ordonnance. (C3) Expliquer la gestion des stupéfiants et des ordonnances portant sur ces produits. (C2)</p>	1					
Secrets médical et professionnel		<p>1.4.8 Tenir le livre de caisse Les assistantes médicales gèrent correctement le livre de caisse conformément aux dispositions internes, sans erreur. Elles appliquent les modes de paiement de l'entreprise de manière correcte. (C3)</p>	<p>1.4.8 Présenter le livre de caisse et les modes de paiement Citer les principes des opérations de paiement. (C1) Expliquer les opérations postales et bancaires. (C2) Tenir le livre de caisse. (C3) Expliquer ce qu'est une sommation. (C2)</p>	4					
Secrets médical et professionnel			<p>Expliquer ce qu'est la cybersanté. (C2) Décrire l'utilisation de la cybersanté. (C1)</p>	1					
Secrets médical et professionnel		<p>1.6.5 Eliminer le matériel d'usage courant et les moyens auxiliaires Les assistantes médicales éliminent le matériel d'usage courant et les moyens auxiliaires périmés en respectant les dispositions légales et internes du cabinet médical. (C3)</p>	<p>1.6.5 Décrire l'élimination du matériel d'usage courant et des moyens auxiliaires Citer les principes des temps d'archivage prescrits par la loi. (C1) Eliminer/détruire les documents et le matériel médical d'usage courant conformément aux directives. (C2)</p>	1					
ASS	Bases Assurances	<p>1.4.6 Saisir les prestations Les assistantes médicales saisissent les prestations, matériels et médicaments facturables selon le tarif et le système tarifaire concernés, de manière correcte et sans erreur. (C3)</p>	<p>1.4.6 Expliquer le système des assurances sociales et appliquer les tarifs Qualifier un risque social. (C1) Décrire la gestion du risque. (C1) Parler du principe de solidarité. (C1) Enoncer les principaux termes de la LPGA et indiquer les conditions. (C1)</p>	2					

A Organisation et administration du cabinet médical

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Principe des 3 piliers		<p>Décrire la structure du système de prévoyance suisse. (C1)</p> <p>Classer les différentes assurances sociales de la prévoyance étatique, professionnelle et volontaire. (C2)</p> <p>Formuler les objectifs des 1^{er}, 2^e et 3^e piliers, en indiquant les personnes, risques et prestations assurés. (C2)</p> <p>Mentionner le processus de capital de couverture et le système de la répartition. (C1)</p>	3					
	AVS-AI-PC		<p>Restituer l'objectif, les personnes, risques et prestations assurés. (C2)</p> <p>Décrire le financement de l'AVS. (C1)</p> <p>Expliquer la principale mission de l'AI. (C2)</p> <p>Définir les personnes et risques assurés. (C2)</p> <p>Déterminer les prestations assurées. (C3)</p> <p>Décrire le financement. (C1)</p> <p>Indiquer les personnes éligibles aux PC et les prestations auxquelles elles ont droit. (C1)</p>	5					
	Assurance militaire APG		<p>Définir les personnes et les risques couverts par l'AM. (C2)</p> <p>Décrire le financement de l'AM. (C1)</p> <p>Résumer les prestations couvertes par l'AM. (C2)</p> <p>Préciser les personnes éligibles à l'APG. (C2)</p> <p>Interpréter les prestations destinées aux personnes astreintes au service dans le cadre de l'APG. (C2)</p> <p>Définir les prestations d'allocation maternité de l'APG. (C2)</p>	4					
	Allocation familiale AC		<p>Parler des personnes, risques et prestations assurés dans l'AC. (C1)</p> <p>Présenter la problématique de la faute (jours de suspension et délais d'attente). (C1)</p> <p>Décrire la mission et les prestations de la LAFam. (C1)</p> <p>Décrire le principe de versement de la différence. (C1)</p>	1					
	Prévoyance professionnelle LPP		<p>Parler de la mission, des personnes, risques et prestations assurés dans la LPP. (C1)</p>	1					

A Organisation et administration du cabinet médical					N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises			
	Assurance accidents LAA		Définir les personnes assurées en vertu de la LAA et décrire la couverture d'assurance des personnes qui ne dépendent pas de l'AA obligatoire. (C2) Formuler en détail les risques couverts (AP/ANP/MP). (C2) Déterminer les prestations couvertes par la LAA. (C3) Distinguer les prestations en nature et en espèces de la LAA. (C3) Citer les réductions de prestations prévues par la LAA. (C1)	6				
	Prévoyance privée		Décrire les différentes possibilités de prévoyance volontaire. (C1)	1				
	Assurance maladie LAMal		Citer les personnes couvertes par la LAMal. (C1) Formuler les risques couverts par la LAMal. (C2) Indiquer les prestations obligatoires de la LAMal. (C3) Interpréter les notions d'économicité, d'utilité et d'efficacité des prestations obligatoires de la LAMal. (C2) Définir les différences de primes. (C2) Présenter différents modèles d'assurance. (C2) Déterminer les possibilités d'économie sur les primes d'assurance et leurs conséquences. (C3) Expliquer le changement de caisse-maladie, en respectant les délais de congé. (C2)	5				
	LAMal participation aux frais		Expliquer la franchise et la quote-part dans la LAMal. (C2) Calculer la participation des assurés aux coûts des traitements médicaux, en tenant compte de la franchise obligatoire et de la franchise à option. (C3) Expliquer l'obligation de cotiser fixée par l'assureur. (C3)	2				
	Contrat assurance LCA		Expliquer les bases légales de la LCA. (C2) Expliquer les différences entre la LAMal et la LCA. (C3) Définir une réserve et le libre passage selon la LCA. (C2) Décrire les différentes offres des assurances complémentaires. (C2) Commenter l'importance d'une assurance d'indemnités journalières. (C3)	3				

A Organisation et administration du cabinet médical

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CE avec n° d'unité
	Systèmes tarifaires Bases		<p>Expliquer le TARDOC comme tarif à l'acte. (C2)</p> <p>Expliquer les forfaits ambulatoires. (C2)</p> <p>Savoir quand quel tarif s'applique (TARDOC ou forfait ambulatoire). (C2)</p> <p>Interpréter la différence de tarif entre PM/PIP. (C2)</p> <p>Décrire le calcul des prix PT/VPT. (C2)</p> <p>Déterminer les tarifs qui peuvent être combinés, ainsi que la liste des analyses (LA), la liste des spécialités (LS), la liste des moyens et appareils (LIMA), et les autres tarifs, p. ex. le tarif des physiothérapeutes. (C3)</p>	5					
	Systèmes tarifaires Prestations individuelles et forfaits		<p>Expliquer les règles et mécanismes de tarification des prestations individuelles et des forfaits en tant que positions de prestations. (C2)</p> <p>Reconnaître les prestations associées au contact avec le patient / les prestations incluses (prestation individuelle ou forfait ambulatoire). (C2)</p> <p>Interpréter la structure d'une position de prestation, y compris les différents paramètres: valeur intrinsèque, unité fonctionnelle, prestation au sens strict, préparation/finition, rapport, temps d'attente, temps d'occupation du local. (C2)</p> <p>Expliquer les principes fondamentaux des forfaits ambulatoires, tels que la structure et les conditions d'une prestation, la neutralité des coûts, External Factor, les prestations facturables séparément. (C2)</p>	5					
	Systèmes tarifaires Critères d'application		<p>Déterminer les critères d'utilisation de TARDOC dans une consultation, un conseil, une visite, y compris indemnité de déplacement, appels téléphoniques, consilium, examen, rapports, travail en l'absence du patient, radiologie et diagnostic par ultrasons au cabinet médical, possibilités de suppléments, prestations de personnel paramédicale, y compris prises de sang, indemnisation des consultations pressantes et des urgences. (C3)</p>	5					
	Systèmes tarifaires Pratique navigateur		<p>Utiliser les navigateurs CTMA et OTMA. (C3)</p> <p>Déterminer les positions de prestations. (C3)</p> <p>Déterminer les prestations individuelles et les forfaits ambulatoires. (K3)</p> <p>Répercuter les points tarifaires. (C2)</p> <p>Répercuter les codes diagnostics (C2)</p>	2					
	Systèmes tarifaires Pratique - Saisie des prestations		<p>Exécuter différents calculs simples de traitement médical. (C3)</p> <p>Attribuer les traitements médicaux aux répondants correspondants des coûts. (C3)</p> <p>Expliquer le justificatif de remboursement. (C2)</p> <p>Expliquer les valeurs de points tarifaires. (C2)</p> <p>Expliquer les diverses formes de facturation. (C2)</p>	3					
	Systèmes tarifaires Pratique logiciel		<p>Enregistrer les prestations, médicaments, le matériel d'usage courant et calculer les exemples de cas complexes avec le logiciel de cabinet médical (TARDOC et forfaits ambulatoires, y compris les tarifs qui peuvent être combinés). (C3)</p>	7					

A Organisation et administration du cabinet médical						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
CorMed	CorMed Théorie	1.4.7 Rédiger la correspondance Les assistantes médicales rédigent sur demande la correspondance médicale et le courrier dans un style correct et sans erreur. Elles emploient la terminologie adaptée et utilisent le logiciel de l'entreprise de manière ciblée. (C3)	1.4.7 Rédiger la correspondance Expliquer la présentation du courrier justifié à gauche. (C2) Déterminer les éléments obligatoires d'un courrier: expéditeur, destinataire, date, objet, contenu et formule de salutation (annexes/copies). (C2) Montrer les différentes formes possibles de présentation des éléments du courrier. (C2) Utiliser correctement les abréviations générales et médicales. (C3) Présenter les règles typographiques correctes (norme Société des employés de commerce KV). (C3) Utiliser la bonne orthographe des concepts médicaux (termes techniques, terminologie française et désignation courante). (C3)	5					
	CorMed Dictée 1 page		Définir la mise en page. (C3) Créer un en-tête et un pied de page. (C3) Présenter correctement le contenu complet des en-têtes et pieds de pages. (C3) Placer correctement et dans le bon ordre les éléments du courrier (expéditeur, destinataire, date, objet, contenu, formule de salutation, signature, annexes/copies). (C3) Créer un document d'une page (duplicata). (C3) Utiliser les bons formatages. (C3) Créer des rapports médicaux d'une page sous la dictée (numérique). (C3)	10					
	CorMed Dictée 2 pages		Présenter correctement les différents en-têtes pour des documents de plusieurs pages. (C3) Etablir des rapports médicaux de plusieurs pages, sous la dictée, sans faute d'orthographe. (C3) Utiliser les bonnes règles typographiques et les abréviations correctes. (C3) Déterminer la bonne orthographe d'une expression technique (terminologie technique, termes français, désignation courante). (C3) Expliquer les principaux contenus des rapports médicaux. (C2) Rédiger différents rapports médicaux (courrier pour transfert, rapport de sortie, etc.). (C3)	30					

A Organisation et administration du cabinet médical									
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	CorMed Mémos		<p>Rédiger des écrits grammaticalement corrects à partir de quelques mots-clés. (C3)</p> <p>Utiliser une formulation active, sans formules toutes faites. (C3)</p> <p>Formuler messages et informations de façon claire et exhaustive. (C3)</p> <p>Utiliser une formulation positive, avec des phrases courtes et un enchaînement approprié. (C3)</p> <p>Répartir ses propres textes en introduction, corps du texte et salutations. (C3)</p> <p>Rédiger les courriers aux patients de façon compréhensible, sans expressions techniques. (C3)</p> <p>Etablir des certificats médicaux simples, sans trahir le secret médical. (C3)</p> <p>Expliquer les différents éléments d'un courrier commercial (demande, offre, commande, rappel, réclamation, retard de livraison, sommations). (C2)</p> <p>Inviter à une réunion d'équipe, établir un ordre du jour. (C3)</p> <p>Rédiger des courriers brefs, clairs et corrects, avec tous les éléments de correspondance nécessaires. (C3)</p> <p>Utiliser les possibilités de formatage pour la présentation (titre, alinéas, mise en relief, etc.). (C3)</p>	20					
	CorMed Messages internes		<p>1.3.2 Analyser et documenter le déroulement du travail</p> <p>Définir diverses possibilités d'optimisation du quotidien du cabinet et de l'assurance qualité. (C2)</p> <p>Etablir un modèle de procès-verbal clair, incluant les contenus nécessaires. (C3)</p> <p>Créer un organigramme exact (diagramme des fonctions). (C3)</p> <p>Utiliser les objets dynamiques (Smart Art). (C3)</p> <p>Créer des modèles de check-lists. (C3)</p> <p>Utiliser les champs de formulaire. (C3)</p>	10					
	ASS AssC CorMed TERM TI OC CorMed interconnecté		<p>Rédiger et présenter des écrits internes (organigramme, diagramme des fonctions, procès-verbaux, check-lists, instructions de travail, consignes aux patients, flyers). (C3)</p> <p>Présenter des fichiers Excel, des feuilles du livre de caisse, des fiches journal pour la MP, des décomptes de salaires, avec les calculs correspondants. (C3)</p>	5					

A Organisation et administration du cabinet médical						N° de CE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
IT	Bases informatiques introduction	1.6.1 Gérer les outils de communication et les moyens auxiliaires Les assistantes médicales utilisent correctement les outils de communication et les moyens auxiliaires et en garantissent le fonctionnement quotidien. (C3)	1.6.1 Présenter les outils de communication et les moyens auxiliaires Respecter la protection/sécurité des données (y compris la sauvegarde informatique, avec les supports correspondants). (C3) Enumérer les différentes unités, pour décrire la taille des données. (C1) Calculer la correspondance entre place et quantités de données dans un cabinet médical. (C3)	3					
	Bases informatiques Matériel et logiciel		Citer les principaux éléments et fonctions du matériel informatique d'un cabinet médical en réseau. (C1) Décrire les liens entre appareils d'entrée, de traitement et de sortie. (C2) Expliquer les différents champs d'utilisation utiles des ordinateurs, en termes de convivialité, d'étendue des fonctions, de coûts, etc. (C2) Expliquer les systèmes d'exploitation et applications les plus couramment utilisés dans un cabinet médical. (C2) Décrire le processus de renouvellement des infrastructures informatiques. (C2)	4					
	Bases informatiques Ordinateur au quotidien Paramètres de base		Expliquer le processus de connexion à un ordinateur et la procédure de changement de mot de passe dans un profil utilisateur. (C2) Maîtriser la frappe à dix doigts, chiffres et caractères spéciaux compris. (C3) Expliquer les principales touches du clavier. (C1) Organiser le poste informatique avec les raccourcis et autres configurations nécessaires. (C3)	4					
	Bases informatiques Ordinateur au quotidien Paramètres de base	1.4.3 Utiliser le système d'archivage Les assistantes médicales maîtrisent le système d'archivage. Elles tiennent compte des habitudes et des dispositions internes. (C3)	1.4.3 Décrire le système d'archivage Expliquer les possibilités et aspects liés à la sécurité en matière de gestion des données. (C2) Créer les structures d'archivage appropriées pour le cabinet médical. (C3) Enregistrer les données au format adéquat et les envoyer aux bons destinataires, en tenant compte des règles de sécurité. (C3) Citer les principales extensions de fichier et les enregistrer dans d'autres formats. (C2) Expliquer comment créer des copies de sécurité (sécurité des données) pour les données sur les patients. (C2)	2					
	Windows Bases Introduction à Word 365		Citer les principaux raccourcis de Word 365. (C1) Expliquer dans quels domaines Word 365 peut être le mieux exploité. (C2)	2					

A Organisation et administration du cabinet médical

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Traitement texte Word 365 Bases		Utiliser les principales fonctions de Word 365. (C3) Utiliser les principales possibilités de formatage de Word 365. (C3) Présenter les modèles et classements de données des dossiers de Word 365. (C2) Créer des documents avec titres de chapitres, notes de bas de page, illustrations, références, etc. (C3)	5					
	Traitement texte Word 365 Modèles de mailings		Créer des modèles pour des mailings. (C3) Créer des mailings. (C3) Adapter des mailings. (C3)	4					
	Feuilles calcul Excel 365 Bases		Expliquer les fonctions proposées par Excel 365. (C2) Utiliser les fonctions les plus courantes d'Excel 365. (C3) Exécuter des calculs simples avec les opérands ou fonctions comme +, -, SOMME, MIN, MAX, MOYENNE, SI et NB. (C3) Calculer taux de réduction, TVA ou es-compte. (C3)	3					
	Feuilles calcul Excel 365 Formules et diagrammes		Expliquer les représentations les plus appropriées des diverses quantités de données au moyen de diagrammes dans Excel 365. (C2) Créer des diagrammes à partir de formules et de séries de données. (C3) Adapter les diagrammes d'Excel 365 avec les inscriptions possibles. (C2) Vérifier les données des diagrammes. (C3)	5					
	Présentation PowerPoint 365 Bases		Décrire les principales fonctions de PowerPoint 365. (C2) Citer les principales caractéristiques de mise en page d'un document PowerPoint 365. (C1) Expliquer les principes d'une présentation PowerPoint 365 optimale. (C2)	2					
	Présentation PowerPoint 365 Formats de présentations		Utiliser les modèles (masques) pour les présentations dans PowerPoint 365. (C2) Créer ses propres mises en page et modèles pour des présentations PowerPoint 365. (C3) Associer des films, fichiers audio et autres sources internes ou externes à la présentation PowerPoint. (C2) Mettre au point le mode de présentation adapté. (C2)	4					

A Organisation et administration du cabinet médical				N° de UE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de UE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises		
	Communication Outlook 365	1.4.4 Evaluer et transmettre les informations Les assistantes médicales évaluent et transmettent les informations de manière ciblée aux services concernés via les médias appropriés en respectant le secret professionnel. Elles soutiennent ainsi la collaboration dans l'équipe et avec les services externes ainsi que les processus de l'entreprise ou interentreprises. (C6)	1.4.4 Evaluer et transmettre les informations Utiliser les fonctions d'Outlook 365 comme programme de messagerie. (C3) Mettre les autres comptes en lien avec Outlook. (C3) Créer des événements et les synchroniser avec les autres appareils. (C2)	2			
	Internet		Expliquer le principe d'Internet, avec les possibilités et dangers associés. (C2) Faire des recherches ciblées avec Google et d'autres moteurs de recherche et être capable de préciser la recherche. (C3) Expliquer la structure d'un site Web. (C1) Nommer les principaux navigateurs de recherche. (C1) Procéder à des contrôles de sécurité sur les pages Internet. (C3) Evaluer la fiabilité des pages Internet trouvées. (C3) Enumérer et décrire les possibilités collaboratives en ligne les plus courantes. (C2)	4			
TERM	Bases Terminologie	1.1.3 Employer la terminologie médicale Les assistantes médicales emploient systématiquement des termes médicaux dans la collaboration avec leurs supérieurs ou un autre personnel spécialisé. Elles expliquent aux patients les termes médicaux de manière compréhensible et répondent à leurs questions de manière adaptée. (C5)	1.1.3 Expliquer les termes médicaux Expliquer l'histoire et l'étendue de la terminologie médicale. (C2) Expliquer la composition des termes médicaux à partir de leurs différents éléments. (C2) En déduire la définition. (C2) Expliquer le genre. (C2) Expliquer les termes, les termes techniques et/ou les noms vernaculaires. (C2) Prononcer correctement les termes. (C3) Citer les abréviations les plus importantes. (C1)	8			
	Nombres		Traduire et écrire les nombres latins et grecs de 1 à 10. (C3)				
	Désignations de direction, position, mouvement		Expliquer les désignations de direction, position et mouvement. (C2)	6			
	Domaines de spécialité		Citer les principales spécialités médicales. (C1)				
	Couleurs		Citer les couleurs fondamentales. (C1)				
	Suffixes/préfixes		Citer les suffixes les plus courants. (C1) Ecrire les préfixes et adjectifs des indications de quantité. (C2)	6			
	Radicaux		Citer les principaux radicaux des termes médicaux. (C1)				

A Organisation et administration du cabinet médical

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Synonymes		Expliquer les principaux synonymes des termes médicaux. (C2)						
	Squelette, appareil locomoteur		Traduire le nom des principales parties du squelette et de l'appareil locomoteur dans la terminologie médicale et vice versa. (C3)	3					
	Cœur, appareil cardiovasculaire		Traduire le nom des principales parties du cœur et de l'appareil cardiovasculaire dans la terminologie médicale et vice versa. (C3)	3					
	Système respiratoire		Traduire le nom des principales parties du système respiratoire dans la terminologie médicale et vice versa. (C3)	2					
	Système hormonal		Traduire le nom des principales parties du système hormonal dans la terminologie médicale et vice versa. (C3)	2					
	Appareil digestif		Traduire le nom des principales parties de l'appareil digestif dans la terminologie médicale et vice versa. (C3)	2					
	Peau		Traduire le nom des principales parties de la peau dans la terminologie médicale et vice versa. (C3)						
	Injections		Traduire les principaux termes employés pour les injections dans la terminologie médicale et vice versa. (C3)						
	Appareil urinaire		Traduire le nom des principales parties de l'appareil urinaire dans la terminologie médicale et vice versa. (C3)	2					
	Appareil génital masculin		Traduire le nom des principales parties de l'appareil génital masculin dans la terminologie médicale et vice versa. (C3)						
	Appareil génital féminin		Traduire le nom des principales parties de l'appareil génital féminin dans la terminologie médicale et vice versa. (C3)						
	Système nerveux, cerveau		Traduire le nom des principales parties du cerveau et du système nerveux dans la terminologie médicale et vice versa. (C3)	4					
	Système sensoriel		Traduire le nom des principales parties du système sensoriel dans la terminologie médicale et vice versa. (C3)						

A Organisation et administration du cabinet médical		Entreprises formatrices	Ecoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Programme de formation pour les entreprises formatrices	Plan d'études pour les écoles professionnelles		Programme de formation pour les cours interentreprises				
Lang. étr.	Situations pratiques à la réception	<p>1.2.1 Employer le vocabulaire de base</p> <p>Les assistantes médicales emploient oralement le vocabulaire médical de base dans une deuxième langue nationale ou en anglais lors des situations suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> accueillir les patients enregistrer les coordonnées des patients et leurs informations donner des renseignements simples fixer et modifier un rendez-vous expliquer le dosage et l'application d'un médicament <p>(C3)</p>	<p>1.2.1 Employer le vocabulaire de base</p> <p>Accueillir et prendre congé des patients dans une langue étrangère. (C3)</p> <p>Employer la langue étrangère pour donner des renseignements simples. (C3)</p> <p>Employer la langue étrangère pour enregistrer les coordonnées des patients, avec une orthographe correcte. (C3)</p> <p>Employer la langue étrangère pour fixer et modifier des rendez-vous. (C3)</p> <p>Employer la langue étrangère au téléphone dans un cas d'urgence. (C3)</p>	8					
	Situations pratiques dans l'assistance aux consultations	<p>1.2.2 Expliquer le déroulement</p> <p>Les assistantes médicales expliquent le déroulement concernant:</p> <ul style="list-style-type: none"> la prise du pouls et de la tension artérielle le diagnostic radiologique la prise de sang le prélèvement d'urine l'ECG <p>(C2)</p>	<p>1.2.2 Expliquer le déroulement</p> <p>Employer la langue étrangère pour expliquer aux patients le déroulement concernant:</p> <ul style="list-style-type: none"> la prise du pouls et de la tension artérielle un examen radiologique une prise de sang un prélèvement d'urine un ECG le traitement d'une entorse <p>(C3)</p> <p>Employer la langue étrangère pour expliquer l'administration et la posologie d'un médicament. (C3)</p>	14					
	Au cabinet		<p>Citer les noms des métiers médicaux. (C1)</p> <p>Connaitre les tâches d'une assistante médicale. (C1)</p> <p>Nommer les locaux d'un cabinet. (C1)</p> <p>Utiliser la langue étrangère pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> décrire le cabinet motiver les préférences et aversions du travail quotidien décrire les projets d'avenir <p>(C3)</p>	6					
	Corps et nutrition		<p>Nommer les parties du corps et les organes. (C1)</p> <p>Utiliser la langue étrangère pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> décrire les organes et expliquer leur fonction expliquer l'appareil respiratoire expliquer l'appareil digestif expliquer la circulation sanguine parler de nutrition (groupes d'aliments, alimentation saine, alimentations spéciales). <p>(C3)</p>	12					

A Organisation et administration du cabinet médical

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CE avec n° d'unité
	Problèmes de santé		<p>Nommer les problèmes de santé (symptômes, maladies, blessures, types de plaies, allergies). (C1)</p> <p>Utiliser la langue étrangère pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ expliquer l'évolution de certaines maladies (cause, symptômes, traitement) ▪ expliquer les différences et les points communs entre un rhume et une grippe ▪ décrire les complications des rhumes et de la grippe ▪ décrire certaines maladies infantiles et les vaccinations correspondantes ▪ expliquer des blessures (types, description, causes possibles, traitement) ▪ expliquer les types de plaies (description, causes possibles, traitement) ▪ parler des allergies (exemples, description, traitement) ▪ parler de ses propres problèmes de santé et de ceux de ses connaissances ▪ parler de cas du cabinet <p>(C3)</p>	20					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
AssC	Etablissement d'un status	<p>2.1.1 Préparer la salle de consultation</p> <p>Les assistantes médicales préparent la salle de consultation en vue d'un status général de médecine interne propre au patient. (C3)</p> <p>2.1.2 Préparer les moyens auxiliaires et les instruments nécessaires</p> <p>Les assistantes médicales préparent tous les instruments et moyens auxiliaires spécifiques à la situation du patient. (C3)</p>	<p>2.1.1 Expliquer la saisie d'un status</p> <p>Expliquer les principales anamnèses pour établir un status général. (C2)</p> <p>Décrire les différentes méthodes d'examen physique pour établir un status. (C1)</p> <p>Citer les instruments et moyens auxiliaires servant à établir un status général avec les termes médicaux. (C1)</p> <p>Expliquer l'utilisation des instruments et des moyens auxiliaires, ainsi que leur préparation. (C2)</p>	2					
	Fonctions vitales		<p>2.1.1 Expliquer la saisie d'un status</p> <p>Citer les signes vitaux. (C1)</p> <p>Expliquer le fonctionnement dans l'organisme, avec l'évaluation et l'interprétation des valeurs normatives/pathologiques. (C2)</p>	1					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Mesure du pouls et de la pression sanguine / tension artérielle	<p>2.3.3 Mesurer la pression sanguine et le pouls</p> <p>Les assistantes médicales mesurent la tension artérielle et le pouls avec un appareil, de manière manuelle et électronique, en respectant les procédures.</p> <p>Elles inscrivent les résultats dans le dossier du patient. (C3)</p>	<p>2.3.3 Indiquer comment mesurer la pression sanguine et le pouls et utiliser les instruments appropriés</p> <p>Expliquer les termes pouls et pression sanguine, ainsi que la façon de les mesurer. (C2)</p> <p>Expliquer la technique de mesure du pouls et les zones du corps concernées, ainsi que les trois critères d'évaluation du pouls et leur interprétation. (C2)</p> <p>Expliquer le principe de la pression sanguine et ses facteurs d'influence. (C2)</p> <p>Interpréter les valeurs de la pression sanguine, et les causes des symptômes d'hypo- et d'hypertension. (C2)</p> <p>Expliquer le fonctionnement, ainsi que les avantages et les inconvénients des différents appareils de mesure de la pression sanguine (tensiomètre à mercure, manomètre, appareils électroniques). (C2)</p> <p>Expliquer le bon usage du stéthoscope. (C2)</p> <p>Fournir aux patients les instructions et la documentation pour qu'ils mesurent eux-mêmes leur pression sanguine, à domicile. (C3)</p> <p>Indiquer les sources d'erreur possibles dans la mesure du pouls et de la pression sanguine. (C2)</p>	4	<p>2.1.1 Préparer la saisie d'un status, 2.1.2 Préparer les moyens auxiliaires et les instruments nécessaires, 2.2.1 Informer les patients et leur donner des consignes, 2.3.4 Effectuer les ECG, 2.3.8 Effectuer des tests de la vue et de l'ouïe, 2.5.4 Appliquer les principes d'hygiène & 2.5.6 Garantir la sécurité au travail et la protection de la santé</p> <p>Préparer les instruments et moyens auxiliaires pour mesurer la pression sanguine, le pouls, la température et la fréquence respiratoire. (C3)</p> <p>Expliquer aux patients les procédures et les actions menées, en s'adaptant aux interlocuteurs. (C2)</p> <p>Utiliser correctement différents stéthoscopes. (C3)</p> <p>Réaliser une mesure manuelle et électronique de la pression sanguine. (C3)</p> <p>Distinguer les différentes zones de prise de mesure. (C2)</p> <p>Comparer les différentes techniques de mesure. (C2)</p> <p>Mesurer la température corporelle avec les différents instruments. (C3)</p> <p>Décrire quatre zones différentes de palpation du pouls. (C2)</p> <p>Expliquer dans quelles situations les différentes zones de palpation sont indiquées. (C2)</p> <p>Réaliser une mesure de pouls complète. (C3)</p> <p>Mesurer la fréquence respiratoire. (C3)</p> <p>Utiliser une technique de mesure correspondant à l'état du patient. (C3)</p> <p>Réagir correctement en cas d'anomalie par rapport aux valeurs normatives. (C3)</p> <p>Prendre les mesures d'urgence en cas d'hyperventilation. (C5)</p> <p>Analyser les sources potentielles d'erreur. (C4)</p> <p>Respecter les dispositions en matière d'hygiène. (C3)</p> <p>Etablir une documentation correcte des valeurs de mesure. (C3)</p> <p>Interpréter les valeurs mesurées. (C2)</p> <p>Contrôler et entretenir les instruments de mesure. (C4)</p> <p>Rédiger les rapports correspondants, conformément aux instructions de gestion de la qualité. (C3)</p>	1	1	1-4	

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Température corporelle	<p>2.3.2 Mesurer la température corporelle</p> <p>Les assistantes médicales mesurent la température corporelle de manière autonome avec les instruments de mesure à disposition, en respectant les procédures.</p> <p>Elles inscrivent les résultats dans le dossier du patient. (C3)</p>	<p>2.3.2 Mesurer la température corporelle</p> <p>Décrire les différents modèles de thermomètres et leur utilisation. (C1)</p> <p>Expliquer les avantages et les inconvénients des endroits où ils sont utilisés. (C2)</p> <p>Interpréter la température corporelle normale, les anomalies physiologiques et pathologiques possibles (hypothermie, hyperthermie, fièvre) et leurs causes. (C2)</p> <p>Expliquer la survenue, le principe et les phases évolutives de la fièvre, avec les avantages et les inconvénients. (C2)</p> <p>Expliquer les différents types de fièvre et leurs causes. (C2)</p> <p>Expliquer les formes d'évolution de la fièvre et les possibles symptômes concomitants. (C2)</p>	3					
	Matériel et instruments médicaux	<p>2.5.1 Assurer la désinfection, le nettoyage, la stérilisation et l'entretien des appareils</p> <p>Les assistantes médicales désinfectent, nettoient, stérilisent et entretiennent les instruments et appareils; garantissant ainsi la possibilité de les utiliser à tout moment. Elles respectent les dispositions légales en matière d'hygiène et de protection ainsi que les prescriptions du fabricant. (C3)</p>	<p>2.3.9 Expliquer les interventions</p> <p>Citer les instruments et le matériel nécessaires pour les interventions en cabinet médical, avec les termes techniques correspondants. (C1)</p> <p>Décrire l'aspect et les caractéristiques des instruments et du matériel. (C1)</p> <p>Expliquer à quoi servent les différents instruments et éléments du matériel. (C2)</p> <p>Expliquer la gestion et l'entretien des instruments et du matériel. (C2)</p>	2					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Anesthésies locales		<p>Expliquer les méthodes d'anesthésie locale et leur utilisation. (C2)</p> <p>Expliquer les différentes anesthésies locales, la zone où elles sont appliquées et leur effet. (C2)</p>	1	<p>2.1.2 Préparer les moyens auxiliaires et les instruments nécessaires, 2.2.1 Informer les patients et leur donner des consignes, 2.3.9 Préparer les interventions et positionner les patients, 2.5.4 Appliquer les principes d'hygiène & 2.5.6 Garantir la sécurité au travail et la protection de la santé</p> <p>Distinguer trois formes d'application différentes de l'anesthésie locale. (C2)</p> <p>Enumérer cinq formes de médicaments servant à l'anesthésie locale. (C1)</p> <p>Présenter l'utilisation des anesthésiques avec ajout d'adrénaline. (C4)</p> <p>Définir quelle méthode d'anesthésie locale est adaptée à quelle indication. (C5)</p> <p>Installer les patients en fonction du traitement. (C3)</p> <p>Protéger l'intimité des patients. (C3)</p> <p>Expliquer aux patients les procédures et les actions menées, en s'adaptant aux interlocuteurs. (C2)</p> <p>Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. (C3)</p> <p>Eviter la contamination du matériel du cabinet médical. (C3)</p> <p>Respecter les mesures d'autoprotection. (C3)</p> <p>Approfondir ses connaissances concernant le travail en conditions stériles. (C4)</p> <p>Présenter le matériel et les instruments nécessaires en fonction des interventions. (C4)</p> <p>Organiser le matériel pour le traitement d'une plaie. (C3)</p> <p>Organiser le matériel pour les poses de cathéters. (C3)</p> <p>S'entraîner aux procédures des interventions. (C3)</p> <p>Informers les patients du suivi médical et de l'attitude à adopter en cas de complication. (C4)</p>	9	1	9-10	
	Ponctions et biopsies		<p>Définir les termes ponction et biopsie. (C2)</p> <p>Citer le matériel nécessaire à la réalisation des ponctions et biopsies les plus courantes en cabinet. (C1)</p> <p>Expliquer les différentes formes de ponctions et biopsies. (C2)</p> <p>Expliquer la réalisation des ponctions et biopsies. (C2)</p>	2					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Préparation et suivi des interventions médicales en ambulatoire	<p>2.3.9 Préparer les interventions sur des patients et y assister</p> <p>Les assistantes médicales préparent dans les règles toutes les interventions au cabinet médical, en particulier: traitement des plaies, petites interventions chirurgicales, ponctions articulaires, poses de cathéters et examens gynécologiques.</p> <p>Elles installent le patient dans une position correcte et confortable, et assistent le médecin de manière efficace et discrète. Elles travaillent de manière stérile et garantissent la prévention des infections.</p> <p>Elles veillent à ce que les prélèvements soient envoyés au laboratoire concerné avec un formulaire dûment rempli.</p> <p>Elles inscrivent leurs actes et observations dans le dossier du patient. (C3)</p> <p>Spécificité supplémentaire:</p> <p>2.3.7 Assister le médecin dans la pose d'attelles et de bandages de fixation</p> <p>Les assistantes médicales assistent le médecin dans la pose d'attelles et de bandages de fixation. Elles agissent avec empathie et correctement sur le plan technique.</p> <p>Elles inscrivent leurs actes et observations dans le dossier du patient. (C3)</p>	<p>Décrire les tâches de l'assistante médicale (avant, pendant et après l'opération) et la procédure pendant les interventions médicales. (C1)</p> <p>Expliquer comment manier le matériel stérile et travailler dans des conditions aseptisées. (C2)</p> <p>Expliquer la préparation des surfaces de travail stériles et non stériles. (C2)</p> <p>Expliquer la préparation du patient, y compris son installation. (C2)</p> <p>Expliquer la mission d'aide de l'assistante médicale. (C3)</p> <p>Expliquer la procédure postopératoire. (C2)</p>	3					
	Petite chirurgie ambulatoire		<p>Expliquer le déroulement des principales interventions de petite chirurgie en cabinet (p. ex. excision, coupure/lacération/ecchymose, excision/extraction d'ongle, cautérisation au phénol, abcès, morsure). (C2)</p> <p>Expliquer la mise en place des instruments sur les surfaces de travail, stériles ou non, pour l'intervention concernée. (C2)</p> <p>Expliquer le principe du drainage. (C2)</p> <p>Expliquer le principe d'électrocoagulation, de cryochirurgie locale et d'examen extemporané. (C2)</p>	2					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Examens médicaux Urologie		<p>2.3.9 Expliquer les interventions</p> <p>Expliquer les différentes méthodes de sondage urinaire. (C2)</p> <p>Préparer le matériel pour le sondage. (C3)</p> <p>Expliquer le déroulement du sondage et le principe de la sonde à usage unique et de la sonde permanente. (C2)</p> <p>Présenter l'opération d'autosondage. (C2)</p>	2	<p>2.1.2 Préparer les moyens auxiliaires et les instruments nécessaires, 2.2.1 Informer les patients et leur donner des consignes, 2.3.9 Préparer les interventions et positionner les patients, 2.5.4 Appliquer les principes d'hygiène, 2.5.5 Evaluer la situation d'hygiène & 2.5.6 Garantir la sécurité au travail et la protection de la santé</p> <p>Installer les patients en fonction du traitement. (C3)</p> <p>Protéger l'intimité des patients. (C3)</p> <p>Expliquer aux patients les procédures et les actions menées, en s'adaptant aux interlocuteurs. (C2)</p> <p>Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. (C3)</p> <p>Eviter la contamination du matériel du cabinet médical. (C3)</p> <p>Respecter les mesures d'autoprotection. (C3)</p> <p>Présenter le matériel et les instruments nécessaires en fonction des interventions. (C4)</p> <p>Organiser le matériel pour la petite chirurgie. (C3)</p> <p>Organiser le matériel pour les ponctions articulaires. (C3)</p> <p>Organiser le matériel pour les examens gynécologiques. (C3)</p>	9	1	9-10
	Examens médicaux Gynécologie		<p>Expliquer le déroulement d'un examen gynécologique de routine. (C2)</p> <p>Expliquer le principe, la réalisation et la programmation d'un frottis PAP, en décrivant le matériel correspondant. (C2)</p> <p>Expliquer les différents examens gynécologiques possibles (colposcopie, échographie, etc.). (C2)</p> <p>Expliquer la pose d'un stérilet, avec le matériel correspondant. (C2)</p>	2				

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Examens médicaux ORL	<p>2.3.8 Effectuer des tests de la vue et de l'ouïe</p> <p>Les assistantes médicales mesurent l'audition et la vue des patients, valident les résultats et les transmettent.</p> <p>Elles inscrivent les résultats dans le dossier du patient. (C5)</p>	<p>2.3.8 Expliquer des tests de la vue et de l'ouïe</p> <p>Expliquer la réalisation d'un prélèvement de gorge, en décrivant le matériel correspondant. (C2)</p> <p>Expliquer les mesures d'urgence en cas de saignement de nez. (C2)</p> <p>Citer le matériel et les instruments nécessaires à la réalisation d'un tamponnement du nez. (C1)</p> <p>Définir le terme audiométrie. (C2)</p> <p>Expliquer les différences entre audiométrie objective et subjective. (C2)</p> <p>Expliquer la réalisation d'une audiométrie du seuil d'audition. (C2)</p>	3	<p>2.1.1 Préparer la saisie d'un status, 2.1.2 Préparer les moyens auxiliaires et les instruments nécessaires, 2.2.1 Informer les patients et leur donner des consignes, 2.3.4 Effectuer les ECG, 2.3.8 Effectuer des tests de la vue et de l'ouïe, 2.5.4 Appliquer les principes d'hygiène & 2.5.6 Garantir la sécurité au travail et la protection de la santé</p> <p>Expliquer précisément à quoi correspond l'abréviation ECG. (C2)</p> <p>Enumérer les différentes indications d'ECG. (C1)</p> <p>Décrire les différentes informations que l'on peut déduire des tracés d'un ECG. (C2)</p> <p>Respecter les dispositions en matière d'hygiène lors de la réalisation pratique d'un ECG, avant le début de l'enregistrement et une fois qu'il est terminé. (C3)</p> <p>Fournir au patient toutes les informations concernant la préparation et le déroulement de l'ECG. (C3)</p> <p>Protéger l'intimité des patients. (C3)</p> <p>Installer les patients en fonction du traitement. (C3)</p> <p>Imprimer l'ECG avec les bonnes inscriptions. (C3)</p> <p>Dégraisser la peau et la préparer pour le contact. (C3)</p> <p>Déterminer les zones exactes où poser les électrodes sur la paroi thoracique et les extrémités. (C3)</p> <p>Citer les électrodes de la paroi thoracique en termes médicaux. (C1)</p> <p>Citer les électrodes des extrémités en termes médicaux. (C1)</p> <p>Analyser trois sources d'erreur pouvant survenir lors de l'enregistrement de l'électrocardiogramme. (C4)</p> <p>Citer les causes possibles des trois sources d'erreur. (C1)</p> <p>Préparer le matériel nécessaire à la saisie du status et au test de la vue et de l'ouïe. (C3)</p> <p>Réaliser une audiométrie. (C3)</p> <p>Réaliser trois tests de la vue différents (visus, vision des couleurs, vision stéréoscopique). (C3)</p> <p>Mesurer la taille debout. (C3)</p> <p>Peser et calculer l'IMC. (C3)</p>	5	1	1-5	

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
					<p>Identifier les possibilités d'erreur lors de la saisie du status et les éviter. (C4)</p> <p>Expliquer aux patients les procédures et les actions menées, en s'adaptant aux interlocuteurs. (C2)</p> <p>Documenter les résultats dans le dossier du patient. (C3)</p> <p>Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. (C3)</p> <p>Décrire le maniement du matériel et des appareils nécessaires, ainsi que le mode d'entretien. (C2)</p>				
	Examens médicaux Ophtalmologie		<p>Expliquer la réalisation des tests de vision de près et de loin au moyen d'un optotype. (C2)</p> <p>Expliquer la réalisation du test de vision stéréoscopique de Lang et du test de perception des couleurs. (C2)</p>	1					
	Electrocardiogramme (ECG)	<p>2.3.4 Effectuer les ECG</p> <p>Les assistantes médicales effectuent les ECG de manière autonome et fournissent une documentation de qualité irréprochable.</p> <p>Elles inscrivent les résultats dans le dossier du patient. (C3)</p>	<p>2.3.4 Expliquer les ECG</p> <p>Décrire le principe de l'ECG. (C1)</p> <p>Expliquer le système de conduction de l'excitation électrique dans le cœur et le lien avec l'ECG. (C2)</p> <p>Interpréter les différentes phases d'un tracé ECG. (C2)</p> <p>Expliquer le système de dérivation de l'ECG à 12 canaux et son utilisation. (C2)</p> <p>Comparer les quatre types d'ECG. (C4)</p> <p>Expliquer l'objectif et la réalisation des différents types d'ECG. (C2)</p> <p>Identifier les sources d'erreur possibles lors de la réalisation d'un ECG. (C2)</p> <p>Expliquer les troubles du rythme cardiaque les plus courants. (C2)</p> <p>Créer en toute autonomie un enregistrement ECG parfait. (C3)</p> <p>Expliquer le fonctionnement et le maniement d'un appareil destiné à la réalisation d'un ECG. (C2)</p>	5	<p>2.1.2 Préparer les moyens auxiliaires et les instruments nécessaires, 2.2.1 Informer les patients et leur donner des consignes, 2.3.5 Effectuer un examen de la fonction pulmonaire, 2.5.4 Appliquer les principes d'hygiène, 2.5.6 Garantir la sécurité au travail et la protection de la santé, 5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques, 5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques, 5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques & 5.2.7 Effectuer les inhalations</p> <p>Expliquer précisément l'abréviation Fonct. Pulm. (C2)</p> <p>Enumérer les différentes indications et contre-indications de spirométrie. (C1)</p> <p>Préparer le matériel / les appareils nécessaires. (C3)</p> <p>Installer le patient pour le test. (C3)</p> <p>Respecter les dispositions en matière d'hygiène lors de la réalisation d'une spirométrie, avant le début de l'enregistrement, pendant et une fois qu'il est terminé. (C3)</p> <p>Bien informer les patients en cas de spirométrie. (C3)</p> <p>Motiver les patients pendant la réalisation du test. (C3)</p>	1b	1	1-5	

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques					N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises			
					<p>Réaliser une spirométrie complète. (C3)</p> <p>Savoir réagir en cas de complication. (C4)</p> <p>Imprimer une spirométrie avec les bonnes inscriptions. (C3)</p> <p>Citer deux sources d'erreur possibles. (C1)</p> <p>Evaluer la qualité du test. (C4)</p> <p>Documenter l'intervention dans le dossier du patient. (C3)</p> <p>Assurer correctement l'entretien / la maintenance / le nettoyage des appareils utilisés. (C3)</p> <p>Expliquer aux patients la réalisation d'une mesure de peak flow. (C3)</p> <p>Vérifier la réalisation correcte du peak flow (compliance des patients). (C3)</p> <p>Expliquer et calculer les codes couleurs du résultat du peak flow. (C3)</p> <p>Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. (C3)</p> <p>Fournir aux patients les bonnes instructions pour les différentes chambres d'inhalation. (C3)</p> <p>Informers les patients sur les dispositions en matière d'hygiène relatives aux différentes chambres d'inhalation. (C3)</p> <p>Expliquer l'action et les effets indésirables des médicaments, en s'adaptant au patient. (C3)</p> <p>Identifier les complications possibles en cas d'inhalation humide. (C4)</p> <p>Expliquer les symptômes de détresse respiratoire et indiquer aux patients des techniques d'urgence en cas de détresse respiratoire. (C3)</p>			

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Examen de la fonction pulmonaire	<p>2.3.5 Effectuer un examen de la fonction pulmonaire</p> <p>Les assistantes médicales effectuent de manière autonome les mesures des fonctions pulmonaires avec un spiromètre et un peak flow; elles fournissent un résultat objectif. Elles veillent notamment à la bonne participation des patients.</p> <p>Elles inscrivent les résultats dans le dossier du patient. (C3)</p>	<p>2.3.5 Expliquer l'examen de la fonction pulmonaire</p> <p>Expliquer l'objet et la réalisation d'un examen de la fonction pulmonaire. (C2)</p> <p>Expliquer l'objectif et la réalisation d'une mesure de peak flow. (C2)</p> <p>Expliquer le fonctionnement des appareils d'exploration fonctionnelle respiratoire. (C2)</p> <p>Expliquer les différentes valeurs des volumes pulmonaires. (C2)</p> <p>Déterminer la qualité des différentes courbes du spiromètre. (C3)</p> <p>Décrire aux patients la documentation relative au peak flow. (C1)</p>	3	<p>2.1.2 Préparer les moyens auxiliaires et les instruments nécessaires, 2.2.1 Informer les patients et leur donner des consignes, 2.3.5 Effectuer un examen de la fonction pulmonaire, 2.5.4 Appliquer les principes d'hygiène, 2.5.6 Garantir la sécurité au travail et la protection de la santé, 5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques, 5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques, 5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques & 5.2.7 Effectuer les inhalations</p> <p>Expliquer précisément l'abréviation Fonc. Pulm. (C2)</p> <p>Enumérer les différentes indications et contre-indications de spirométrie. (C1)</p> <p>Préparer le matériel / les appareils nécessaires. (C3)</p> <p>Installer le patient pour le test. (C3)</p> <p>Respecter les dispositions en matière d'hygiène lors de la réalisation d'une spirométrie, avant le début de l'enregistrement, pendant et une fois qu'il est terminé. (C3)</p> <p>Bien informer les patients en cas de spirométrie. (C3)</p> <p>Motiver les patients pendant la réalisation du test. (C3)</p> <p>Réaliser une spirométrie complète. (C3)</p> <p>Savoir réagir en cas de complication. (C4)</p> <p>Imprimer une spirométrie avec les bonnes inscriptions. (C3)</p> <p>Citer deux sources d'erreur possibles. (C1)</p> <p>Evaluer la qualité du test. (C4)</p> <p>Documenter l'intervention dans le dossier du patient. (C3)</p> <p>Assurer correctement l'entretien / la maintenance / le nettoyage des appareils utilisés. (C3)</p> <p>Expliquer aux patients la réalisation d'une mesure de peak flow. (C3)</p> <p>Vérifier la réalisation correcte du peak flow (compliance des patients). (C3)</p> <p>Expliquer et calculer les codes couleurs du résultat du peak flow. (C3)</p> <p>Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. (C3)</p>	5	1	5-8	

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
					<p>Fournir aux patients les bonnes instructions pour les différentes chambres d'inhalation. (C3)</p> <p>Informers les patients sur les dispositions en matière d'hygiène relatives aux différentes chambres d'inhalation. (C3)</p> <p>Expliquer l'action et les effets indésirables des médicaments, en s'adaptant au patient. (C3)</p> <p>Identifier les complications possibles en cas d'inhalation humide. (C4)</p> <p>Expliquer les symptômes de détresse respiratoire et indiquer aux patients des techniques d'urgence en cas de détresse respiratoire. (C3)</p>				
	Oxymétrie colorimétrique	<p>2.3.6 Effectuer une oxymétrie colorimétrique</p> <p>Les assistantes médicales effectuent des oxymétries colorimétriques et inscrivent les résultats dans le dossier du patient. (C3)</p>	<p>2.3.6 Expliquer une oxymétrie colorimétrique</p> <p>Expliquer l'objet, la réalisation et les possibles sources d'erreur d'une oxymétrie colorimétrique. (C2)</p> <p>Identifier les valeurs normatives de la saturation en oxygène et les anomalies, ainsi que les possibilités de traitement. (C2)</p>	1					
	Services externes pour examens spécialisés et instructions aux patients à ce sujet	<p>2.4.1 Planifier les consultations et les traitements</p> <p>Les assistantes médicales planifient avec les patients les consultations et les traitements à prévoir avec le médecin au cabinet médical. (C5)</p> <p>2.4.2 Donner des instructions aux patients pour les consultations et traitements externes</p> <p>Les assistantes médicales donnent des instructions aux patients concernant les consultations et les traitements qui doivent avoir lieu dans des services externes. (C5)</p>	<p>2.4.1 Citer les instituts externes de spécialisations</p> <p>2.4.2 Expliquer les instructions données aux patients sur les entretiens et traitements externes</p> <p>Citer les principaux services externes pour les examens spécialisés. (C1)</p> <p>Expliquer les examens externes les plus fréquents. (C2)</p> <p>Informers le spécialiste concerné des examens externes. (C4)</p> <p>Expliquer au patient les préparatifs spécifiques à l'examen externe. (C2)</p> <p>Expliquer au patient le déroulement de l'examen externe. (C2)</p> <p>Expliquer au patient la marche à suivre après l'intervention. (C2)</p>	3					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
AP	Anatomie générale	<p>2.3.1 Appliquer les connaissances médicales de base</p> <p>Les assistantes médicales appliquent les connaissances médicales (anatomie, physiologie, pathologie, pathophysiologie) sur les systèmes cellulaires et organiques suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ système locomoteur et de soutien ▪ système cutané ▪ système cardiovasculaire ▪ système respiratoire ▪ système digestif ▪ système urogénital ▪ système embryologique ▪ système endocrinien ▪ système nerveux ▪ système sensoriel ▪ organes hématopoïétiques ▪ système lymphatique. <p>(C2)</p>	<p>2.3.1 Expliquer les connaissances médicales de base</p> <p>Indiquer les niveaux d'organisation d'un organisme. (C1)</p> <p>Décrire les principales parties du corps humain, avec les cavités. (C1)</p>	2					
	Physiologie générale		Citer les systèmes organiques du corps humain et leurs fonctions. (C1)	2					
	Cellules Anatomie		<p>Expliquer la structure des cellules humaines. (C2)</p> <p>Décrire la structure du patrimoine génétique. (C1)</p>	2					
	Cellules Physiologie		<p>Expliquer le lien entre ADN, ARN, protéines et caractère génétique. (C2)</p> <p>Décrire le déroulement de la mitose et de la méiose. (C2)</p>	2					
	Hérédité		<p>Définir les principaux termes de la génétique. (C2)</p> <p>Identifier les transmissions héréditaires à partir des arbres généalogiques. (C2)</p> <p>Citer les types d'hérédité des maladies héréditaires. (C1)</p> <p>Citer des exemples de mutation génétique. (C1)</p>	3					
	Tissus Anatomie & Physiologie		<p>Décrire les différents épithéliums, y compris les parenchymes, en fonction de leur forme, de leur structure, de leur présence et de leur fonction. (C1)</p> <p>Décrire les différents tissus conjonctifs et de soutien, avec leur forme, leur structure, leur situation et leur fonction. (C1)</p> <p>Décrire les trois types de muscles (muscle lisse, muscle du squelette, muscle cardiaque), avec leur structure, leur fonction et leur innervation. (C1)</p> <p>Expliquer la structure et la fonction du tissu nerveux. (C2)</p>	2					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Peau Anatomie		Présenter la structure de la peau, avec les phanères. (C2) Identifier les deux types de peau différents. (C2)	2					
	Peau Physiologie		Expliquer les différentes fonctions de la peau. (C2) Expliquer les différentes fonctions des phanères. (C2)	2					
	Appareil locomoteur Anatomie & Physiologie		Décrire la structure, la forme et la fonction des os et des jonctions osseuses. (C1) Citer les principales parties et les principaux os du squelette humain, avec la terminologie médicale. (C1) Décrire l'interaction entre les muscles. (C1) Expliquer la fonction des principaux groupes de muscles. (C2)	4					
	Voies respiratoires supérieures Anatomie		Présenter la structure des voies respiratoires supérieures. (C2) Citer les parties des voies respiratoires supérieures. (C1)	1					
	Voies respiratoires supérieures Physiologie		Présenter la fonction des voies respiratoires supérieures. (C2) Expliquer la fonction des voies respiratoires supérieures. (C2)	1					
	Voies respiratoires inférieures Anatomie		Présenter la structure des voies respiratoires inférieures. (C2) Expliquer la structure des voies respiratoires inférieures. (C2)	1					
	Voies respiratoires inférieures Physiologie		Présenter la fonction des voies respiratoires inférieures. (C2) Expliquer la fonction des voies respiratoires inférieures. (C2) Différencier les fonctions des alvéoles. (C2)	2					
	Système respiratoire général Anatomie		Citer les structures impliquées dans la respiration. (C1) Expliquer le déroulement de l'inspiration et de l'expiration. (C2)	1					
	Système respiratoire général Physiologie		Expliquer le déroulement physiologique de la respiration, citer les valeurs normatives et les possibilités de compensation. (C2) Présenter les différents volumes pulmonaires. (C2) Expliquer les possibilités d'adaptation. (C2)	1					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Système cardiovasculaire Anatomie		Présenter la structure des trois systèmes circulatoires du corps. (C2) Citer les composants de la circulation systémique. (C1) Présenter la structure des artères, des veines et des vaisseaux capillaires. (C2) Enumérer les différences par rapport à la circulation du fœtus. (C2) Citer les composants de la circulation pulmonaire. (C1) Citer les parties du système porte. (C1)	2					
	Appareil circulatoire Physiologie		Expliquer la fonction des trois systèmes circulatoires du corps. (C2) Expliquer la fonction des artères, des veines et des capillaires. (C2) Indiquer les valeurs normales de la tension artérielle et expliquer leur obtention. (C2) Présenter la fonction du circuit pulmonaire. (C2) Présenter la fonction du système porte. (C2)	2					
	Cœur Anatomie		Expliquer l'importance de la structure du cœur pour la circulation. (C2) Dessiner la structure détaillée du cœur. (C2) Représenter le trajet d'une hématie à travers le cœur et citer les entrées et sorties de flux correspondantes. (C2) Nommer les quatre principaux vaisseaux qui amènent le sang au cœur. (C1)	2					
	Cœur Physiologie		Expliquer l'importance du fonctionnement du cœur pour la circulation. (C2) Citer les valeurs normales de fréquence cardiaque en fonction de l'âge et les possibilités de compensation. (C1) Dessiner le trajet des conductions de stimuli dans le myocarde. (C2) Identifier les deux actions du cœur, diastole et systole, et citer les mécanismes de compensation possibles. (C2)	2					
	Sang Anatomie		Présenter les composants du sang. (C2) Identifier les composants du sang et représenter leur proportion dans du sang entier utilisé comme réactif. (C2) Citer les principaux constituants du plasma. (C1)	1					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Sang Physiologie		Expliquer la fonction du sang. (C1) Expliquer la fonction des hématies et dessiner leur cycle de formation. (C2) Nommer les groupes sanguins et le facteur Rhésus et expliquer les possibilités de transmission héréditaire. (C2) Représenter le processus d'hémostase. (C2)	1					
	Système lymphatique Anatomie		Dessiner la structure du système lymphatique. (C2) Nommer les organes lymphatiques primaires et secondaires. (C1) Expliquer la composition de la lymph. (C1)	1					
	Système lymphatique Physiologie		Présenter la fonction du système lymphatique. (C2) Présenter la fonction des organes lymphatiques primaires et secondaires. (C2)	1					
	Système immunitaire Anatomie		Expliquer la division du système immunitaire en immunité cellulaire et humorale, spécifique et non spécifique. (C2)	1					
	Système immunitaire Physiologie		Décrire les barrières contre l'infection du corps humain. (C1) Expliquer le fonctionnement de l'immunité non spécifique. (C2) Expliquer le fonctionnement de l'immunité spécifique. (C2) Expliquer le fonctionnement et l'utilité des vaccins actifs et passifs. (C2)	2					
	Tractus digestif Anatomie		Décrire les structures anatomiques du tractus digestif. (C1)	2					
	Tractus digestif Physiologie		Expliquer les différentes fonctions des organes digestifs. (C2) Expliquer la déglutition. (C2) Expliquer la digestion mécanique et chimique. (C2)	2					
	Foie Anatomie		Présenter la structure du foie. (C2)	2					
	Foie Physiologie		Expliquer les différentes fonctions du foie. (C2) Expliquer la vascularisation du foie. (C2)	2					
	Pancréas Anatomie		Décrire les structures anatomiques du pancréas. (C1)	1					
	Pancréas Physiologie		Expliquer les fonctions du pancréas. (C2) Présenter les différentes sécrétions possibles du pancréas et leurs effets sur le métabolisme. (C2) Expliquer la fonction des îlots de Langerhans. (C2)	2					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Rein Anatomie & physiologie		Décrire la position et la structure macroscopique et microscopique du rein. (C1) Expliquer la vascularisation et les fonctions du rein en tant qu'organe d'excrétion, de régulation et endocrine. (C2) Expliquer les principes de la production d'urine primaire (ultrafiltration glomérulaire) et de la production d'urine finale (résorption tubulaire et sécrétion) en indiquant les quantités par jour. (C2) Décrire les facteurs influant sur la fonction rénale (tension artérielle, facteurs neurologiques et hormonaux). (C1)	4					
	Voies urinaires Anatomie & physiologie		Décrire la position et la fonction des uretères, de la vessie, et la différence entre l'urètre chez l'homme et chez la femme. (C1)	1					
	Organes génitaux masculins Anatomie générale		Présenter la structure des organes sexuels masculins. (C2) Expliquer la différence entre les caractères sexuels primaires et secondaires. (C1)	1					
	Organes génitaux masculins Physiologie générale		Expliquer les différentes fonctions des organes génitaux masculins. (C2) Expliquer les différentes hormones sexuelles et leurs effets. (C2)	2					
	Pénis Anatomie		Présenter la structure de la verge. (C2)	1					
	Pénis Physiologie		Expliquer le processus de l'érection. (C2) Expliquer la fonction du pénis. (C2)	2					
	Prostate Anatomie		Présenter la structure de la prostate. (C2)	1					
	Prostate Physiologie		Expliquer la fonction de la prostate. (C2)	2					
	Testicules et épididyme Anatomie		Présenter la structure des testicules et de l'épididyme. (C2)	1					
	Testicules et épididyme Physiologie		Expliquer la fonction du testicule et son importance pour la production de testostérone. (C2) Expliquer la fonction de l'épididyme. (C2)	2					
	Sein Anatomie		Présenter la structure du sein. (C2)	1					
	Sein Physiologie		Citer les différentes fonctions du sein. (C1)	2					
	Organes génitaux féminins Anatomie générale		Décrire les structures anatomiques des organes génitaux féminins. (C1)	1					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Organes génitaux féminins Physiologie générale		Expliquer les différentes fonctions des organes génitaux féminins. (C2) Expliquer les différentes hormones sexuelles et leur fonction. (C2)	2					
	Utérus et ovaires Anatomie		Citer les structures anatomiques de l'utérus et des ovaires. (C1)	1					
	Utérus et ovaires Physiologie		Expliquer l'oogenèse. (C2) Expliquer le cycle menstruel par les influences hormonales et les modifications structurelles. (C2)	2					
	Grossesse et accouchement		Expliquer les processus intervenant lors de la fécondation, de la nidation et du développement de l'embryon. (C2) Citer les trois trimestres de la grossesse et leurs effets sur la mère. (C1) Expliquer l'accouchement. (C2)	2					
	Système hormonal Anatomie		Expliquer le principe général d'action des hormones. (C2) Décrire la position des plus importantes glandes endocrines et tissus endocrines du corps humain. (C1)	2					
	Système hormonal Physiologie		Expliquer le circuit de régulation endocrine avec rétroaction/feedback. (C2) Expliquer les effets des hormones thyroïdiennes et parathyroïdiennes. (C2) Expliquer les effets des hormones surrénales. (C2) Expliquer les effets des hormones rénales et pancréatiques. (C1)	4					
	Système nerveux Anatomie générale		Expliquer la subdivision du système nerveux. (C2)	1					
	Cerveau Anatomie		Localiser les régions importantes du cerveau. (C2) Expliquer les fonctions des méninges, du liquide céphalo-rachidien et de la barrière hémato-encéphalique. (C2) Décrire la structure du cerveau. (C2)	2					
	Cerveau Physiologie		Expliquer les fonctions du cerveau et des zones du cortex. (C2) Décrire la fonction principale des régions importantes du cerveau. (C1) Indiquer le nombre de paires de nerfs crâniens (n. facial, n. trijumeau, n. vague) et leur fonction principale. (C1)	3					
	Moelle épinière Anatomie		Expliquer la structure et la fonction de la moelle épinière. (C2)	1					
	Moelle épinière Physiologie		Expliquer le déroulement des réflexes. (C2)	1					
	Système nerveux périphérique Anatomie		Décrire la structure des nerfs spinaux et périphériques. (C2)	1					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Système nerveux végétatif Physiologie		Indiquer les fonctions des systèmes sympathique et parasympathique. (C2)	1					
	Organes sensoriels Physiologie		Enumérer les principaux organes sensoriels humains et les sens correspondants. (C1) Décrire les sens de l'odorat, du goût et du toucher. (C1)	2					
	Œil Anatomie		Décrire les structures anatomiques de l'œil. (C1) Enumérer les dispositifs de protection de l'œil et leurs fonctions. (C1)	2					
	Œil Physiologie		Décrire la position et la fonction des cellules sensorielles de la rétine. (C1) Expliquer la principale fonction de l'iris (adaptation) et du cristallin (accommodation). (C2)	2					
	Oreille, ouïe et organe de l'équilibre Anatomie		Décrire les structures anatomiques de l'oreille. (C1)	1					
	Oreille, ouïe et organe de l'équilibre Physiologie		Expliquer le processus de l'audition. (C2) Décrire le mode de fonctionnement de l'organe vestibulaire. (C1)	2					
Patho	Pathologie générale Connaissances de base	2.3.1 Appliquer les connaissances médicales de base Les assistantes médicales appliquent les connaissances médicales (anatomie, physiologie, pathologie, pathophysiologie) sur les systèmes cellulaires et organiques suivants: <ul style="list-style-type: none"> ▪ système locomoteur et de soutien ▪ système cutané ▪ système cardiovasculaire ▪ système respiratoire ▪ système digestif ▪ système urogénital ▪ système embryologique ▪ système endocrinien ▪ système nerveux ▪ système sensoriel ▪ organes hématopoïétiques ▪ système lymphatique. (C2)	2.3.1 Expliquer les connaissances médicales de base Définir les termes suivants: santé au sens de l'OMS, étiologie, symptôme/syndrome, prédisposition, pathogénèse, diagnostic, pronostic, traitement. (C1) Expliquer les méthodes de traitement des maladies. (C2)	2					
	Méthodes d'examen Pathologie		Définir les termes ci-après: anamnèse, inspection, palpation, auscultation, percussion. (C1) Décrire la technique d'imagerie, ainsi que les avantages et les inconvénients des techniques suivantes: sonographie, radiodiagnostic et scannographie. (C1) Décrire la technique d'imagerie, ainsi que les avantages et les inconvénients de l'IRM et de l'endoscopie. (C1)	6					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Pathologie générale Blessures		Expliquer les phases et les formes de cicatrisation, ainsi que les facteurs ayant une incidence sur les problèmes de cicatrisation. (C2)	3					
	Chronic et Palliative Care		Présenter les principales maladies chroniques. (C2) Citer les objectifs de la médecine palliative. (C1) Citer les symptômes majeurs en fin de vie et en déduire des mesures envisageables. (C2)	1					
	Pathologie générale Maladies tumorales		Décrire les causes et mécanismes d'apparition des tumeurs, avec leur comportement. (C1) Citer le mode de propagation des tumeurs, avec leur classification systématique. (C1) Expliquer les méthodes de diagnostic (précoce) et de traitement des maladies tumorales. (C2)	3					
	Pathologie générale Inflammations		Décrire les causes, formes d'évolution, symptômes locaux et généraux des inflammations. (C1) Décrire les causes, complications, diagnostics et traitements des allergies. (C1)	3					
	Peau Pathologie		Citer les différentes efflorescences de la peau. (C1) Distinguer les différentes maladies dermatologiques suivant leur origine (inflammatoire, infectieuse, évolutions tumorales). (C2)	3					
	Appareil locomoteur Pathologie		Décrire les causes, symptômes, diagnostics, traitements et complications possibles de l'ostéoporose et des fractures. (C1) Décrire les causes, symptômes, diagnostics, traitements et complications possibles de l'arthrose. (C1) Décrire les causes, symptômes, diagnostics, traitements et complications possibles de l'arthrite rhumatoïde. (C1)	3					
	Voies respiratoires supérieures Pathologie		Identifier les maladies des voies respiratoires supérieures, suivant la menace qu'elles représentent pour l'organisme. (C2) Déterminer les maladies inflammatoires des voies respiratoires supérieures, suivant la localisation, l'origine, les symptômes et le traitement (rhinite, sinusite, amygdalite, laryngite). (C2) Identifier un faux croup à partir des symptômes et citer les mesures d'urgence. (C2)	2					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Voies respiratoires inférieures Pathologie		<p>Identifier les maladies des voies respiratoires, suivant la menace qu'elles représentent pour l'organisme. (C2)</p> <p>Décrire les formes de maladies obstructives des voies respiratoires inférieures, suivant leur définition, leurs causes, leur évolution, leur résultat, leur traitement (bronchite aiguë, bronchite chronique, BPCO, asthme bronchique). (C2)</p> <p>Définir les modifications pathologiques du tissu pulmonaire, suivant leur définition, leur cause, leur évolution et leur traitement (emphysème pulmonaire, pneumonie, carcinome bronchique). (C2)</p> <p>Expliquer ce qu'est un pneumothorax, avec ses complications éventuelles. (C2)</p>	2					
	Système cardiovasculaire Pathologie		<p>Définir les maladies du système vasculaire en fonction de leurs limitations fonctionnelles, et citer les approches thérapeutiques. (C2)</p> <p>Présenter brièvement les causes, l'évolution, les symptômes et les possibilités de traitement des altérations pathologiques des artères (artériosclérose, AOMI, anévrisme). (C2)</p> <p>Expliquer les causes, facteurs de risque et complications d'une hypertension artérielle et de ses conséquences. (C2)</p> <p>Présenter brièvement les causes, l'évolution, les symptômes et les possibilités de traitement des altérations veineuses pathologiques (varicosités, TVP). (C2)</p> <p>Expliquer les causes d'une embolie pulmonaire et citer les symptômes possibles. (C2)</p> <p>Expliquer les symptômes d'un choc et citer les mesures d'urgence possibles. (C2)</p> <p>Enumérer les symptômes d'une septicémie. (C1)</p>	3					
	Cœur Pathologie		<p>Expliquer les différentes manifestations des maladies coronariennes et en déduire leur gravité (AP, IM, IC). (C2)</p> <p>Citer d'autres limitations fonctionnelles possibles du cœur dues à des processus pathologiques (inflammations, troubles du rythme cardiaque, valvulopathies). (C1)</p>	2					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Sang Pathologie		<p>Identifier les maladies les plus courantes du sang, à partir de leurs conséquences sur l'organisme. (C2)</p> <p>Citer la cause, les symptômes, l'évolution et les approches thérapeutiques des altérations pathologiques les plus courantes de la formule sanguine (anémie, leucocytose, leucopénie, leucémie, thrombopénie). (C2)</p> <p>Définir les troubles de la coagulation sanguine, suivant les causes, symptômes et traitements. (C2)</p> <p>Citer les symptômes du lymphome malin. (C1)</p> <p>Citer les perturbations électrolytes possibles et leurs conséquences sur l'organisme. (C2)</p>	2					
	Cavité buccale Pathologie		Expliquer les maladies de la cavité buccale à partir des symptômes et de leur traitement. (C2)	1					
	Tube digestif Pathologie		Identifier les maladies du tube digestif à partir des symptômes et traitements. (C2)	1					
	Estomac Pathologie		<p>Expliquer les diverses origines de la gastrite érosive, avec les traitements envisageables. (C2)</p> <p>Citer les causes, symptômes et traitements des ulcères. (C1)</p> <p>Décrire les causes, symptômes et traitements du cancer de l'estomac. (C2)</p>	3					
	Intestin grêle Pathologie		Identifier les maladies de l'intestin grêle à partir des symptômes et traitements. (C2)	2					
	Gros intestin Pathologie		Décrire les conséquences cliniques d'une colite ulcéreuse, d'une diarrhée, d'une gastroentérite, d'une constipation, d'un côlon irritable, des polypes du gros intestin, du carcinome colorectal, de l'appendicite, de la hernie inguinale, de la diverticulite, de l'iléus et du syndrome abdominal aigu. (C2)	2					
	Péritoine Pathologie		Indiquer les symptômes, résultats, traitements et complications d'une péritonite. (C2)	1					
	Foie Pathologie		<p>Expliquer les symptômes majeurs des maladies hépatiques. (C2)</p> <p>Préciser les différences entre l'hépatite stéatosique et la cirrhose du foie. (C2)</p>	3					
	Voies biliaires Pathologie		Décrire les symptômes et traitements d'une cholélithiase. (C2)	2					
	Pancréas Pathologie		Décrire les maladies du pancréas à partir de leur définition, de leurs causes, de leurs symptômes, de leurs résultats et de leurs traitements. (C2)	3					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Métabolisme Pathologie		Définir l'hypo- et l'hyperglycémie. (C2) Décrire les différences et points communs du diabète de type 1 et de type 2, parmi les causes, symptômes, traitements et complications. (C2) Expliquer les symptômes du syndrome métabolique. (C2) Citer la définition, les symptômes et les traitements de la goutte. (C1)	3					
	Rein Pathologie		Décrire les causes, symptômes, diagnostics, traitements et complications possibles de la glomérulonéphrite et de la pyélonéphrite. (C1) Décrire les causes, symptômes, diagnostics, traitements et complications possibles de l'insuffisance rénale aiguë ou chronique, et du syndrome néphrotique. (C1)	2					
	Voies urinaires Pathologie		Décrire les causes, symptômes, diagnostics, traitements et complications possibles de l'urolithiase et de la cystite. (C1)	1					
	Prostate Pathologie		Expliquer les causes, symptômes et traitements de l'HBP. (C2) Citer les résultats et traitements du carcinome de la prostate. (C1)	2					
	Testicules Pathologie		Identifier les différentes pathologies des testicules à partir des résultats, symptômes et traitements. (C2)	2					
	Épididyme Pathologie		Expliquer les causes, symptômes et traitements de l'épididymite. (C2)	2					
	Pénis Pathologie		Expliquer les maladies possibles du pénis à partir des causes, symptômes et traitements. (C2)	2					
	Organes génitaux féminins externes Pathologie		Identifier les maladies des organes génitaux féminins externes à partir des résultats, symptômes et traitements. (C2)	3					
	Vagin Pathologie		Définir les causes, agents pathogènes et traitements d'une vaginite. (C2)	2					
	Trompes Ovaires Pathologie		Expliquer les résultats, symptômes et traitements de l'annexite. (C2) Identifier le carcinome ovarien à partir des résultats, symptômes et traitements. (C2)	2					
	Utérus Pathologie		Citer les différentes maladies du col de l'utérus à partir des résultats, symptômes et traitements. (C1)	2					
	Sein Pathologie		Indiquer les symptômes, résultats, traitements et complications d'une mastopathie. (C2) Expliquer les symptômes, résultats, traitements et prophylaxies du carcinome mammaire. (C2)	2					
	Cycle menstruel Pathologie		Définir les différentes maladies du cycle féminin à partir des symptômes, causes et traitements. (C2)	3					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Contraception		Expliquer les maladies du cycle féminin et leurs traitements. (C2) Citer les différents types de contraception et leurs conséquences. (C1)	1					
	Grossesse et accouchement Pathologie		Décrire les causes, symptômes et traitements d'une grossesse extrautérine. (C2) Définir les différences entre le placenta praevia et le décollement placentaire à partir des résultats, symptômes et traitements. (C2) Citer les causes, symptômes et traitements des prééclampsies. (C1)	3					
	Système hormonal Pathologie		Décrire les conséquences cliniques d'une hyper- ou hyposécrétion de l'hypophyse et des glandes surrénales. (C1) Définir les différences entre hyper- et hypothyroïdie au niveau des causes, symptômes et traitements. (C2) Expliquer le syndrome de Cushing iatrogène: cause, symptômes majeurs, traitement et prévention. (C2)	3					
	Système nerveux Pathologie		Distinguer les symptômes majeurs, pronostics et traitements des fractures de la base du crâne, des commotions cérébrales, et des contusions cérébrales. (C2) Identifier les différents types de paralysie à partir de leur définition, des symptômes majeurs et des pronostics (infirmité motrice cérébrale, paralysie médullaire avec tétra- et paraplégie, paralysie faciale). (C2) Enumérer différences et points communs entre les accidents ischémiques cérébraux: AIT, apoplexie. (C1) Décrire les crises épileptiques et les mesures d'urgence. (C1) Identifier les maladies cérébrales dégénératives suivant les origines, symptômes majeurs, traitements et pronostics: maladie d'Alzheimer, maladie de Parkinson. (C2) Décrire les maladies cérébrales inflammatoires: méningite, sclérose en plaques. (C1)	4					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Système nerveux Psychiatrie		<p>Expliquer les termes suivants: maladie psychosomatique, troubles affectifs, dépression, manie, bipolaire, psychose, trouble stress, trouble anxieux, état de choc, trouble stress posttraumatique, panique, phobie. (C2)</p> <p>Identifier les maladies psychiatriques suivant la définition, les symptômes majeurs et le traitement: dépression, troubles bipolaires, schizophrénie, TSPT, panique, anorexie, boulimie, autisme, TDA(H). (C2)</p> <p>Expliquer les symptômes, étapes thérapeutiques et pronostics des syndromes de dépendance. (C2)</p>	3					
	Œil Pathologie		<p>Définir les maladies des yeux, en fonction des symptômes. (C2)</p> <p>Citer les possibles maladies de la structure externe de l'œil, ainsi que leurs causes et symptômes; en déduire les possibilités de traitement (conjonctivite, orgelet, kératoconjonctivite photoélectrique, hyposphagme). (C2)</p> <p>Citer les possibles maladies de la structure interne de l'œil, ainsi que leurs causes et symptômes; indiquer les approches thérapeutiques (glaucome, cataracte, dégénérescence de la macula, décollement de la rétine). (C2)</p>	2					
	Oreille Ouve Oreille interne Pathologie		<p>Définir les maladies de l'oreille, en fonction des symptômes. (C2)</p> <p>Citer les possibles maladies de l'oreille externe, moyenne et interne (otite externe, otite moyenne, maladie de Ménière, mal des transports). (C1)</p> <p>Définir les maladies de l'oreille suivant leur localisation, leurs causes et symptômes et citer les approches thérapeutiques. (C2)</p>	2					
	Maladies infectieuses Infectiologie		<p>Expliquer les principaux termes de l'infectiologie et de l'épidémiologie. (C2)</p> <p>Décrire les voies de transmission des maladies infectieuses et les mesures de protection. (C1)</p> <p>Décrire les agents pathogènes suivant les maladies, diagnostics et traitements. (C2)</p>	2					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Maladies infectieuses 1		<p>Définir certaines infections protozoaires, fongiques, vectorielles et oxyuroses, en fonction des agents pathogènes, voies d'infection, symptômes majeurs, du traitement et de la prévention (paludisme, muguet, échinococcose, FSME, borréliose). (C1)</p> <p>Indiquer définition, causes, des voies d'infection, symptômes majeurs, évolution, complications, diagnostics traitements et prévention de certaines infections virales (rougeole, HPV, grippe, SIDA). (C1)</p>	2					
	Maladies infectieuses 2		<p>Identifier les maladies infectieuses pour lesquelles l'OFSP recommande une vaccination, à partir des symptômes majeurs / complications, des voies de transmission et des traitements/prophylaxies (oreillons, rubéole, polio, varicelle, hépatite B, hépatite A, diphtérie, tétanos, coqueluche, infections à <i>Haemophilus influenzae</i>, pneumo- et méningocoque). (C2)</p> <p>Identifier les maladies infectieuses sexuellement transmissibles, à partir des symptômes majeurs/complications, des voies de transmission et des traitements/prophylaxies (herpès, mononucléose, syphilis, gonorrhée). (C2)</p> <p>Identifier les maladies bactériennes des voies respiratoires à partir des symptômes majeurs / complications, des voies de transmission et des traitements/prophylaxies (angine et scarlatine à streptocoque, tuberculose). (C2)</p>	2					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Hyg	Hygiène général	<p>2.5.2 Nettoyer et désinfecter le matériel du cabinet</p> <p>Les assistantes médicales nettoient et désinfectent le matériel du cabinet médical conformément aux directives du plan d'hygiène et de l'ordonnance sur le retraitement des dispositifs médicaux.</p> <p>Elles établissent les solutions prescrites en respectant les mélanges corrects et effectuent les travaux nécessaires en temps voulu et de manière autonome. (C3)</p> <p>2.5.3 Porter des vêtements professionnels</p> <p>Les assistantes médicales portent des vêtements appropriés, conformes aux normes d'hygiène et spécifiques aux petites interventions chirurgicales. (C3)</p> <p>2.5.4 Appliquer les principes d'hygiène</p> <p>Les assistantes médicales appliquent les principes de l'hygiène générale et personnelle de manière correcte et consciencieuse, en respectant les dispositions légales. (C3)</p>	<p>2.5.2 Exécuter un plan d'hygiène et de nettoyage</p> <p>2.5.3 Décrire les vêtements professionnels</p> <p>2.5.4 Expliquer l'hygiène personnelle et celle du cabinet</p> <p>Citer les principes de l'hygiène personnelle et définir les principes d'hygiène du cabinet. (C2)</p> <p>Énumérer les mesures d'hygiène personnelle et d'hygiène du cabinet. (C1)</p> <p>Créer un plan d'hygiène pour le cabinet. (C3)</p> <p>Décrire l'objectif d'un plan d'hygiène. (C2)</p> <p>Elaborer un système de contrôle pour vérifier l'application du plan d'hygiène. (C3)</p> <p>Contrôler si le plan d'hygiène est respecté. (C6)</p> <p>Indiquer les vêtements professionnels, suivant les normes d'hygiène, notamment pour les interventions chirurgicales. (C1)</p>	6	<p>2.5.1 Effectuer la désinfection, le nettoyage et la stérilisation, 2.5.3 Porter des vêtements professionnels, 2.5.4 Appliquer les principes d'hygiène, 2.5.5 Evaluer la situation d'hygiène, 2.5.6 Garantir la sécurité au travail et la protection de la santé, 2.5.8 Appliquer les normes de la protection de l'environnement, 2.5.9 Traiter les déchets conformément à la protection de l'environnement & 2.5.10 Utiliser les ressources de manière écologique</p> <p>Expliquer les trois aspects de l'hygiène personnelle. (C2)</p> <p>Les assistantes médicales assurent la désinfection complète d'une surface. (C3)</p> <p>Elles le font en assurant leur protection personnelle. (C3)</p> <p>Assurer une désinfection hygiénique des mains, en respectant les directives courantes. (C3)</p> <p>Énumérer les avantages et inconvénients de différents vêtements professionnels. (C1)</p> <p>Elaborer un concept de gestion des vêtements professionnels en cabinet. (C5)</p> <p>Évaluer dans quelles situations il faut porter un masque. (C3)</p> <p>Comparer l'enfilage de gants stériles et non stériles. (C4)</p> <p>Distinguer les produits désinfectants en fonction de leur zone d'application. (C2)</p> <p>Expliquer les principes de la stérilisation et de la réduction des germes. (C2)</p> <p>Gérer de façon judicieuse le matériel d'usage courant. (C3)</p> <p>Éliminer le matériel utilisé conformément aux directives applicables. (C3)</p> <p>Comparer les mesures enseignées aux procédures effectivement appliquées dans le cabinet assurant la formation. (C6)</p>	1	1	1-1	
	Problèmes d'hygiène Identifier	<p>2.5.5 Evaluer la situation d'hygiène et prendre des mesures adéquates</p> <p>Les assistantes médicales évaluent régulièrement et consciencieusement la situation d'hygiène dans les processus de leur travail. Elles prennent des mesures appropriées suite à cette évaluation et les appliquent correctement dans leur environnement professionnel. (C6)</p>	<p>2.5.5 Analyser et évaluer les problèmes d'hygiène</p> <p>Identifier et définir les carences en matière d'hygiène et en déduire les mesures appropriées. (C4)</p>						

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Cleantech	<p>2.5.8 Garantir la protection de l'environnement ainsi que le cleantech</p> <p>Les assistantes médicales appliquent consciencieusement dans leur travail les dispositions légales et internes du cabinet médical pour le cleantech et la protection de l'environnement. (C3)</p> <p>2.5.9 Traiter les déchets conformément à la protection de l'environnement</p> <p>Les assistantes médicales évitent, réduisent, éliminent et recyclent les déchets de manière appropriée et correcte, conformément aux dispositions légales et internes du cabinet médical. (C3)</p> <p>2.5.10 Utiliser les ressources de manière écologique</p> <p>Les assistantes médicales utilisent les ressources de manière pertinente au niveau écologique. (C3)</p>	<p>2.5.8 Expliquer la protection de l'environnement et le cleantech</p> <p>2.5.9 Citer les principes relatifs au traitement des déchets</p> <p>2.5.10 Présenter les ressources importantes au niveau écologique</p> <p>Définir le terme cleantech et expliquer les dispositions légales et les directives concernant cleantech. (C2)</p> <p>Enumérer les mesures quotidiennes visant à ménager les ressources naturelles et indiquer les possibilités d'amélioration dans la pratique journalière du cabinet. (C3)</p> <p>Citer les ressources importantes au niveau écologique et décrire leur utilisation dans un esprit de développement durable. (C2)</p> <p>Faire la différence entre les déchets recyclables et ceux qui ne peuvent plus être récupérés. (C2)</p>	4					
	Désinfection	<p>2.5.1 Assurer la désinfection, le nettoyage, la stérilisation et l'entretien des appareils</p> <p>Les assistantes médicales désinfectent, nettoient, stérilisent et entretiennent les instruments et appareils, garantissant ainsi la possibilité de les utiliser à tout moment. Elles respectent les dispositions légales en matière d'hygiène et de protection ainsi que les prescriptions du fabricant. (C3)</p>	<p>2.5.1 Expliquer la désinfection, le nettoyage, la stérilisation et l'entretien des appareils</p> <p>Donner la définition de la désinfection. (C2)</p> <p>Expliquer le mode de fonctionnement de la désinfection. (C2)</p> <p>Préciser les principaux points concernant la gestion des gants. (C1)</p> <p>Décrire les mesures de nettoyage et d'entretien des appareils et instruments présents dans un cabinet. (C2)</p> <p>Expliquer les principaux modes de désinfection (désinfection des plaies, désinfection des surfaces, désinfection des mains, désinfection des instruments). (C2)</p> <p>Décrire les principaux moyens de désinfection. (C2)</p> <p>Donner un exemple précis tiré d'un cabinet, concernant l'hygiène, et proposer un plan d'hygiène et de nettoyage. (C6)</p>	8	<p>2.5.1 Effectuer la désinfection, le nettoyage et la stérilisation, 2.5.3 Porter des vêtements professionnels, 2.5.4 Appliquer les principes d'hygiène, 2.5.5 Evaluer la situation d'hygiène, 2.5.6 Garantir la sécurité au travail et la protection de la santé, 2.5.8 Appliquer les normes de la protection de l'environnement, 2.5.9 Traiter les déchets conformément à la protection de l'environnement & 2.5.10 Utiliser les ressources de manière écologique</p> <p>Expliquer, à l'aide d'un tableau des dosages, les différentes concentrations des solutions de désinfection. (C3)</p> <p>Décrire la fabrication d'une quantité donnée de solution de désinfection. (C2)</p> <p>Expliquer les fonctions des trois zones dans la préparation des instruments. (C2)</p> <p>Éliminer comme il se doit le matériel contaminé. (C3)</p> <p>Manipuler les instruments contaminés en respectant les directives applicables. (C3)</p> <p>Éviter la contamination du matériel du cabinet médical. (C3)</p> <p>Respecter les mesures d'autoprotection. (C3)</p>	1	1	1-2	

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
					<p>Utiliser les produits désinfectants adaptés aux différentes tâches. (C3)</p> <p>Comparer les différentes méthodes de nettoyage des instruments. (C2)</p> <p>Procéder à un nettoyage d'instruments. (C3)</p> <p>Décrire les avantages et les inconvénients des différents types d'emballage de produits stérilisés. (C2)</p> <p>Appliquer les consignes de sécurité pour l'emballage des produits stérilisés. (C3)</p> <p>Appliquer la technique de pliage requise pour emballer avec du textile ou du papier. (C3)</p> <p>Aménager une surface stérile en respectant les directives les plus courantes. (C3)</p> <p>Enumérer cinq méthodes de stérilisation différentes. (C1)</p> <p>Décrire différents contrôles de stérilisation et de machines. (C2)</p> <p>Démarrer un processus de stérilisation complet. (C3)</p> <p>Contrôler le produit stérilisé. (C6)</p> <p>Rédiger les rapports correspondants, conformément aux instructions de gestion de la qualité. (C3)</p>				
	Stérilisation		<p>2.5.1 Expliquer la désinfection, le nettoyage, la stérilisation et l'entretien des appareils</p> <p>Expliquer les principales étapes du processus de désinfection chimique et de stérilisation, indiquer ce qu'il convient de vérifier avant de pouvoir utiliser un produit stérilisé. (C2)</p> <p>Expliquer la définition de la stérilisation, en précisant son objectif. (C2)</p> <p>Enumérer les principales étapes du processus de préparation des produits médicaux. (C1)</p> <p>Enumérer les différentes méthodes de stérilisation. (C1)</p> <p>Décrire la stérilisation à la vapeur. (C2)</p> <p>Expliquer la préparation des produits stérilisés et énumérer les différentes possibilités d'emballage. (C2)</p> <p>Citer les techniques de conservation qui garantissent la stérilité. (C1)</p> <p>Citer les diverses possibilités de contrôle et de vérification de la stérilité. (C1)</p>	8					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Protection et sécurité au travail	<p>2.5.6 Garantir la sécurité au travail et la protection de la santé</p> <p>Les assistantes médicales déterminent les origines potentielles de la mise en danger de la santé et en évaluent les conséquences possibles. Elles se protègent les voies respiratoires, les yeux, les oreilles et la peau par des mesures appropriées. (C5)</p>	<p>2.5.6 Expliquer la sécurité au travail et la protection de la santé</p> <p>Enumérer les possibles risques de blessure. (C2)</p> <p>Enumérer les substances dangereuses et le matériel éventuellement infectieux. (C2)</p> <p>Indiquer les principales maladies infectieuses et leur mode de transmission. (C2)</p> <p>A partir des directives de la SUVA, définir un comportement à adopter après avoir été en contact avec du matériel éventuellement infectieux. (C3)</p> <p>Expliquer les consignes et mesures des directives de la SUVA destinées à la protection de la santé sur le lieu de travail. (C2)</p> <p>Citer des exemples de dangers potentiels au cabinet médical (position, port de charges, rayonnement, chute, vapeur, solutions chimiques, acides, solutions alcalines, agents allergiques, feu, facteurs psychiques) et définir les meilleures mesures de sécurité. (C4)</p> <p>Expliquer l'importance des principales mesures d'urgence après avoir été exposé à un matériel présentant un danger pour la santé. (C1)</p> <p>Citer les symboles annonçant un danger et les classer en fonction de leurs caractéristiques de risque. (C3)</p> <p>Expliquer le contenu d'une fiche de données de sécurité FDS. (C2)</p> <p>Expliquer l'importance des phrases R et S, appelées maintenant respectivement H (Hazard) et P (Precautionary). (C2)</p>	6					

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Mesures d'urgence	<p>2.5.7 Réagir aux situations d'urgence</p> <p>Les assistantes médicales réagissent de manière adéquate lors de blessure et d'accident survenant au cabinet médical. (C5)</p>	<p>2.5.7 Expliquer les mesures d'urgence</p> <p>Définir les mesures d'urgence à adopter après les accidents (chute, électrocution, blessure des yeux avec des solutions chimiques) et les expositions aux rayonnements. (C2)</p>		<p>2.2.1 Informer les patients et leur donner des consignes & 2.5.6 Garantir la sécurité au travail et la protection de la santé & 2.5.7 Appliquer des mesures d'urgence</p> <p>Avoir la bonne réaction en cas de blessure ou d'accident. (C3)</p> <p>Respecter les mesures d'autoprotection. (C3)</p> <p>Expliquer aux patients les procédures et les actions menées, en s'adaptant aux interlocuteurs. (C2)</p> <p>Lancer les alertes appropriées, en Suisse et à l'étranger. (C3)</p> <p>Dégager les patients en urgence grâce à la prise de sauvetage Rautek. (C3)</p> <p>Appliquer les techniques du Basic Life Support conformément aux directives internationales. (C3)</p> <p>Bien utiliser la position latérale de sécurité, suivant la situation d'urgence. (C3)</p> <p>Préparer le matériel nécessaire. (C3)</p> <p>Bien assurer l'immobilisation de la colonne cervicale. (C3)</p> <p>Vérifier le placement des moyens auxiliaires pour l'immobilisation de la colonne cervicale avant application. (C6)</p> <p>Bien utiliser les moyens auxiliaires destinés à l'immobilisation de la colonne cervicale. (C3)</p> <p>Retirer un casque de motard avec la méthode de retrait à deux. (C3)</p> <p>Prendre les mesures nécessaires en cas de fort saignement. (C3)</p> <p>Décrire les deux endroits où il est possible d'appliquer une pression des doigts. (C2)</p> <p>Utiliser la technique du garrot en cas d'amputation. (C3)</p> <p>Savoir gérer le membre amputé. (C3)</p>	1	1	5-7	

B Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques					N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises			
Protection environnement Elimination		<p>1.6.5 Eliminer le matériel d'usage courant et les moyens auxiliaires</p> <p>Les assistantes médicales éliminent le matériel d'usage courant et les moyens auxiliaires périmés en respectant les dispositions légales et internes du cabinet médical. (C3)</p> <p>2.5.8 Garantir la protection de l'environnement ainsi que le cleantech</p> <p>Les assistantes médicales appliquent consciencieusement dans leur travail les dispositions légales et internes du cabinet médical pour le cleantech et la protection de l'environnement. (C3)</p> <p>2.5.9 Traiter les déchets conformément à la protection de l'environnement</p> <p>Les assistantes médicales évitent, réduisent, éliminent et recyclent les déchets de manière appropriée et correcte, conformément aux dispositions légales et internes du cabinet médical. (C3)</p>	<p>1.6.5 Décrire l'élimination du matériel d'usage courant et des moyens auxiliaires</p> <p>2.5.8 Expliquer la protection de l'environnement et le cleantech</p> <p>2.5.9 Citer les principes relatifs au traitement des déchets</p> <p>Expliquer la nécessité de protéger l'environnement. (C2)</p> <p>En déduire les critères de conservation des produits chimiques, à partir des prescriptions des fabricants. (C3)</p> <p>Citer les bases légales de l'élimination des déchets médicaux. (C1)</p> <p>Faire la distinction entre les différents types de déchets. (C2)</p> <p>Citer les points les plus importants concernant la manipulation des déchets infectieux et leur transport. (C1)</p> <p>Déterminer le mode d'élimination correct pour les types de déchets produits par le cabinet médical. (C2)</p> <p>Citer les émissions dans l'environnement liées à l'activité du cabinet. (C2)</p>	8	<p>2.5.3 Porter des vêtements professionnels, 2.5.4 Appliquer les principes d'hygiène, 2.5.5 Evaluer la situation d'hygiène, 2.5.6 Garantir la sécurité au travail et la protection de la santé, 2.5.8 Appliquer les normes de la protection de l'environnement, 2.5.9 Traiter les déchets conformément à la protection de l'environnement & 2.5.10 Utiliser les ressources de manière écologique</p> <p>Citer les vaccins recommandés aux professionnels de la santé. (C1)</p> <p>Décrire la procédure en cas de blessure par piqûre d'aiguille. (C2)</p> <p>Décrire l'élimination des solutions de désinfection après expiration de la durée d'utilisation. (C2)</p> <p>Gérer les récipients de sécurité conformément aux directives applicables. (C3)</p> <p>S'entraîner à utiliser les récipients de sécurité. (C3)</p> <p>Comparer les différentes canules et tailles de seringues. (C2)</p> <p>Classer les canules et tailles de seringues en fonction de leur utilisation. (C2)</p> <p>Appliquer les règles de sécurité (p. ex. règles des 6R). (C3)</p> <p>Aspirer une solution d'injection dans des conditions aseptisées, à partir d'une ampoule autocassable. (C3)</p> <p>Comprendre l'importance de se protéger personnellement la peau. (C2)</p> <p>Expliquer les dangers possibles en cabinet médical. (C5)</p> <p>Attribuer aux différents déchets la méthode d'élimination correspondante. (C4)</p> <p>Éliminer les déchets de façon appropriée et dans le respect de l'environnement. (C3)</p> <p>Formuler des possibilités d'optimisation de formation professionnelle en cabinet en relation avec une gestion des ressources respectueuse de l'environnement. (C5)</p>	1	1	1-3

C Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
CH/ Math	Substances et table périodique		3.1.1 Utiliser les connaissances scientifiques et les appliquer Identifier les mélanges homogènes et hétérogènes. (C3) Expliquer les différents types de mélanges de substances. (C2) En déduire la structure atomique de la table périodique. (C3) Expliquer les termes isotopes et ions. (C2) Citer les principaux éléments constituant les êtres vivants. (C1)	10					
	Liaisons chimiques Types		Expliquer la règle de l'octet. (C2) Expliquer les principaux types de liaisons (liaisons ioniques, liaisons covalentes et liaisons métalliques) et leur présence dans l'organisme humain. (C2) Expliquer les formules moléculaires simples. (C2) Expliquer l'importance des ions dans les substances dissoutes. (C2) Expliquer les causes et les effets des liaisons hydrogènes et des forces de Van der Waals. (C2)	4					
	Eau	3.3.1 Calculer les solutions et les dosages Dans leur domaine de travail et à l'aide de formules simples, les assistantes médicales calculent les solutions et les dosages de substances d'analyse médicale de manière compétente et autonome. (C3)	Citer les propriétés physiques de l'eau (cohésion, adhésion) et expliquer leurs conséquences (capillarité, tension superficielle). (C2) Décrire l'anomalie dilatométrique de l'eau et définir la viscosité. (C1) Expliquer les différentes qualités de l'eau et décrire ses propriétés nettoyantes. (C2) Expliquer la notion de solution et les termes concentration et quantité de matière en mol. (C2) Distinguer les principes de fonctionnement de la diffusion et de l'osmose avec des exemples pratiques. (C2)	4					
	Réactions chimiques		Expliquer les raisons des différentes vitesses de réaction chimique. (C2) Expliquer la fonction et le rôle des catalyseurs, c'est-à-dire des enzymes. (C2)	2					
	Acides et bases		Décrire les propriétés des acides et des bases. (C1) Citer les principaux acides et bases en médecine. (C1) Expliquer les principes d'utilisation des indicateurs et des pH. (C2) Expliquer les possibilités de réactions de neutralisation et les systèmes tampons, ainsi que leur importance dans l'organisme humain. (C2) Décrire les possibilités de salification et leur utilisation dans l'organisme humain. (C2)	4					

C Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses					N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises			
	Groupes fonctionnels		<p>Citer les principaux groupes d'hydrocarbures avec leur nomenclature. (C1)</p> <p>Expliquer l'utilisation des alcools, cétones et aldéhydes. (C2)</p> <p>Préciser les propriétés des acides carboxyliques et acides gras. (C2)</p> <p>Expliquer la composition du glycérol en tant qu'élément des lipides et des graisses. (C2)</p> <p>Expliquer l'importance des acides aminés en tant qu'éléments de la vie. (C2)</p>	4				
	Biomolécules		<p>Expliquer les principales biomolécules, leur composition, fonction et utilisation biologique (types de glucides, huiles grasses, lipides, cholestérol, vitamines, acides nucléiques et protéines). (C2)</p>	6				
	Métabolisme énergétique		<p>Faire une présentation rapide du métabolisme (Pourquoi ingérons-nous des aliments? Pourquoi respirons-nous?). (C2)</p> <p>Expliquer les processus du métabolisme en partant de la respiration cellulaire comme réaction globale, à l'aide de schémas simplifiés. (C2)</p> <p>Expliquer brièvement la glycolyse. (C2)</p> <p>Interpréter la fonction du cycle du citrate et la phosphorylation oxydative. (C3)</p> <p>Expliquer le principe de la respiration et de la fermentation. (C2)</p> <p>Présenter l'importance du bilan ATP dans l'organisme humain. (C2)</p> <p>Décrire la formation de créatine et de phosphocréatine. (C2)</p>	6				

C Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Opérations élémentaires		<p>3.1.1 Utiliser les connaissances scientifiques et les appliquer</p> <p>3.3.1 Effectuer le calcul des solutions et des dosages</p> <p>Expliquer le terme de puissance et réaliser une conversion. (C3)</p> <p>Indiquer les principales unités SI et donner les préfixes de femto et téra. (C1)</p> <p>Réaliser des conversions avec des puissances de dix, des unités de mesure et des grandeurs. (C3)</p> <p>Citer le lien entre mesure de volume et mesure de capacité et réaliser les conversions. (C3)</p> <p>Expliquer l'importance des termes pour cent et pour mille. (C2)</p> <p>Présenter des applications de calculs en pour cent et pour mille propres à la profession. (C3)</p> <p>Définir le terme de concentration et citer les unités de mesure (de g% à mol). (C1)</p> <p>Réaliser des calculs de concentration et de dilution spécifiques à la profession. (C3)</p>	10	<p>3.1.1 Utiliser les connaissances scientifiques et les appliquer</p> <p>Mesurer des tests avec les analyseurs Drichem & Spotchem, y compris CQ int. (C3)</p> <p>Mesurer les tests en diluant les échantillons. (C3)</p>	2	1	1-8	
	Bases statistiques		<p>3.4.2 Identifier les problèmes relatifs aux analyses</p> <p>Expliquer le principe de précision et de justesse. (C2)</p> <p>Expliquer la courbe de Gauss et évaluer les valeurs d'une distribution normale. (C3)</p> <p>Calculer et interpréter les coefficients de variation, en appréciant les incertitudes de mesure. (C3)</p> <p>Expliquer les possibilités de représentation graphique (histogramme, diagramme à barres, diagramme circulaire, diagramme linéaire et graphique en ligne) et interpréter les valeurs. (C3)</p> <p>Expliquer ce que sont une droite et une courbe de régression. (C2)</p> <p>Classer les valeurs en catégories et les présenter dans un histogramme. (C3)</p>	6					
	Contrôle de qualité	<p>3.3.2 Effectuer les contrôles de qualité interne et externe</p> <p>Les assistantes médicales effectuent les contrôles de qualité interne et externe de manière professionnelle en respectant les dispositions légales et internes (Qualab). (C3)</p>	<p>Calculer, dessiner et interpréter les cartes pour le contrôle interne de qualité, à l'aide des paramètres statistiques (moyenne, écart-type, coefficient de variation, MRC, intervalles 2ET et 3ET). (C3)</p>	4					

C Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
Labo	Technique Appareils	3.1.2 Préparer les appareils d'analyse Les assistantes médicales nettoient et vérifient tous les appareils d'analyse disponibles au cabinet médical et garantissent leur fonctionnement. (C4)	3.1.2 Expliquer les appareils d'analyse Identifier le petit matériel, pipettes à piston, types de centrifugeuses et analyseurs, en laboratoire de cabinet médical. (C2)	2	3.1.2 Préparer les appareils d'analyse Disposer les pipettes à piston, la centrifugeuse, le microscope, etc. et les utiliser de façon appropriée. (C3) Mettre au rebut le matériel des échantillons, du laboratoire et le matériel de prélèvement. (C3) Désinfecter correctement les surfaces de travail et le matériel du laboratoire (p. ex.: haricots) et assurer l'hygiène du laboratoire. (C3) Appliquer les règles d'hygiène personnelle dans le laboratoire: cheveux, ongles, blouse, désinfection des mains, comportement dans le laboratoire. (C3)	2	1	2-1	
	Technique Eau		Expliquer la qualité de l'eau et son utilisation en laboratoire de cabinet. (C2)	1					
	Technique Centrifugeuse		Expliquer le fonctionnement d'une centrifugeuse, et calculer la force de la centrifugeuse à partir du rayon et du nombre de rotations. (C3)	1					
	Technique Notice		Utiliser la notice pour procéder à un test et interpréter les résultats. (C3)	1					
	Technique Microscope		Décrire la constitution et la fonction d'un microscope, avec les termes techniques correspondants. (C1) Expliquer les paramétrages corrects du microscope pour une utilisation en laboratoire de cabinet. (C2)	2					
	Préanalytique Facteurs d'influence	3.1.1 Éviter les erreurs Les assistantes médicales évitent les erreurs potentielles lors des analyses de laboratoire et elles effectuent des contrôles de qualité. (C5) 3.2.3 Expliquer aux patients les facteurs pouvant influencer les résultats des analyses Les assistantes médicales expliquent aux patients et à leurs proches les mesures nécessaires pour minimiser les facteurs influents. (C3)	3.2.3 Expliquer les facteurs susceptibles d'influencer les analyses de laboratoire Identifier les facteurs susceptibles d'influencer les analyses de laboratoire. (C2)	1					
	Préanalytique Facteurs de perturbation		Identifier les facteurs perturbant les analyses de laboratoire. (C2) Expliquer les mesures permettant de réduire les facteurs perturbant les analyses. (C2)	1					

C Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
Préanalytique Prises de sang	3.2.2 Effectuer des prises de sang Les assistantes médicales effectuent de manière autonome les prises de sang capillaires et veineuses en respectant scrupuleusement les dispositions légales en matière d'hygiène et de sécurité au travail. (C3)	3.2.2 Expliquer la technique des prises de sang Expliquer le déroulement d'une prise de sang capillaire et veineuse. (C2) Identifier les problèmes possibles par rapport à la qualité des échantillons. (C2) Expliquer les mesures permettant d'éviter les complications pour le patient. (C2)	3	3.2.1 Exécuter la préanalytique 3.2.2 Effectuer des prises de sang Réaliser une prise de sang capillaire de façon appropriée, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité au travail. (C3) Mesurer les hémocrites manuellement à l'aide d'une centrifugeuse à hémocrites et lire correctement les résultats. (C3) Calculer l'indice. (C3) Créer des frottis sanguins de façon autonome. (C3) Réaliser de façon appropriée une prise de sang veineuse en respectant les règles d'hygiène et de sécurité au travail. (C3) Réaliser des frottis sanguins et appliquer la technique de coloration de Pappenheim. (C3)	2		1	2-2	
					2		1	2-11	
Hématologie & Sang	3.4.1 Evaluer la plausibilité des résultats d'analyse Les assistantes médicales vérifient la plausibilité des résultats des analyses avant leur transmission au médecin. (C6)	3.4.1 Présenter les résultats pathologiques des analyses de laboratoire Décrire la composition et la fonction du sang. (C1) Décrire l'origine et le processus de maturation des cellules sanguines. (C1)	3						
Hématologie & Sang		Expliquer le comptage des thrombocytes au microscope et citer les raisons possibles de diminution ou de multiplication des cellules. (C2)	1						
Hématologie & Sang		Expliquer le comptage des leucocytes au microscope. (C2) Expliquer le prélèvement et la coloration d'un frottis sanguin. (C2) Expliquer la différenciation des leucocytes au microscope. (C2) Calculer la formule leucocytaire en valeur absolue à partir des pourcentages et du nombre total de leucocytes. (C3) Interpréter la morphologie des leucocytes, érythrocytes et thrombocytes à partir de l'image du frottis sanguin observée au microscope. (C2) Expliquer le dosage de l'hémoglobine par photométrie. (C2) Expliquer la détermination de l'hématocrite par centrifugation. (C2) Calculer les indices érythrocytaires et les utiliser pour classer l'anémie. (C3)	7	3.3.2 Remplir les feuilles des contrôles de qualité 3.3.3 Exécuter les analyses 3.4.2 Vérifier les données saisies lors du contrôle de qualité interne Contrôler la qualité de la coagulation (Q, D-dimères), créer des cartes de contrôle de qualité. (C3) Différencier les leucocytes en introduisant une estimation des érythrocytes et des thrombocytes. (C3)	6		1	6-13	
					6		1	6-17	

C Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
Hématologie	Automate		Expliquer le principe de mesure d'un analyseur d'hématologie (détermination de la résistance). (C2) Interpréter les résultats d'un analyseur d'hématologie (histogramme). (C3)	2	3.4.1 Evaluer la plausibilité des résultats d'analyse 3.4.2 Vérifier les données saisies lors du contrôle de qualité interne Décrire le principe de mesure de l'hématologie, p. ex. KX21 & Poch-100 i et assurer une mesure, avec manipulation, CQ int. et analyse. (C3) Evaluer les résultats de l'analyseur d'hématologie, y compris l'histogramme. (C5)	2	1	2-10	
Urine	Physiologie		Décrire l'anatomie et la physiologie des reins et de l'appareil urinaire. (C1)	1					
Préanalytique	Urine	3.2.1 Prélever des échantillons d'analyse et exécuter la préanalytique Les assistantes médicales donnent des instructions aux patients concernant les prélèvements d'échantillons (urine, selles). Elles stockent les échantillons et les transmettent. (C3)	3.2.1 Décrire la préanalytique Expliquer les différents échantillons d'urines par rapport à la technique de prélèvement, au moment où ces derniers sont effectués et à la période durant laquelle ils ont lieu. (C2)	1					
Urine	Bandelettes de test		Expliquer le fonctionnement et la réalisation d'une analyse à partir de bandelettes de test, qu'elle ait lieu manuellement ou à l'aide d'un appareil. (C2)	1					
Urine	Bandelettes de test		Expliquer l'aspect de l'urine et ce qui peut expliquer le changement de couleur. (C2) Expliquer l'examen des bandelettes de test, qu'il soit réalisé manuellement ou à l'aide d'un appareil. (C2) Expliquer l'importance des différents champs de test. (C2) Expliquer les facteurs de perturbation et problèmes des différents champs de test. (C2)	5	3.3.3 Exécuter les analyses Différencier et évaluer les leucocytes normaux. (C3) Déterminer le status urinaire, grâce à une évaluation macroscopique, aux bandelettes de test, à la création de sédiments et à l'évaluation des composants du sédiment. (C3)	6	1	6-15	
Urine	Sédiment		Expliquer comment créer une préparation de sédiment urinaire. (C2) Identifier les différents éléments à connaître pour l'évaluation au microscope du sédiment urinaire. (C2)	3	3.3.3 Exécuter les analyses 3.4.2 Vérifier les données saisies lors du contrôle de qualité interne Déterminer le status urinaire et passer les sédiments urinaires au microscope. (C3) Mesurer l'hématologie du patient avec CQ int. sur l'analyseur d'hématologie et interpréter les résultats. (C5)	10	1	10-21	
Urine	Sédiment		Expliquer comment les éléments du sédiment urinaire sont arrivés dans les urines, et les causes pathologiques qui peuvent générer ce phénomène. (C2) Identifier les résultats d'un status urinaire pathologique et citer les possibles tableaux cliniques. (C2)	4	3.3.2 Remplir les feuilles des contrôles de qualité 3.3.3 Exécuter les analyses 3.4.2 Vérifier les données saisies lors du contrôle de qualité interne Approfondir les différents tests, créer les cartes de contrôle, réaliser les contrôles de qualité internes et les évaluer. (C3)	10	1	10-21	

C Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
Assurance qualité Droit		3.3.2 Effectuer les contrôles de qualité interne et externe Les assistantes médicales effectuent les contrôles de qualité interne et externe de manière professionnelle en respectant les dispositions légales et internes (Qualab). (C3)	3.3.2 Expliquer les contrôles de qualité interne et externe Expliquer l'importance des directives Qualab et des centres de contrôle de qualité en Suisse. (C2)	1	3.1.1 Utiliser les connaissances scientifiques et les appliquer 3.3.2 Remplir les feuilles des contrôles de qualité 3.3.3 Exécuter les analyses 3.4.2 Vérifier les données saisies lors du contrôle de qualité interne Expliquer l'importance du contrôle de qualité interne. (C2) Réécrire les directives Qualab. (C2) Comparer les valeurs du cabinet aux directives Qualab. (C2) Evaluer les possibles sources d'erreur, dérouler la procédure en cas de non-respect du contrôle de qualité. (C5) Créer une carte de contrôle de qualité. (C3) Mesurer sur l'analyseur Afinion: albumine/créatinine/ACR dans l'urine, CQ int. inclus. (C3) Dans la chimie clinique, mesurer: tests Reflotron avec CQ int. (C3)	2	1	2-4	
Assurance qualité Caractéristiques			Calculer les écarts-types et les coefficients de variation comme mesure de précision. (C3) Calculer l'écart par rapport aux valeurs prévues, en pourcentage, comme mesure d'exactitude. (C3)	2					
Assurance qualité CQI			Expliquer comment est effectué le contrôle de qualité interne et établir une carte de contrôle de qualité. (C3) Déterminer l'erreur à l'aide d'une carte de contrôle de qualité remplie. (C3)	2					
Assurance qualité CQI		3.4.2 Vérifier les données saisies lors du contrôle de qualité interne Les assistantes médicales contrôlent les données du contrôle de qualité interne du cabinet médical, évaluent les erreurs et les signalent à leur supérieur hiérarchique. (C6)	Déterminer le type d'erreurs rencontrées à l'aide d'une carte de contrôle de qualité remplie. (C4)	2					
Assurance qualité CQE		3.4.1 Evaluer la plausibilité des résultats d'analyse Les assistantes médicales vérifient la plausibilité des résultats des analyses avant leur transmission au médecin. (C6)	Expliquer le déroulement des contrôles de qualité externes. (C2) Analyser les évaluations des contrôles de qualité externes. (C4)	2					
Assurance qualité Contrôle de plausibilité			Evaluer la plausibilité des valeurs d'analyse. (C6) Expliquer ce qu'est une valeur critique et donner des exemples. (C2)	2	3.4.1 Evaluer la plausibilité des résultats d'analyse Créer une carte de contrôle de qualité, réaliser le CQ int. et l'évaluer. (C5)	10	1	10-24	

C Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Assurance qualité CQE		3.4.2 Identifier les problèmes relatifs aux analyses Etablir un rapport de non-conformité en raison de résultats d'essais interlaboratoires insuffisants. (C3) Utiliser le rapport de non-conformité pour identifier et éviter les erreurs (processus d'amélioration continue). (C6)	4	3.3.3 Exécuter les analyses 3.4.1 Evaluer la plausibilité des résultats d'analyse 3.4.2 Vérifier les données saisies lors du contrôle de qualité interne Expliquer l'importance du CQ ext. et procéder à un essai interlaboratoire. (C3)	10	1	10-23	
Diagnostic Analyses Laboratoire de cabinet		3.3.3 Analyser les prélèvements Les assistantes médicales analysent les prélèvements de manière autonome au moyen de tous les appareils à disposition au cabinet médical. (C4)	3.3.3 Expliquer les analyses Enumérer les analyses pouvant être pratiquées au sein du laboratoire de cabinet et expliquer pour quels tableaux cliniques elles sont généralement demandées. (C2) Citer les unités utilisées pour les analyses du laboratoire de cabinet et indiquer une valeur normale approximative. (C1)	1	3.2.1 Exécuter la préanalytique 3.3.3 Exécuter les analyses 3.4.2 Vérifier les données saisies lors du contrôle de qualité interne Evaluation macroscopique, bandelettes de test, création d'un sédiment. (C3) Décrire la collecte de différents échantillons. (C2) Expliquer et déterminer le status urinaire, la procédure ainsi que l'évaluation, macroscopique et microscopique. (C3) Réaliser l'analyse des bandelettes de test: manuellement et à l'aide d'un appareil (Urisys). (C3) Ensemencer, incuber et lire le milieu de culture. (C3) Dans la chimie clinique, réaliser une mesure de la glycémie avec les appareils destinés aux patients, en précisant les instructions à donner au patient, CQ int. compris. (C3) Mesurer Quick, D-dimères, CQ int. compris (C3) Mesurer les hématocrites manuellement à l'aide d'une centrifugeuse à hématocrites et lire correctement les résultats. (C3) Mesurer le status lipidique, comprenant le CQ int. et maîtriser le calcul du taux de cholestérol LDL. (C3) Mesurer la créatinine avec Reflotron, CQ int. compris et maîtriser le calcul du DFG. (C3) Mesurer HbA _{1c} avec l'analyseur Afinion, CQ int. compris. (C3) Mesurer le sang occulte, CQ int. compris. (C3)	2	1	2-3	
						2	1	2-5	
						2	1	2-6	
						2	1	2-7	
						2	1	2-9	
	Chimie clinique Glucides		Identifier les problèmes préanalytiques lors de la détermination du taux de glucose. (C2)	1					
	Chimie clinique Glucides		Expliquer la méthode utilisée par les appareils de mesure de la glycémie et la comparer avec les appareils d'analyse clinico-chimique. (C4)	1					

C Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses						N° de C/E	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de C/E avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
Technique Calculs		3.3.1 Calculer les solutions et les dosages Dans leur domaine de travail et à l'aide de formules simples, les assistantes médicales calculent les solutions et les dosages de substances d'analyse médicale de manière compétente et autonome. (C3)	3.3.1 Effectuer le calcul des solutions et des dosages Diluer un échantillon avec une concentration en analytes très élevée et calculer la concentration après l'analyse. (C3) Convertir les unités de concentration avec différents préfixes. (C3)	2					
Chimie clinique Electrolyte			Expliquer les différents groupes de substances utilisés en chimie clinique. (C2) Citer les causes possibles de valeurs de potassium pathologiques. (C1)	1					
Chimie clinique Glucides			Expliquer la régulation physiologique des glucides et en particulier du glucose ainsi que la situation en cas de diabète sucré. (C2) Expliquer les critères du diagnostic du diabète sucré à l'aide d'analyses de laboratoire. (C2) Expliquer les causes des valeurs pathologiques en cas de présence d'HbA _{1c} ou d'albumine dans l'urine. (C2)	2					
Chimie clinique Lipides			Expliquer l'importance des triglycérides, du cholestérol et du cholestérol HDL pour l'organisme. (C2) Interpréter les valeurs du status lipidique en termes de risque d'artériosclérose. (C2)	2	3.3.2 Remplir les feuilles de contrôle de qualité 3.3.3 Exécuter les analyses 3.4.2 Vérifier les données saisies lors du contrôle de qualité interne Mesurer le CQ pour la chimie clinique, avec status lipidique, et créer des cartes de contrôle de qualité. (C3)	6	1	6-14	
Chimie clinique Produits finaux du métabolisme			Expliquer d'où provient la bilirubine et comment elle est éliminée. (C2) Expliquer ce que signifie DFG et calculer sa valeur estimée à l'aide d'un calculateur de DFG disponible sur Internet. (C2) Expliquer d'où provient l'acide urique et quels sont les effets de valeurs accrues. (C2) Expliquer la signification de valeurs de créatinine et d'urée élevées. (C2)	4					
Chimie clinique Enzyme			Interpréter les valeurs AST, ALT, AP, CK, GGT et P-amylase élevées et citer les organes pouvant être affectés. (C2) Expliquer ce que sont les isoenzymes. (C2) Expliquer la fonction des enzymes et l'unité U/l utilisée. (C2)	3	3.3.2 Remplir les feuilles de contrôle de qualité 3.3.3 Exécuter les analyses 3.4.2 Vérifier les données saisies lors du contrôle de qualité interne Effectuer des analyses enzymatiques, avec dilution des échantillons et calculs. (C3)	6	1	6-14	

C Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Techniques de mise en évidence immunologique		Expliquer les techniques de mise en évidence immunologique et expliquer les termes antigène et anticorps, ainsi que direct et indirect. (C2) Expliquer le principe de fonctionnement des principaux systèmes de tests à l'aide de techniques de mise en évidence immunologique dans le laboratoire de cabinet. (C2)	5					
	Techniques de mise en évidence immunologique		Expliquer comment tester la vitesse de sédimentation. (C2)	1					
	Techniques de mise en évidence immunologique Marqueur cardiaque		Expliquer la signification de valeurs de troponine et de NT-proBNP élevées. (C2)	2					
	Techniques de mise en évidence immunologique Marqueur de l'inflammation		Expliquer la signification de valeurs de CRP et de VS élevées. (C2)	2	3.3.3 Exécuter les analyses 3.4.2 Vérifier les données saisies lors du contrôle de qualité interne Evaluer les tests rapides de mise en évidence immunologique (Strep-A, tests de dépistage de drogues, test de la mononucléose, test de grossesse, test de facteur rhumatoïde). (C3) Mesurer la CRP avec et sans dilution, CQ int. compris. (C3) Expliquer la vitesse de sédimentation VS et la tester. (C3)	6	1	6-16	
	Microbiologie Préanalytique		Utiliser le moyen de transport approprié pour un agent pathogène à l'aide des documents d'un laboratoire sous contrat et prélever correctement l'échantillon. (C3)	1					
	Microbiologie Méthodes de coloration		Expliquer le déroulement de la coloration au bleu de méthylène et de la coloration de Gram, puis évaluer l'aspect, la classification et le comportement de la coloration des bactéries. (C2)	1	3.3.3 Exécuter les analyses Décrire la réalisation de préparations pour une microscopie avec coloration de Gram. (C1)	6	1	6-12	
	Microbiologie Lame à immersion		Expliquer l'utilisation d'une lame à immersion et interpréter le résultat. (C2)	1					
	Microbiologie Agent pathogène		Enumérer les agents pathogènes les plus fréquents et les maladies causées. (C1)	2					
	Analyse des selles Préanalytique		Expliquer comment prélever un échantillon (scotch-test, oxyures) pour l'analyse ainsi que pour l'examen parasitologique effectué dans un laboratoire externe. (C2)	1					
	Analyse des selles Sang occulte		Expliquer les différences entre les procédures des tests à base de résine de gaïac et des tests immunologiques. (C2) Donner des consignes au patient afin que celui-ci puisse effectuer le test correctement. (C2) Interpréter les résultats. (C2)	2					

C Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Hémostase Préanalytique		Expliquer le prélèvement d'échantillon pour l'analyse de la coagulation sanguine. (C2)	1					
	Hémostase Anti-coagulants		Expliquer l'application des différents anticoagulants in vitro et in vivo. (C2)	1					
	Hémostase Physiologie		Expliquer le déroulement de l'hémostase primaire et secondaire. (C2) Expliquer le déroulement de la coagulation plasmatique. (C2)	3					
	Hémostase Tests		Expliquer comment déterminer le temps de Quick/INR et interpréter les résultats. (C2) Expliquer comment déterminer le taux de D-dimères et interpréter les résultats. (C2)	1					
	Hémostase Troubles		Donner des exemples de troubles de la coagulation et expliquer quels effets ils ont sur les analyses dans le laboratoire de cabinet. (C2)	1					
	Hémostase Modifications Leucocytes		Expliquer les modifications pathologiques des granulocytes (modification réactive, agranulocytose, anomalie nucléaire de Pelger-Huët). (C2) Expliquer la morphologie des lymphocytes en cas de modifications réactives. (C2) Enumérer les causes possibles d'une lymphocytose et d'une lymphopénie. (C1)	3	3.3.3 Exécuter les analyses Evaluer les frottis sanguins analysés au microscope avec modifications réactionnelles. (C5) Décrire les leucocytes et leurs modifications, avec modification des liaisons et infection virale. (C3) Analyser au microscope différents frottis sanguins. (C3) Identifier un cas de paludisme et expliquer la suite de la procédure. (C2)	6	1	6-18	
	Hémostase Modifications Erythrocytes		Interpréter les modifications de Hb, Ec, Hc et des indices érythrocytaires. (C2) Classer les anémies en fonction des indices. (C2) Analyser l'histogramme Ec de l'automate d'hématologie et identifier les modifications pathologiques. (C4)	4	3.3.3 Exécuter les analyses Analyser les frottis sanguins au microscope en cas d'anémie. (C3) Décrire les érythrocytes en cas d'anémie par carence en fer, d'anémie mégaloblastique et de thalassémie mineure. (C2)	6	1	6-19	
	Hémostase Modifications Leucocytes		Expliquer les modifications possibles des leucocytes en cas de leucémies (p. ex. LMC, LLC). (C2)	2					
	Hémostase Modifications Erythrocytes		Expliquer l'utilisation des méthodes de mise en évidence du paludisme. (C2) Décrire les stades d'évolution des plasmodies. (C1)	1					

D Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
Phys	Energie	4.1.1 Contrôler les appareils d'imagerie médicale Les assistantes médicales contrôlent les appareils d'imagerie médicale en respectant les dispositions légales relatives à la protection des jeunes au travail. Elles procèdent au contrôle de qualité (stabilité) de l'installation d'imagerie médicale conformément aux dispositions légales. (C5)	4.1.1 Expliquer les bases physiques des processus d'imagerie médicale Expliquer le terme énergie et indiquer les formes qu'elle peut prendre. (C2) Expliquer le terme énergie en se fondant sur la consommation énergétique de l'homme. (C2)	2					
	Chaleur et température		Expliquer les différents types de transmission thermique et citer des exemples du quotidien. (C2) Citer les différentes possibilités de mesure de la température en utilisant les appareils de mesure. (C1) Expliquer les principaux mécanismes de régulation de la température de l'organisme. (C2) Expliquer la fonction de la fièvre. (C2)	4					
	Electricité		Expliquer les principes de base du courant électrique. (C2) Expliquer l'approvisionnement en électricité et les mesures de sécurité possibles d'un cabinet médical. (C2) Citer les risques électriques et les mesures de précaution. (C1)	4					
	Electromagnétisme		Décrire le spectre électromagnétique. (C1) Distinguer les différents types de rayonnements. (C2) Décrire la différence entre particules et ondes. (C1) Distinguer les rayonnements ionisants des rayonnements nonionisants et expliquer leurs principes de base. (C2) Expliquer l'origine et l'effet des rayons X. (C2) Expliquer l'origine et l'effet des rayonnements radioactifs. (C2)	6					
	Optique Acoustique		Expliquer les phénomènes de la lumière visible et de l'optique. (C2) Distinguer les principes de base de l'acoustique et de l'optique. (C2) Montrer les possibilités d'application de l'acoustique et de l'optique (ultrasons, photométrie, microscopie). (C3)	4					
IM	Physique des rayonnements Rayonnement corpusculaire/ Radioactivité	4.1.1 Contrôler les appareils d'imagerie médicale Les assistantes médicales contrôlent les appareils d'imagerie médicale en respectant les dispositions légales relatives à la protection des jeunes au travail. Elles procèdent au contrôle de qualité (stabilité) de l'installation d'imagerie médicale conformément aux dispositions légales. (C5)	4.1.1 Expliquer les bases physiques des processus d'imagerie médicale Expliquer la différence entre les deux groupes de rayonnements (rayonnement électromagnétique et rayonnement corpusculaire). (C2) Expliquer le terme radioactivité. (C2)	1					

D Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Physique des rayonnements Structure de l'atome/ionisation		Expliquer la structure de l'atome. (C2) Citer les particules élémentaires, leur charge et leur position. (C2) Expliquer et représenter le terme ionisation. (C2)	1					
	Physique des rayonnements Electricité		Expliquer les termes de base de l'électricité en lien avec l'appareil de radiologie. (C2)	1					
	Physique des rayonnements Ondes et spectre électromagnétiques		Définir l'application de différents types de rayonnements électromagnétiques. (C2) Enumérer différents types de rayonnements électromagnétiques. (C2) Classer ces derniers dans la catégorie des rayonnements ionisants ou non-ionisants. (C2)	1					
	Physique des rayonnements Formation des rayons X		Expliquer la création des rayons X et du rayonnement thermique. (C2) Expliquer les notions de rayonnement de freinage et de rayonnement caractéristique. (C2) Citer en pourcentage la conversion énergétique et le rayonnement thermique en tant que produits indésirables. (C2)	1					
	Physique des rayonnements Interactions		Citer les interactions entre rayons X et matière. (C2) Expliquer et dessiner l'absorption et la dispersion. (C2) Interpréter la transmission. (C2)	1					
	Physique des rayonnements Facteurs d'atténuation/ diagramme de rayonnement		Expliquer l'atténuation des rayons X en termes d'épaisseur, de densité, de nombre atomique et d'énergie de rayonnement avec la matière. (C2) Interpréter le diagramme de rayonnement des facteurs d'atténuation. (C2)	1					
	Science de l'appareillage Composants d'une installation radiologique	4.1.2 Utiliser les appareils d'imagerie médicale Les assistantes médicales utilisent les appareils d'imagerie médicale. (C3)	4.1.2 Expliquer le fonctionnement des appareils d'imagerie médicale Expliquer les différents composants, ainsi que leur matériau et fonction, de l'installation radiologique. (C2)	1					
	Science de l'appareillage Bucky et trépied		Expliquer le rôle du statif, du Bucky et des accessoires. (C2)	1					
	Science de l'appareillage Tube à rayons X		Citer les différents composants du tube à rayons X et expliquer leur fonction. (C2)	1					
	Science de l'appareillage Viseur lumineux Diaphragme Filtration inhérente		Décrire la structure et expliquer la fonction du diaphragme / viseur lumineux. (C2) Justifier l'utilité de la filtration inhérente et déterminer les éléments de la filtration supplémentaire. (C2)	1					

D Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Science de l'appareillage Générateur Circuits électriques		Expliquer le rôle du transformateur et du redresseur dans le générateur. (C2) Expliquer les processus qui ont lieu dans le tube à rayons X lors de la prise de vue et faire le lien avec le cours interentreprises. (C2) Expliquer le circuit de chauffe et le circuit haute tension en lien avec la production de rayons. (C2)	2					
	Science de l'appareillage Bucky/diffusion des rayons/grille anti-diffusante		Expliquer la diffusion des rayons et l'axe du faisceau. (C2) Expliquer la structure, le matériau, la fonction et le rôle de la grille anti-diffusante et du Bucky. (C2) Présenter et expliquer le décentrement et la défocalisation. (C2) Interpréter le domaine d'application, avec les avantages et les inconvénients. (C2)	1					
	Etude de l'appareillage Tableau de commande/mAs, kV/technique de rayonnement à haute tension		Expliquer les différentes fonctions du tableau de commande. (C2) En déduire des informations sur le thème du rayonnement à haute tension. (C2) Evaluer l'influence des modifications de kV et mAs sur la qualité de l'image et l'exposition du patient aux radiations. (C3) Expliquer et appliquer les niveaux de référence diagnostique (NRD). (C3)	2					
	Etude de l'appareillage Logiciel/automatisation anatomique/accessoires		Conclure sur l'importance de l'automatisation anatomique et des différents logiciels en termes de qualité d'image. (C4)	1					
	Loi de l'inverse du carré de la distance		Définir la loi de l'inverse du carré de la distance. (C2) Citer l'application de la loi de l'inverse du carré de la distance. (C2) Effectuer des calculs de dosage et de correction de la luminosité. (C2)	1					
	Génération d'images Structure de film radiologique		4.2.2 Expliquer les bases physiques et légales des processus diagnostiques d'imagerie médicale Expliquer la structure et la fonction des différentes couches du film radiologique. (C2) Citer les formats de films usuels. (C2) Expliquer la production de l'image latente. (C2) Faire un lien entre diagramme de rayonnement et facteurs d'atténuation des rayons X. (C2)	1					

D Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Génération d'images Structure d'écran renforceur/ facteur de vitesse		Expliquer la structure, la fonction des différentes couches de l'écran renforceur. (C2) Citer différents facteurs renforceurs et des exemples de clichés. (C2) Mentionner l'effet de l'écran renforceur sur la radioprotection. (C2)	1					
	Génération d'images Structure des cassettes radiographiques/ étiquetage		Expliquer la structure, la fonction et les caractéristiques des cassettes radiographiques. (C2) Citer l'étiquetage approprié au document d'un cliché radiologique. (C2)	1					
	Génération d'images Chambre noire/ développement		Expliquer le déroulement dans la développeuse. (C2) Décrire les processus photochimiques dans les bacs de développement et de fixation et citer les sources d'erreur. (C2) Expliquer comment mettre films et produits chimiques au rebut tout en respectant l'environnement. (C2)	1					
	Génération d'image Radiographie numérique/CR/DR/ téléradiologie		Définir le terme téléradiologie. (C2) Expliquer les différences des systèmes numériques. (C2) Indiquer comment se forment les bruits. (C2)	1					
	Qualité d'image Contraste/ quantité-qualité des rayons		Évaluer le noircissement et le contraste en lien avec les paramètres de mAs et de kV. (C6) Définir les différents facteurs de contraste. (C6)	1					
	Qualité d'image Netteté		Expliquer le flou cinétique (volontaire, involontaire). (C2) Utiliser deux règles de réduction du temps de pose. (C2) Évaluer le flou géométrique (taille du foyer, DFF, DOF, rapport DOF/DFF). (C6) Expliquer le flou d'écran. (C2)	1					
	Qualité d'image Artefacts/corps étrangers		Classifier les termes artefacts et corps étrangers et expliquer comment les éviter. (C6)	1					
	Qualité d'image Loi de projection		Interpréter et évaluer les différentes projections. (C2) Expliquer comment ces dernières influent sur la qualité d'image. (C6)	1					
	Grille de base d'évaluation des clichés		Utiliser la grille de base d'évaluation des clichés à l'aide de clichés radiologiques simples. (C3)	1					
	Dosimétrie Système de mesure		Expliquer la structure, la fonction et l'évaluation du dosimètre thermoluminescent et parler du registre dosimétrique central. (C2)	1					

D Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Dosimétrie Termes relatifs à la dose	4.2.1 Préparer les processus d'imagerie médicale Les assistantes médicales appliquent les dispositions légales de radioprotection en effectuant consciencieusement tous les préparatifs pour des processus d'imagerie médicale. (C3)	4.2.1 Expliquer le déroulement des processus d'imagerie médicale Définir le terme dose. (C2) Citer les différentes unités de mesure. (C2) Expliquer dose absorbée D, dose équivalente H, dose effective E, selon Trueb. (C2) Expliquer les facteurs de pondération WR et WT. (C2)	1					
	Dosimétrie Termes relatifs à la dose, à la peau et aux gonades		Décrire, pour chaque dose, comment elle est précisément définie. (C2)	1					
	Dosimétrie Valeur limite de dose		Expliquer quelles valeurs limites de dose s'appliquent à quels groupes de personnes et à quelles zones du corps. (C2)	1					
	Radioprotection légale	4.2.2 Effectuer des processus diagnostiques d'imagerie médicale Les assistantes médicales évaluent la situation des patients en respectant les dispositions légales de radioprotection, et réagissent en fonction de la situation. Elles donnent des instructions aux patients et les aident à se positionner. Elles effectuent les examens radiologiques analogiques et numériques à faibles doses du thorax et des extrémités selon un catalogue défini. (C6) 4.2.3 Tenir le journal radiologique Les assistantes médicales tiennent le journal radiologique conformément aux instructions. (C3)	4.2.2 Expliquer les bases physiques et légales des processus diagnostiques d'imagerie médicale 4.2.3 Expliquer les dispositions légales Expliquer quelles dispositions légales sont importantes en Suisse dans le domaine de la radiologie. (C2) Définir les différents groupes de personnes. (C2)	2					

D Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Applications Imagerie diagnostique				<p>4.1.2 Utiliser les appareils d'imagerie médicale</p> <p>4.2.2 Effectuer des processus diagnostiques d'imagerie médicale au moyen d'appareils de simulation</p> <p>4.3.1 Evaluer les résultats qualitatifs des processus d'imagerie médicale</p> <p>Expliquer le marquage analogique et/ou numérique des radiographies. (C2)</p> <p>Expliquer l'anatomie du squelette de la main en employant la terminologie correcte. (C1)</p> <p>Expliquer toutes les directions de rayonnement et les mouvements. (C2)</p> <p>Informers les patients avant leur examen radiographique, de manière adaptée. (C3)</p> <p>Mesurer l'objet à radiographier avec le caliper. (C3)</p> <p>Utiliser l'équipement de radiographie. (C3)</p> <p>Utiliser le pupitre de commande (analogique) ou le PC (numérique). (C3)</p> <p>Appliquer de manière techniquement correcte les mesures de radioprotection. (C3)</p> <p>Faire le lien entre les commandes de paramétrage et les critères d'un examen radiographique réussi. (C4)</p> <p>Appliquer correctement des mesures de correction si les critères de paramétrage ne sont pas remplis. (C5)</p>				
					<p>Effectuer une radio correcte de la main en incidence dorso-palmaire et oblique. (C3)</p> <p>Expliquer l'anatomie des doigts en employant la terminologie correcte. (C1)</p>	3	1	3-1	
					<p>Effectuer une radio correcte du pouce en incidence dorso-palmaire et latérale et des doigts 2 à 5 en incidence dorso-palmaire et latérale. (C3)</p> <p>Expliquer l'anatomie des doigts en employant la terminologie correcte. (C1)</p>	3	1	3-2	
					<p>Effectuer une radio correcte du poignet en incidence dorso-palmaire et latérale. (C3)</p> <p>Expliquer l'anatomie du poignet en employant la terminologie correcte. (C1)</p>	3	1	3-3	

D Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
					Effectuer une radio correcte de l'avant-bras en incidence volo-dorsale et de profil et du coude en incidence volo-dorsale et de profil. (C3) Expliquer l'anatomie du coude et de l'avant-bras en employant la terminologie correcte. (C1)	3	1	3-4	
					Effectuer une radio correcte du thorax en incidence PA et de profil et de la cage thoracique en incidence AP et PA. (C3) Expliquer l'anatomie du thorax en employant la terminologie correcte. (C1)	3	1	3-5	
					Approfondir toutes les techniques radiologiques étudiées et procéder aux réglages même dans des conditions non optimales (patients âgés, blessés). (C3) Citer les structures anatomiques de toutes les radios étudiées, en employant la terminologie correcte. (C1)	3	1	3-6	
					Effectuer une radio correcte du pied en incidence dorso-plantaire, oblique et latérale. (C3) Expliquer l'anatomie du pied en employant la terminologie correcte. (C1)	3	1	3-7	
					Effectuer une radio correcte de la cheville en incidence antéropostérieure et latérale. (C3) Expliquer l'anatomie de la cheville en employant la terminologie correcte. (C1)	3	1	3-8	
					Effectuer une radio correcte de la jambe en incidence antéropostérieure et latérale. (C3) Expliquer l'anatomie de la jambe en employant la terminologie correcte. (C1)	3	1	3-9	
					Effectuer une radio correcte du genou en incidence antéropostérieure, latérale et axiale sur la rotule. (C3) Expliquer l'anatomie du genou en employant la terminologie correcte. (C1)	3	1	3-10	
					Approfondir toutes les techniques radiologiques étudiées et procéder aux réglages même pour des patients âgés ou blessés (conditions non optimales). (C3) Première partie de l'interprétation des radiographies. (C5) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluer deux clichés radiographiques d'après les critères techniques et reconnaître les sources d'erreur possibles de façon autonome. ▪ Proposer les mesures de correction adéquates. ▪ Indiquer l'anatomie par cœur. 	3	1	3-11	

D Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
					Approfondir toutes les techniques radiologiques étudiées et procéder aux réglages même pour des patients âgés ou blessés (conditions non optimales). (C3) Procéder à la démonstration des compétences 1 ^{re} /2 ^e partie paramétrage. (C3) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prendre deux clichés, dont un du thorax en incidence PA, de façon autonome avec une aide pour le script. ▪ Examiner la démonstration des compétences avec l'enseignant. (C4) 	3		1	3-12
					Effectuer une radio correcte de l'avant-pied en incidence dorso-plan-taire et oblique. (C3) Expliquer l'anatomie de l'avant-pied en employant la terminologie correcte. (C1)	7		1	7-13
					Effectuer une radio correcte du calcanéum en incidence latérale et axiale. (C3) Expliquer l'anatomie du calcanéum en employant la terminologie correcte. (C1)	7		1	7-14
					Effectuer une radio correcte de l'épaule en incidence AP et une radio en urgence de l'épaule en incidence AP. (C3) Expliquer l'anatomie de l'épaule en employant la terminologie correcte. (C1)	7		1	7-15
					Effectuer une radio correcte de l'épaule sous l'incidence de Neer. (C3) Expliquer l'anatomie de l'épaule en employant la terminologie correcte. (C1)	7		1	7-16
					Effectuer une radio correcte de l'épaule en rotation interne/externe et abduction. (C3) Expliquer l'anatomie de l'épaule en employant la terminologie correcte. (C1)	7		1	7-17
					Effectuer une radio correcte de la clavicule en incidence PA et tangentielle. (C3) Expliquer l'anatomie de la clavicule en employant la terminologie correcte. (C1)	7		1	7-18
					Effectuer une radio correcte du bras en incidence volo-dorsale et latérale. (C3) Expliquer l'anatomie du bras en employant la terminologie correcte. (C1)	7		1	7-19

D Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
					Effectuer une radio correcte du status du scaphoïde en rotation interne/externe et abduction. (C3) Expliquer l'anatomie du carpe en employant la terminologie correcte. (C1)	7	1	7-20	
					Approfondir toutes les techniques radiologiques étudiées et procéder aux réglages même pour des patients âgés ou blessés (conditions non optimales). (C3) Première partie de l'interprétation des radiographies. (C5) <ul style="list-style-type: none"> Evaluer deux clichés radiographiques d'après les critères techniques et reconnaître les sources d'erreur possibles de façon autonome. Proposer les mesures de correction adéquates. Indiquer l'anatomie par cœur. 	7	1	7-21	
					Approfondir toutes les techniques radiologiques étudiées et procéder aux réglages même pour des patients âgés ou blessés (conditions non optimales). (C3) Procéder à la démonstration des compétences 1 ^{re} /2 ^e partie paramétrage. (C3) <ul style="list-style-type: none"> Prendre deux clichés, dont un du thorax en incidence PA, de façon autonome avec une aide pour le script. Examiner la démonstration des compétences avec l'enseignant. (C4) 	7	1	7-22	
					Lors d'un exercice pratique de physique sur les rayons X à l'IRA, déterminer comment la tension du tube (kV), l'intensité du courant dans le tube (mA), et le temps d'exposition (s) influencent le rayonnement et la dose (Sv). (C5) Identifier comment et où le courant diffusé apparaît et comment se protéger contre le rayonnement utile et le rayonnement diffusé. (C5) Déterminer les facteurs d'atténuation à l'aide des tests réalisés. (C4) Garantir la sécurité de paramétrage des grandeurs et unités suivantes: tension du tube (kV), intensité du courant et temps d'exposition (mAs), dose à laquelle le patient est exposé (Sv). (C3) Réaliser des contrôles de qualité simples de l'installation radiologique (viseur lumineux, cassettes, traitement du négatif). (C3)	7	1	2 7-23 7-24	

D Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
					Approfondir toutes les techniques radiologiques étudiées et procéder aux réglages même dans des conditions non optimales (patients âgés, blessés). (C3)	11	2	11-25 11-26	
	Radioprotection Contrôle du cabinet		Citer les contrôles physiques et médicaux des personnes exposées aux rayonnements. (C2) Expliquer le principe ALARA. (C2)	1					
	Radioprotection Architecture cabinet /pat./ personnel/tiers et appareil		Expliquer quelles mesures de protection il convient de prendre pour soi, autrui et l'environnement. (C2)	2					
	Radiobiologie Composants cellulaires/répétition, interaction et ionisation	4.2.1 Préparer les processus d'imagerie médicale Les assistantes médicales appliquent les dispositions légales de radioprotection en effectuant consciencieusement tous les préparatifs pour des processus d'imagerie médicale. (C3)	4.2.1 Expliquer le déroulement des processus d'imagerie médicale Décrire les composants cellulaires. (C2) Expliquer les conséquences de l'irradiation des différentes cellules (cellules corporelles/souches, définies et non définies). (C2)	1					
	Radiobiologie Atteintes des cellules et de l'ADN		Expliquer les trois atteintes pouvant affecter l'ADN. (C2)	1					
	Radiobiologie Chaîne d'effets radiobiologiques		Expliquer la notion de chaîne d'effets radiobiologiques. (C2) Expliquer les facteurs influant sur l'effet du rayonnement. (C2)	1					
	Radiobiologie Effet direct et indirect du rayonnement		Expliquer les effets direct et indirect du rayonnement. (C2)	1					
	Radiobiologie Sensibilité au rayonnement des êtres vivants		Classer les organes en fonction de leur sensibilité au rayonnement. (C2) Justifier les diverses sensibilités au rayonnement. (C2)	1					
	Radiobiologie Atteintes radiologiques somatiques, déterministes, génétiques et stochastiques		Expliquer la différence entre atteintes radiologiques somatiques et génétiques. (C2) Expliquer les notions d'atteinte précoce et tardive et donner des exemples. (C2) Classer les atteintes radiologiques stochastiques et déterministes. (C2)	2					
	Radiobiologie Atteintes radiologiques tératogènes		Définir le terme d'effet radiologique tératogène. (C2) Expliquer les phases usuelles de l'effet de l'irradiation prénatale. (C2) Déterminer un classement temporel des différentes phases. (C2) Attribuer les atteintes typiques à chaque phase. (C2)	1					
	Radiobiologie Radiothérapie (fractionnée et prolongée)		Expliquer les méthodes d'irradiation fractionnée et prolongée. (C2)	1					

D Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Exposition aux rayonnements. D. L'homme dans son environnement Résumé		Classer les différentes expositions aux rayonnements en indiquant la part totale d'exposition en Suisse. (C6)	1					
	Exposition aux rayonnements. D. L'homme dans son environnement Exposition naturelle aux rayonnements		Citer l'origine des différentes sources d'exposition naturelle aux rayonnements. (C1)	1					
	Exposition aux rayonnements. D. L'homme dans son environnement Exposition artificielle aux rayonnements		Citer l'origine des différentes sources d'exposition artificielle aux rayonnements. (C1)	1					
	Assurance qualité Objectifs		4.2.3 Expliquer les dispositions légales Citer les principes de base légaux. (C1)	1					
	Assurance qualité Installation radiologique et traitement du film	4.3.1 Evaluer les résultats qualitatifs des processus d'imagerie médicale Les assistantes médicales évaluent la qualité des clichés selon des critères techniques. (C6)	4.3.1 Evaluer les résultats qualitatifs des processus d'imagerie médicale Expliquer quelle procédure est appliquée à quels systèmes de traitement d'image. (C2)	1					
	Assurance qualité Champ de rayonnement et contrôle du faisceau utile		Expliquer comment effectuer un contrôle du faisceau utile. (C2)	1					
	Assurance qualité Contrôle à réception/d'état et de constance	4.1.3 Nettoyer les appareils d'imagerie médicale, en prendre soin et les entretenir Les assistantes médicales nettoient et entretiennent les appareils d'imagerie médicale. (C3)	4.1.3 Expliquer comment nettoyer les appareils d'imagerie médicale, en prendre soin et les entretenir Expliquer le contrôle à réception, de l'état et de la constance, et qui doit s'en charger. (C2)	1					
	Assurance qualité Traitement d'image/ analogique et numérique		Expliquer l'utilisation de la cassette de test de Laubscher et des systèmes numériques, et la conduite à tenir. (C2)	1					
	Autres procédures d'imagerie médicale Agent de contraste	4.3.2 Transmettre les résultats significatifs au médecin ou aux services externes concernés Les assistantes médicales traitent les résultats des processus d'imagerie médicale de manière professionnelle conformément aux prescriptions et les transmettent aux services concernés. (C3)	4.3.2 Expliquer les étapes de la transmission des résultats des processus d'imagerie médicale Citer différentes formes d'agents de contraste. (C2) Mentionner l'utilisation des agents de contraste. (C2) Citer les contre-indications des agents de contraste. (C2)	1					
	Autres procédures d'imagerie médicale Fluoroscopie		Expliquer, dans les grandes lignes, la méthode d'examen et citer quelques exemples d'examen faisant appel à la fluoroscopie. (C2) Expliquer cette procédure de manière adaptée au patient. (C2)	1					

D Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Autres procédures d'imagerie médicale Scanographie		Citer les différences entre IRM et scanographie. (C2) Citer brièvement les méthodes d'examen et les expliquer de manière adaptée au patient. (C2) Expliquer les différences des procédures en matière d'exposition au rayonnement et de durée d'examen. (C2)	1					
	Autres procédures d'imagerie médicale Tomographie par résonance magnétique		Expliquer, dans les grandes lignes, la méthode d'examen, sa durée et donner quelques exemples d'exams. (C2) Expliquer de manière adaptée au patient. (C2) Citer les contre-indications à la tomographie par résonance magnétique. (C2)	1					
	Autres procédures d'imagerie médicale Echographie		Expliquer les différences des procédures et la durée de l'examen. (C2) Savoir expliquer les exams de manière adaptée au patient. (C2)	1					
	Autres procédures d'imagerie médicale Médecine nucléaire		Expliquer le déroulement d'un examen de médecine nucléaire. (C2)	1					

E Application des processus thérapeutiques		Entreprises formatrices	Ecoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Programme de formation pour les entreprises formatrices	Plan d'études pour les écoles professionnelles		Programme de formation pour les cours interentreprises				
Therap	Traitement de plaies	<p>5.2.6 Effectuer les traitements de plaies</p> <p>Les assistantes médicales effectuent les traitements de plaies et les ablations de fils ou d'agrafes de manière autonome, sur ordre du médecin. (C5)</p>	<p>5.2.6 Expliquer les traitements de plaies</p> <p>Expliquer les types de plaies aiguës les plus courants, avec leurs causes, leurs caractéristiques et leur traitement. (C2)</p> <p>Expliquer les plaies chroniques les plus courants, avec leurs causes, leurs caractéristiques et leur traitement. (C2)</p> <p>Expliquer le traitement primaire et secondaire des plaies. (C2)</p> <p>Citer les exemples de traitement primaire et secondaire de plaies. (C1)</p> <p>Expliquer les différentes phases de cicatrisation et la documentation des plaies. (C2)</p> <p>Expliquer le traitement des plaies aiguës et chroniques (nettoyage, traitement et bandage de la plaie). (C2)</p> <p>Expliquer les caractéristiques du traitement des plaies aseptiques et septiques. (C2)</p> <p>Citer des exemples de plaies aseptiques et septiques. (C1)</p> <p>Expliquer les signes d'infection d'une plaie et les mesures de prévention. (C2)</p> <p>Expliquer le matériel nécessaire au traitement des plaies, et son utilisation. (C1)</p> <p>Décrire la procédure d'élimination des systèmes chirurgicaux de fermeture des plaies. (C1)</p> <p>Citer le matériel nécessaire à l'élimination des fils de sutures et des agrafes. (C1)</p>	6	<p>5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.5 Effectuer des bandages et des fixations avec des attelles</p> <p>Citer l'utilisation d'un pansement d'urgence (pansements). (C1)</p> <p>Détailler le matériel qui peut être utilisé pour les pansements d'urgence. (C1)</p> <p>Utiliser la bonne taille de pansement. (C3)</p> <p>Respecter les règles d'hygiène en cas de réalisation d'un pansement d'urgence. (C3)</p> <p>Faire correctement un pansement d'urgence sur les zones comme les coudes, les genoux ou le menton. (C3)</p> <p>Faire correctement un pansement d'urgence entre les doigts. (C3)</p> <p>Faire correctement un pansement d'urgence sur le bout des doigts. (C3)</p> <p>Faire correctement un pansement d'urgence avec une compresse de gaze sur les orteils. (C3)</p> <p>Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. (C3)</p>	4	1	4-1b	

E Application des processus thérapeutiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
					<p>2.1.2 Préparer les moyens auxiliaires et les instruments nécessaires</p> <p>2.5.4 Appliquer les principes d'hygiène</p> <p>5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.6 Effectuer les traitements de plaies</p> <p>Aider les patients à déterminer si une blessure doit être traitée par un médecin. (C4)</p> <p>Conseiller les patients pour qu'ils soignent eux-mêmes leurs plaies. (C3)</p> <p>Identifier les signes d'infection. (C3)</p> <p>Préparer le matériel nécessaire. (C3)</p> <p>Installer les patients en fonction du traitement. (C3)</p> <p>Expliquer aux patients les procédures et les actions menées, en s'adaptant aux interlocuteurs. (C2)</p> <p>Comparer les différents pansements et éléments de bandage. (C2)</p> <p>Utiliser les techniques de traitement d'une plaie septique ou aseptique. (C3)</p> <p>Enlever des fils ou des agrafes. (C3)</p> <p>Poser des sutures Steri-Strip. (C3)</p> <p>Poser un bandage adapté. (C3)</p> <p>Documenter les soins apportés dans le dossier du patient. (C3)</p> <p>Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. (C3)</p> <p>Préparer correctement les moyens auxiliaires. (C3)</p>	4	1	4-7

E Application des processus thérapeutiques		Entreprises formatrices	Ecoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Programme de formation pour les entreprises formatrices	Plan d'études pour les écoles professionnelles		Programme de formation pour les cours interentreprises				
Bandages		<p>2.3.7 Assister le médecin dans la pose d'attelles et de bandages de fixation</p> <p>Les assistantes médicales assistent le médecin dans la pose d'attelles et de bandages de fixation. Elles agissent avec empathie et correctement sur le plan technique.</p> <p>Elles inscrivent leurs actes et observations dans le dossier du patient. (C3)</p> <p>5.2.5 Effectuer des bandages et des fixations avec des attelles</p> <p>Les assistantes médicales effectuent des bandages et des fixations de manière autonome sur ordre du médecin. (C5)</p>	<p>5.2.5 Expliquer les bandages et les fixations avec des attelles</p> <p>Expliquer l'utilisation des bandages. (C1)</p> <p>Expliquer les différentes techniques de bandage (de soutien, de compression, couvrant). (C2)</p> <p>Citer les différents matériaux de bandage et l'utilité de leurs propriétés. (C1)</p> <p>Décrire les possibilités de soins à l'aide de bas de contention et de bandages, ainsi que les possibilités de traitement. (C1)</p>	2	<p>5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.5 Effectuer des bandages et des fixations avec des attelles</p> <p>Préparer le matériel nécessaire. (C3)</p> <p>Expliquer aux patients les procédures et les actions menées, en s'adaptant aux interlocuteurs. (C2)</p> <p>Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. (C3)</p> <p>Assimiler les connaissances sur le matériel de bandage courant. (C2)</p> <p>Protéger l'intimité des patients. (C3)</p> <p>Installer les patients en fonction du traitement. (C3)</p> <p>Choisir le bon matériel en fonction du bandage souhaité. (C3)</p> <p>Comprendre les trois fonctions principales d'un bandage. (C2)</p> <p>Détailler les indications des différents bandages. (C1)</p> <p>Poser un bandage à un poignet. (C3)</p> <p>Adapter une sangle Mitella. (C3)</p> <p>Expliquer au patient la mobilisation quotidienne de l'épaule. (C4)</p> <p>Poser un bandage à un pouce. (C3)</p> <p>Evaluer la qualité du bandage. (C3)</p> <p>Déduire de possibles complications à partir des symptômes. (C5)</p> <p>Expliquer au patient comment il doit se comporter ensuite avec son bandage. (C4)</p>	4	1	4-2	

E Application des processus thérapeutiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Fixations				<p>5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.5 Effectuer des bandages et des fixations avec des attelles</p> <p>Préparer le matériel nécessaire. (C3)</p> <p>Expliquer aux patients les procédures et les actions menées, en s'adaptant aux interlocuteurs. (C2)</p> <p>Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. (C3)</p> <p>Approfondir les connaissances sur le matériel de bandage courant. (C3)</p> <p>Protéger l'intimité des patients. (C3)</p> <p>Installer les patients en fonction du traitement. (C3)</p> <p>Choisir le bon matériel en fonction du bandage souhaité. (C3)</p> <p>Détailler les indications des différents bandages. (C1)</p> <p>Poser un bandage à un doigt. (C3)</p> <p>Poser un bandage sur le revers de la main. (C3)</p> <p>Poser un bandage sur une main. (C3)</p> <p>Bander l'avant-bras et le bas de la jambe avec différentes techniques. (C3)</p> <p>Utiliser la technique du bandage en éventail au niveau du genou, du coude et du talon. (C3)</p> <p>Poser un bandage autour d'une cheville. (C3)</p> <p>Déduire de possibles complications à partir des symptômes. (C5)</p> <p>Expliquer au patient comment il doit se comporter ensuite avec son bandage. (C4)</p>	4	1	4-3

E Application des processus thérapeutiques				Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles					
					<p>5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.5 Effectuer des bandages et des fixations avec des attelles</p> <p>Préparer le matériel nécessaire. (C3)</p> <p>Expliquer aux patients les procédures et les actions menées, en s'adaptant aux interlocuteurs. (C2)</p> <p>Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. (C3)</p> <p>Approfondir les connaissances sur le matériel de bandage courant. (C3)</p> <p>Protéger l'intimité des patients. (C3)</p> <p>Installer les patients en fonction du traitement. (C3)</p> <p>Choisir le bon matériel en fonction du bandage souhaité. (C3)</p> <p>Détailler les indications des différents bandages. (C1)</p> <p>Poser un bandage compressif. (C3)</p> <p>Expliquer le maniement et les techniques d'utilisation des bandages tubulaires et en filet. (C5)</p> <p>Utiliser un doigtier. (C3)</p> <p>Approfondir les connaissances sur l'application de tous les bandages, en lien avec l'application de pomade. (C4)</p> <p>Utiliser les bandages dans des exemples donnés. (C3)</p> <p>Déduire de possibles complications à partir des symptômes. (C5)</p> <p>Expliquer au patient comment il doit se comporter ensuite avec son bandage. (C4)</p>	4	1	4-4

E Application des processus thérapeutiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
			<p>Expliquer l'objectif et l'indication des orthèses. (C2)</p> <p>Citer les différents éléments du matériel d'installation et de retrait des orthèses. (C1)</p> <p>Décrire la pose des orthèses les plus courantes en cabinet (attelle à l'avant-bras antérieur/postérieur, bandages circulaires durcissants pour l'avant-bras et la cheville). (C1)</p> <p>Citer les erreurs possibles lors de la pose d'une orthèse. (C1)</p>	2	<p>5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.5 Effectuer des bandages et des fixations avec des attelles</p> <p>Citer les indications pour les immobilisations d'urgence et les bandages durcissants. (C4)</p> <p>Expliquer aux patients les procédures et les actions menées, en s'adaptant aux interlocuteurs. (C2)</p> <p>Préparer le matériel nécessaire. (C3)</p> <p>Poser une orthèse en urgence, avec attelle réutilisable. (C3)</p> <p>Installer les patients en fonction du traitement. (C3)</p> <p>Poser une attelle plâtrée à l'avant-bras antérieur. (C3)</p> <p>Poser un plâtre circulaire à l'avant-bras. (C3)</p> <p>Documenter les soins apportés dans le dossier du patient. (C3)</p> <p>Informé le patient sur l'évolution des choses par rapport au bandage durcissant. (C3)</p> <p>Informé le patient sur le comportement à adopter en cas de complication. (C3)</p> <p>Veiller à respecter les règles de sécurité au travail en manipulant la scie et les ciseaux à plâtre. (C3)</p> <p>Suivre les recommandations correspondantes pour le nettoyage des instruments de travail. (C3)</p> <p>Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. (C3)</p>	4	1	4-5

E Application des processus thérapeutiques		Entreprises formatrices	Ecoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Programme de formation pour les entreprises formatrices	Plan d'études pour les écoles professionnelles		Programme de formation pour les cours interentreprises				
Injections		<p>5.2.3 Effectuer des injections et des vaccinations</p> <p>Les assistantes médicales effectuent les injections et les vaccinations de manière autonome sur ordre du médecin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ injections intradermiques ▪ injections sous-cutanées ▪ injections intramusculaires ▪ injections intraglutéales (C5) 	<p>5.2.3 Expliquer les injections et les vaccinations</p> <p>Expliquer l'utilisation, les avantages et les inconvénients des injections, avec les complications possibles et leur prophylaxie. (C2)</p> <p>Présenter les bases légales d'une injection à un patient. (C2)</p> <p>Citer le matériel nécessaire pour procéder à une injection. (C1)</p> <p>Préparer le matériel pour l'injection. (C3)</p> <p>Décrire les différentes préparations injectables (ampoules cassables, injectables, à contenu solide et seringues prêtes à l'emploi). (C1)</p> <p>Expliquer comment aspirer les solutions des différentes ampoules. (C2)</p> <p>Indiquer les règles de préparation d'une injection. (C1)</p> <p>Décrire comment préparer le patient à une injection. (C1)</p> <p>Expliquer les différentes techniques et les différents lieux d'injection, i.c. / s.c. / i.m. (y compris i.g.). (C2)</p> <p>Citer des exemples d'utilisation d'injections i.c. / s.c. / i.m. (y compris i.g.). (C1)</p> <p>Expliquer les possibles contre-indications aux injections. (C2)</p> <p>Citer d'autres types d'injection pouvant être réalisées par un médecin (intraartérielle/intraveineuse/intraosseuse/intra- et périarticulaire). (C1)</p>	6	<p>2.1.2 Préparer les moyens auxiliaires et les instruments nécessaires</p> <p>2.5.4 Appliquer les principes d'hygiène</p> <p>5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.3 Effectuer des injections et des vaccinations</p> <p>Installer les patients en fonction du traitement. (C3)</p> <p>Expliquer aux patients les procédures et les actions menées, en s'adaptant aux interlocuteurs. (C2)</p> <p>Citer les indications et contre-indications concernant les injections. (C2)</p> <p>Préparer tout le matériel nécessaire à une injection i.m. ou i.g. (C3)</p> <p>Expliquer les conditions qui doivent être réunies pour qu'une injection puisse être réalisée. (C2)</p> <p>Acquérir l'expérience d'aspirer à partir d'une ampoule cassable. (C3)</p> <p>Aspirer une quantité donnée à partir d'une ampoule injectable. (C3)</p> <p>Diluer une substance sèche. (C3)</p> <p>Exécuter les bons gestes techniques d'une injection i.m./i.g. (C3)</p> <p>Apprendre aux patients à se faire une auto-injection. (C3)</p> <p>Appliquer les règles de sécurité. (C3)</p> <p>Citer trois sites de ponction appropriés pour une injection s.c. (C2)</p> <p>Expliquer aux patients les réactions et complications possibles suite à une injection. (C3)</p> <p>Documenter les soins apportés dans le dossier du patient. (C3)</p> <p>Etablir un certificat de vaccination national. (C3)</p> <p>Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. (C3)</p>	4	1	4-8	

E Application des processus thérapeutiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
					<p>5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.3 Effectuer des injections et des vaccinations</p> <p>Acquérir l'expérience d'aspirer les solutions injectables. (C3)</p> <p>Procéder à une dilution en se conformant aux instructions. (C3)</p> <p>Installer les patients en fonction du traitement. (C3)</p> <p>Expliquer aux patients les procédures et les actions menées, en s'adaptant aux interlocuteurs. (C2)</p> <p>Citer les indications et contre-indications concernant les injections. (C2)</p> <p>Préparer tout le matériel nécessaire à une injection i.m. ou i.g. (C3)</p> <p>Appliquer les règles de sécurité. (C3)</p> <p>Exécuter les bons gestes techniques d'une injection i.m. / i.g. (C3)</p> <p>Citer trois sites de ponction appropriés pour une injection s.c. (C2)</p> <p>Expliquer les conditions qui doivent être réunies pour qu'une injection puisse être réalisée. (C2)</p> <p>Expliquer aux patients les réactions et complications possibles suite à une injection. (C3)</p> <p>Documenter les soins apportés dans le dossier du patient. (C3)</p> <p>Établir un certificat de vaccination national. (C3)</p> <p>Suivre la procédure en cas de complication. (C5)</p> <p>Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. (C3)</p>	8	1	8-12

E Application des processus thérapeutiques		Entreprises formatrices	Ecoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Programme de formation pour les entreprises formatrices	Plan d'études pour les écoles professionnelles		Programme de formation pour les cours interentreprises				
Perfusions		<p>5.2.4 Poser des perfusions</p> <p>Les assistantes médicales posent des perfusions de manière autonome sur ordre du médecin.</p> <p>Elles réagissent de manière appropriée aux éventuelles complications. (C5)</p>	<p>5.2.4 Expliquer les perfusions</p> <p>Expliquer l'objet, l'indication, la contre-indication et les éventuels effets indésirables d'une perfusion. (C2)</p> <p>Indiquer les règles de préparation d'une injection. (C1)</p> <p>Préparer le matériel nécessaire à une perfusion. (C1)</p> <p>Préparer le matériel pour la perfusion, en respectant un mode opératoire aseptique. (C3)</p> <p>Présenter les bases légales à respecter pour poser une perfusion à un patient. (C2)</p> <p>Expliquer le déroulement d'une perfusion (installation du patient, site de ponction, pose et retrait de la perfusion, ajout de médicaments) avec les complications possibles, les mesures à prendre dans ce cas, et la prophylaxie. (C2)</p>	3	<p>5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.4 Poser des perfusions</p> <p>Citer deux types de canules permettant un accès à une veine périphérique. (C1)</p> <p>Expliquer la différence entre les deux types de canules. (C2)</p> <p>Etre capable de déterminer la taille de la canule à demeure flexible à l'aide d'un tableau. (C2)</p> <p>En déduire son utilisation. (C2)</p> <p>Citer trois sites de ponction appropriés pour un accès à une veine périphérique chez les adultes. (C1)</p> <p>Préparer le matériel nécessaire à la pose d'une canule à demeure flexible, avec bandage de protection et fixation. (C3)</p> <p>Expliquer les conditions qui doivent être réunies pour pouvoir poser une canule à demeure flexible. (C2)</p> <p>Définir le terme perfusion. (C2)</p> <p>Citer quatre indications de traitement par perfusion. (C1)</p> <p>Citer les différents éléments d'un système de perfusion. (C1)</p> <p>Expliquer les trois accessoires d'une perfusion. (C2)</p> <p>Appliquer la règle des 6R. (C3)</p> <p>Décrire les aspects propres à l'administration de médicaments photosensibles. (C2)</p>	12	1	12-14	

E Application des processus thérapeutiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
					<p>5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.4 Poser des perfusions</p> <p>Citer trois contre-indications à la pose d'une canule à demeure flexible. (C1)</p> <p>Expliquer comment préparer correctement un patient pour poser une canule à demeure flexible. (C2)</p> <p>Préparer le patient. (C3)</p> <p>Ménager un accès à la veine. (C3)</p> <p>Respecter les dispositions en matière d'hygiène. (C3)</p> <p>Décrire l'opération de retrait d'une canule à demeure flexible. (C1)</p> <p>Citer le matériel nécessaire à cette opération. (C1)</p> <p>Retirer une canule à demeure flexible. (C3)</p> <p>Définir le terme extravasation. (C2)</p> <p>Citer quatre complications d'un traitement par perfusion. (C1)</p> <p>Expliquer les mesures devant être prises en cas de complication liée à un traitement par perfusion. (C2)</p> <p>Appliquer six aspects de la surveillance. (C3)</p> <p>Calculer le débit de la perfusion. (C3)</p> <p>Décrire deux mesures à prendre si une perfusion s'écoule trop lentement, voire pas du tout, et deux autres si elle va trop vite. (C2)</p> <p>Etablir une documentation correcte du traitement par perfusion. (C3)</p> <p>Décrire deux procédés différents d'ajout de médicaments. (C3)</p>	12	1	12-15

E Application des processus thérapeutiques		Entreprises formatrices	Ecoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Programme de formation pour les entreprises formatrices	Plan d'études pour les écoles professionnelles		Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Rinçages d'oreilles	<p>5.2.8 Effectuer les rinçages d'oreilles</p> <p>Les assistantes médicales effectuent les rinçages d'oreilles de manière autonome, sur ordre du médecin. (C5)</p>	<p>5.2.8 Expliquer les rinçages d'oreilles</p> <p>Citer indication et contre-indication des rinçages d'oreilles. (C2)</p> <p>Expliquer le déroulement d'un rinçage d'oreilles, en décrivant les instruments et le matériel. (C2)</p>	1	<p>5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.8 Effectuer les rinçages d'oreilles</p> <p>Préparer le matériel nécessaire. (C3)</p> <p>Installer les patients en fonction du traitement. (C3)</p> <p>Expliquer aux patients les procédures et les actions menées, en s'adaptant aux interlocuteurs. (C2)</p> <p>Citer les indications et contre-indications concernant le rinçage d'oreilles. (C2)</p> <p>Appliquer les techniques prévues pour le rinçage d'oreilles. (C3)</p> <p>Comprendre les éventuelles complications survenant pendant le rinçage d'oreilles. (C2)</p> <p>Informers les patients sur le suivi médical et sur une éventuelle prévention. (C3)</p> <p>Préparer les appareils et les instruments utilisés pour les processus diagnostiques et thérapeutiques spécifiques (tamponnement du nez, utilisation de collyre et d'onguent ophtalmique). (C3)</p> <p>En cas d'urgence ophtalmologique, utiliser les moyens auxiliaires appropriés (p. ex. bain d'œil). (C3)</p> <p>Documenter les soins apportés dans le dossier du patient. (C3)</p> <p>Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. (C3)</p> <p>Préparer correctement les moyens auxiliaires. (C3)</p>	4	1	4-6	

E Application des processus thérapeutiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de C/E	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de C/E avec n° d'unité
	Prévention en matière de santé	<p>5.4.2 Promouvoir la prévention adaptée aux patients</p> <p>Les assistantes médicales expliquent aux patients la relation entre nourriture, activité physique et traitement médicamenteux.</p> <p>Elles répondent aux questions des patients de manière professionnelle dans le cadre de leurs compétences. (C5)</p>	<p>5.4.2 Expliquer les mesures de prévention possibles</p> <p>Décrire l'importance de la prévention en matière de santé. (C1)</p> <p>Décrire le principe du work-life balance. (C1)</p> <p>Expliquer l'influence de l'alimentation sur la santé. (C2)</p> <p>Expliquer l'importance de l'exercice physique pour la santé. (C2)</p> <p>Expliquer l'importance de l'adéquation de la médication pour la santé. (C2)</p> <p>Expliquer les mesures de prévention contre les maladies courantes. (C2)</p> <p>Citer les centres de conseil et moyens de soutien favorisant les mesures de prévention en matière de santé. (C1)</p> <p>Expliquer les mesures de prévention possibles en cabinet. (C2)</p>	4					
	Vaccins	<p>5.2.3 Effectuer des injections et des vaccinations</p> <p>Les assistantes médicales effectuent les injections et les vaccinations de manière autonome sur ordre du médecin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ injections intradermiques ▪ injections sous-cutanées ▪ injections intramusculaires ▪ injections intraglutéales <p>(C5)</p>	<p>5.2.3 Expliquer les injections et les vaccinations</p> <p>Expliquer l'objectif d'une vaccination, le principe de la réponse immunitaire et comment cette dernière est obtenue. (C2)</p> <p>Expliquer l'immunisation active et passive, la différence entre les deux et l'indication de chacune. (C2)</p> <p>Citer des exemples d'immunisation active et passive. (C1)</p> <p>Expliquer l'indication et la contre-indication des vaccinations, avec les réactions vaccinales possibles. (C2)</p> <p>Expliquer les différents types de vaccins et les contre-indications des vaccins vivants atténués. (C2)</p> <p>Décrire comment stocker correctement les vaccins. (C1)</p> <p>Expliquer l'application correcte d'un vaccin. (C2)</p> <p>Expliquer la documentation des vaccins dans le carnet de vaccination (national, international, électronique), avec les abréviations. (C2)</p> <p>Expliquer les vaccins de base et les vaccins complémentaires, ainsi que les vaccins destinés aux groupes et situations à risque, et le schéma de vaccination de l'OFSP. (C2)</p> <p>Déterminer la date du prochain rappel de vaccination. (C3)</p> <p>Expliquer l'agent et le mode de transmission des maladies sur lesquelles portent les vaccins, conformément aux indications de l'OFSP. (C2)</p> <p>Indiquer l'importance des vaccinations pour les voyages à l'étranger et la prophylaxie du paludisme. (C2)</p>	6					

E Application des processus thérapeutiques						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Inhalations	<p>5.2.7 Effectuer les inhalations</p> <p>Les assistantes médicales effectuent les inhalations de manière autonome, sur ordre du médecin. (C5)</p>	<p>5.2.7 Expliquer les inhalations</p> <p>Expliquer l'objectif d'une inhalation. (C2)</p> <p>Expliquer les avantages d'un traitement à base d'inhalation, par rapport aux comprimés ou aux injections. (C2)</p> <p>Citer les différents systèmes d'inhalation (inhalateurs de poudre sèche, aérosol-doseur, RespiMat). (C1)</p> <p>Expliquer la réalisation d'une inhalation, avec les médicaments les plus courants, et les sources d'erreur possibles. (C2)</p> <p>Expliquer les différents auxiliaires d'inhalation (Vortex, chambre d'inhalation), leur utilisation et leur nettoyage. (C2)</p> <p>Expliquer le matériel, la préparation et le processus de l'inhalation humide au moyen d'un aérosol. (C2)</p>	3					
	Prise de médicaments	<p>5.3.1 Donner des instructions concernant la prise de médicaments et les processus thérapeutiques spécifiques</p> <p>Les assistantes médicales donnent des instructions aux patients et à leurs proches de manière professionnelle et adaptée aux besoins des interlocuteurs concernés. Elles veillent à la bonne compréhension de leurs instructions.</p> <p>Elles mettent tout en œuvre pour que les patients et leurs proches suivent scrupuleusement les prescriptions du médecin concernant la prise de médicaments et les mesures thérapeutiques. (C5)</p>	<p>5.3.1 Décrire les informations concernant la prise de médicaments et les processus thérapeutiques spécifiques</p> <p>Expliquer l'administration appropriée des médicaments, avec dosage et heure de prise conformes à l'ordonnance. (C2)</p> <p>Décrire les différents modes d'administration. (C1)</p> <p>Expliquer les règles d'administration des médicaments par les assistantes médicales (hygiène, contrôle des médicaments, etc.). (C2)</p> <p>Expliquer l'importance et la gestion d'une liste de médicaments. (C2)</p> <p>Expliquer les possibles effets secondaires des médicaments. (C2)</p> <p>Expliquer les conséquences d'un mauvais usage des médicaments. (C2)</p> <p>Expliquer la façon correcte de stocker les médicaments. (C2)</p> <p>Expliquer l'utilisation correcte des médicaments comme les collyres, onguents ophtalmiques, systèmes thérapeutiques transdermiques, etc. (C2)</p> <p>Expliquer l'utilisation des moyens auxiliaires comme les coupe-comprimés et les piluliers. (C1)</p> <p>Expliquer le principe de la remise contrôlée de médicaments aux patients dépendants. (C2)</p>	5					

E Application des processus thérapeutiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CE avec n° d'unité
	Traitement des personnes dépendantes	<p>5.3.2 Donner des instructions et surveiller la prise de médicaments, en particulier d'Antabus et de méthadone</p> <p>Les assistantes médicales donnent des instructions et surveillent la prise de médicaments, en particulier la prise d'Antabus par les alcooliques et de méthadone par les toxicodépendants. (C5)</p>	<p>5.3.2 Expliquer le traitement des personnes dépendantes</p> <p>Définir la dépendance et l'addiction. (C1)</p> <p>Expliquer les causes possibles d'une dépendance. (C2)</p> <p>Citer les dépendances courantes (alcool, drogues, tabagisme, médicaments, anorexie, etc.). (C1)</p> <p>Expliquer les composantes psychiques et physiques d'une dépendance. (C2)</p> <p>Expliquer les différences entre l'addiction à une substance et l'addiction comportementale. (C2)</p> <p>Expliquer les conséquences des troubles liés à la dépendance, pour les personnes concernées et leur entourage. (C2)</p> <p>Citer les centres de conseil et les groupes d'entraide pour les différentes dépendances. (C1)</p> <p>Expliquer les possibles thérapies et méthodes de traitement de la dépendance. (C2)</p>	4					

E Application des processus thérapeutiques		Entreprises formatrices	Ecoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Programme de formation pour les entreprises formatrices	Plan d'études pour les écoles professionnelles		Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Patients atteints de maladies chroniques ou en soins palliatifs	<p>5.4.1 Soutenir les patients atteints de maladies chroniques ou en soins palliatifs</p> <p>Les assistantes médicales accompagnent et soutiennent les patients atteints de maladies chroniques ou en soins palliatifs en y associant leurs proches.</p> <p>Elles expliquent aux patients comment éviter les complications ou comment prendre des mesures adéquates en cas de complications. (C3)</p>	<p>5.4.1 Expliquer la problématique des patients atteints de maladies chroniques ou en soins palliatifs</p> <p>Définir les maladies chroniques et les soins palliatifs. (C2)</p> <p>Expliquer les maladies chroniques courantes (démence, diabète, rhumatismes, BPCO, etc.). (C2)</p> <p>Citer des symptômes de maladies chroniques. (C1)</p> <p>Expliquer les problèmes auxquels sont confrontés les patients en soins palliatifs et leurs proches. (C2)</p> <p>Expliquer les conséquences des maladies chroniques et des situations de soins palliatifs pour les patients et leur environnement. (C2)</p> <p>Énoncer les points importants du suivi et de la gestion des patients atteints de maladies chroniques ou traités en soins palliatifs. (C1)</p> <p>Citer les centres d'aide auxquels les patients atteints de maladies chroniques/traités en soins palliatifs et leurs proches peuvent avoir recours (groupes d'entraide, organisations de soins et d'aide à domicile, foyer, etc.). (C1)</p> <p>En accord avec le médecin, programmer les étapes suivantes pour le patient. (C3)</p> <p>Expliquer les principaux conseils de suivi des patients atteints de maladies chroniques / traités en soins palliatifs. (C2)</p> <p>Expliquer le rôle de coordination du cabinet du médecin de famille pour les personnes atteintes de maladies chroniques / traités en soins palliatifs. (C2)</p>	5					

E Application des processus thérapeutiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Basic Life Support Bases	<p>5.2.2 Effectuer les techniques du Basic Life Support</p> <p>Les assistantes médicales effectuent de manière autonome les techniques du Basic Life Support et d'autres situations d'urgence, conformément aux directives internationales. Elles réagissent de manière posée aux situations d'urgence et adoptent une communication ciblée et adaptée aux besoins de l'interlocuteur. (C5)</p>	<p>5.2.2 Expliquer les techniques du Basic Life Support</p> <p>Expliquer les bases juridiques des premiers secours. (C2)</p> <p>Expliquer comment évaluer la situation sur le lieu de l'urgence et comment appliquer la règle ORA (Observer-Agir-Réfléchir). (C2)</p> <p>Expliquer comment sécuriser le lieu de l'urgence. (C2)</p> <p>Expliquer la procédure spécifique aux urgences de la circulation routière. (C2)</p> <p>Décrire les mesures d'autoprotection nécessaires. (C1)</p> <p>Expliquer le déclenchement de l'appel d'urgence motivé par l'évaluation de la situation des personnes. (C2)</p> <p>Indiquer les principaux numéros d'urgence (police, pompiers, services de santé, centre de toxicologie, numéro d'urgence européen, Rega). (C1)</p> <p>Citer les six questions auxquelles répondre dans un appel d'urgence. (C1)</p> <p>Expliquer la méthode de l'algorithme BLS-AED. (C2)</p>	2	<p>5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.2 Appliquer les techniques du Basic Life Support et agir de manière réfléchie dans les situations d'urgence</p> <p>Réagir de façon appropriée en cas de blessure et d'accident. (C3)</p> <p>Respecter les mesures d'autoprotection. (C3)</p> <p>Expliquer aux patients les procédures et les actions menées, en s'adaptant aux interlocuteurs. (C2)</p> <p>Lancer les alertes appropriées, en Suisse et à l'étranger. (C3)</p> <p>Appliquer les techniques du Basic Life Support conformément aux directives internationales. (C3)</p> <p>Bien utiliser la position latérale de sécurité, suivant la situation d'urgence. (C3)</p> <p>Préparer le matériel nécessaire. (C3)</p> <p>Citer les caractéristiques d'une compression thoracique correcte. (C1)</p> <p>Appliquer les méthodes de réanimation à une et deux personnes. (C3)</p> <p>Appliquer la technique de libération des voies respiratoires. (C3)</p> <p>Utiliser différents moyens auxiliaires pour la respiration artificielle. (C3)</p> <p>Régler correctement le niveau d'oxygène. (C3)</p> <p>Assurer correctement l'entretien / la maintenance / le nettoyage des moyens auxiliaires utilisés. (C3)</p> <p>Identifier les dangers et complications de la RCP. (C2)</p> <p>Prendre les mesures permettant de l'éviter. (C3)</p> <p>Décrire l'utilisation de la méthode de Heimlich. (C2)</p> <p>Reconnaître les symptômes d'un AVC. (C2)</p> <p>Prendre les mesures appropriées. (C3)</p>	4	1	4-9

E Application des processus thérapeutiques		Entreprises formatrices	Ecoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Programme de formation pour les entreprises formatrices	Plan d'études pour les écoles professionnelles		Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Basic Life Support Situations		<p>Expliquer la position correcte du patient et sa stabilisation en fonction des situations d'urgence, avec la façon de surveiller le patient. (C2)</p> <p>Expliquer la méthode de Heimlich, la prise de sauvetage Rautek, la prise en attelle du cou et le retrait de casque. (C2)</p> <p>Expliquer les mesures à prendre en cas de suspicion de blessure de la colonne vertébrale. (C2)</p> <p>Expliquer les mesures à prendre pour maintenir la personne blessée au chaud. (C2)</p> <p>Expliquer les signes de troubles des voies respiratoires et la façon de les vérifier. (C2)</p> <p>Citer les différentes techniques d'arrêt du saignement. (C1)</p> <p>Expliquer la réalisation de la réanimation cardio-pulmonaire sur un adulte et sur un nourrisson / un enfant. (C2)</p> <p>Enumérer différents moyens auxiliaires pour la respiration artificielle. (C1)</p>	4	<p>5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.2 Appliquer les techniques du Basic Life Support et agir de manière réfléchie dans les situations d'urgence</p> <p>Réagir de façon appropriée en cas de blessure et d'accident. (C3)</p> <p>Respecter les mesures d'autoprotection. (C3)</p> <p>Expliquer aux patients les procédures et les actions menées, en s'adaptant aux interlocuteurs. (C2)</p> <p>Lancer les alertes appropriées, en Suisse et à l'étranger. (C3)</p> <p>Appliquer les techniques du Basic Life Support conformément aux directives internationales. (C3)</p> <p>Bien utiliser la position latérale de sécurité, suivant la situation d'urgence. (C3)</p> <p>Préparer le matériel nécessaire. (C3)</p> <p>Décrire les relations anatomiques entre le cœur, la circulation et les poumons. (C2)</p> <p>Réaliser une évaluation approfondie du patient (p. ex. protocole d'intervention des services de sauvetage). (C3)</p> <p>Approfondir l'application de la RCP. (C4)</p> <p>Respecter les règles de base de l'utilisation de l'AED. (C3)</p> <p>Avoir recours à l'AED. (C3)</p> <p>Identifier les dangers et complications de la RCP. (C2)</p> <p>Prendre les mesures permettant de l'éviter. (C3)</p> <p>Comparer les techniques de réanimation à appliquer aux adultes et celles à appliquer aux enfants et aux bébés. (C4)</p> <p>Assurer la réanimation des enfants et des bébés. (C3)</p> <p>Surveiller les patients avec les moyens auxiliaires courants (oxymétrie colorimétrique). (C3)</p> <p>Décrire le fonctionnement, les valeurs normales et les sources d'erreur de l'oxymètre de pouls. (C2)</p>	8	1	8-11	

E Application des processus thérapeutiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de C/E	Nombre de jours Unités en nb. de demi-journées	N° de C/E avec n° d'unité
					Interpréter les valeurs indiquées sur l'oxymètre. (C4) Documenter sous une forme appropriée les paramètres enregistrés. (C3) Assurer correctement l'entretien / la maintenance / le nettoyage des appareils et moyens auxiliaires utilisés. (C3)			
	Basic Life Support AED		Expliquer l'utilisation de l'AED. (C2) Citer les principaux principes de la défibrillation. (C1) Expliquer les causes, symptômes et mesures d'urgence dans les cas suivants: arrêt cardio-circulatoire, infarctus du myocarde, embolie pulmonaire, thrombose veineuse profonde, AVC, hémorragie cérébrale, perte de connaissance, crise épileptique, urgences diabétologiques, réactions allergiques, piqûre d'insecte, asthme, hyperventilation, empoisonnement, brûlure, corrosion, ébouillantage, gelure, hypothermie, hyperthermie, électrocution, plaie, hémorragie interne, état de choc, crampe musculaire, entorse/foulure, déchirure, luxation, fracture, choc cérébral, blessure à la tête, blessure de la colonne vertébrale, blessure aux yeux. (C2)	4	5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques 5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques 5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques 5.2.2 Appliquer les techniques du Basic Life Support et agir de manière réfléchie dans les situations d'urgence Réagir de façon appropriée en cas de blessure et d'accident. (C3) Respecter les mesures d'autoprotection. (C3) Expliquer aux patients les procédures et les actions menées, en s'adaptant aux interlocuteurs. (C2) Lancer les alertes appropriées, en Suisse et à l'étranger. (C3) Appliquer les techniques du Basic Life Support conformément aux directives internationales. (C3) Bien utiliser la position latérale de sécurité, suivant la situation d'urgence. (C3) Préparer le matériel nécessaire. (C3) Approfondir ses connaissances sur l'utilisation de l'AED. (C4) Approfondir ses connaissances de la réanimation. (C4) Assurer correctement l'entretien / la maintenance / le nettoyage des appareils et moyens auxiliaires utilisés. (C3) Distinguer les procédures en cas de syndrome coronarien aigu et d'infarctus du myocarde. (C4) Prendre les mesures appropriées. (C3) Décrire l'action des nitrates. (C2) Contrôler quand il est indiqué d'administrer des nitrates, et quand c'est contre-indiqué. (C6) Appliquer toutes les connaissances du Basic Life Support dans le cadre d'exemples. (C3)	12	1	12-13

E Application des processus thérapeutiques		Entreprises formatrices	Ecoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Programme de formation pour les entreprises formatrices	Plan d'études pour les écoles professionnelles		Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Instruments de travail destinés aux processus thérapeutiques	<p>5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>Les assistantes médicales utilisent et nettoient les instruments de travail pour les processus thérapeutiques. (C3)</p> <p>5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>Les assistantes médicales contrôlent le fonctionnement des instruments de travail utilisés pour les processus thérapeutiques et en assurent l'entretien. (C4)</p> <p>5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques</p> <p>Les assistantes médicales préparent tout le matériel nécessaire aux processus thérapeutiques spécifiques et vérifient les appareils.</p> <p>Elles donnent des instructions aux patients concernant le traitement/la thérapie prévue et agissent de manière respectueuse et adaptée. (C4)</p>	<p>5.1.1 Expliquer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>Citer les principaux instruments destinés aux processus thérapeutiques à domicile (glucomètre, tensiomètre, canne, stylo à insuline, inhalateur, Holter/MAPA, etc.). (C1)</p> <p>Citer les principaux instruments de travail en cabinet destinés aux processus thérapeutiques (défibrillateur, échographe, thermomètre, oxymètre, appareils de laboratoire, électrocardiographe et spiromètre, etc.). (C1)</p> <p>Expliquer comment les patients doivent utiliser les différents appareils à domicile. (C2)</p> <p>Expliquer comment assurer le contrôle, l'entretien et le nettoyage des appareils. (C2)</p> <p>Le cas échéant, expliquer la documentation des valeurs de mesure par le patient à domicile. (C2)</p> <p>Expliquer l'équipement standard d'une mallette médicale, et ce qui doit être contrôlé. (C2)</p>	3	<p>5.1.1 Utiliser et nettoyer les instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.1.2 Contrôler et assurer l'entretien des instruments de travail pour les processus thérapeutiques</p> <p>5.2.1 Préparer les processus thérapeutiques</p> <p>Enumérer les différents dispositifs de prélèvement. (C1)</p> <p>S'entraîner à manipuler correctement son dispositif de prélèvement favori. (C3)</p> <p>Utiliser correctement le garrot. (C3)</p> <p>Décrire ce qui doit être évité lors de la congestion. (C1)</p> <p>Citer les différentes zones de ponction. (C1)</p> <p>Utiliser diverses astuces pour rendre plus visibles les veines difficiles. (C3)</p> <p>Respecter les dispositions, les recommandations et les normes internes du cabinet médical en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. (C3)</p> <p>Assurer la préparation complète du matériel. (C3)</p> <p>Etiqueter soigneusement les tubes de prélèvement avant la ponction. (C3)</p> <p>Informé correctement les patients sur la préparation d'une prise de sang (être à jeun, etc.). (C3)</p> <p>Expliquer le déroulement de la prise de sang au patient. (C3)</p> <p>Veiller à ce que l'atmosphère soit calme et détendue avant la prise de sang. (C3)</p> <p>Assurer la préanalytique, conformément aux directives. (C3)</p> <p>Respecter les règles d'hygiène avant de réaliser la prise de sang. (C3)</p> <p>Installer les patients en fonction du traitement. (C3)</p> <p>Réaliser une prise de sang au coude, avec son dispositif favori, sous la surveillance de l'enseignant. (C3)</p> <p>Réaliser une prise de sang sur le dos de la main, avec une aiguille à ailette, sous la surveillance de l'enseignant. (C3)</p> <p>Citer une réaction courante des patients lors de la prise de sang. (C1)</p> <p>Indiquer les symptômes d'un patient avant et après une syncope vasovagale. (C1)</p>	4	1	4-1a	

E Application des processus thérapeutiques		Entreprises formatrices	Ecoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Programme de formation pour les entreprises formatrices	Plan d'études pour les écoles professionnelles		Programme de formation pour les cours interentreprises				
					Indiquer les mesures d'urgence à adopter en cas de syncope vasovagale. (C3) Détaillez le contrôle des signes vitaux après ce type de réaction. (C3) Documenter ce type de réaction dans le dossier du patient. (C3)				
					Les cours 4 à 10 servent à réviser et à approfondir.	4	1	4-10	
					Les cours 12 à 16 servent à réviser et à approfondir.	12	1	12-16	
RP	Bases communication	1.1.1 Réagir aux situations de communication normales En situation normale de communication, les assistantes médicales adoptent une communication adaptée aux besoins de l'interlocuteur. Elles ont conscience des problèmes liés à la communication et réagissent en fonction de la situation et des besoins de l'interlocuteur. (C5)	1.1.1 Analyser les situations de communication normales et décrire les problèmes liés à la communication Expliquer le mot communication. (C2) Expliquer la célèbre phrase de Watzlawick «On ne peut pas ne pas communiquer». (C2) Dessiner et légèrer le modèle émetteur-récepteur. (C2) Expliquer le terme métacommunication. (C2) Enumérer et expliquer les deux niveaux de communication. (C2) Enumérer les trois facteurs de réussite de la communication. (C1) Expliquer le terme empathie. (C1) Expliquer le terme authenticité. (C1)	4					
	Communication avec et sans paroles		Distinguer communication verbale et non verbale. (C4) Décrire la communication non verbale. (C1) Décrire la communication verbale. (C1) Expliquer les mimiques. (C2) Expliquer la gestuelle. (C2) Enumérer et associer les six émotions de base selon Paul Ekman. (C1 et C3) Décrire le langage corporel. (C1) Dessiner et légèrer les zones de distance. (C1)	4					

E Application des processus thérapeutiques		Entreprises formatrices	Ecoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Programme de formation pour les entreprises formatrices	Plan d'études pour les écoles professionnelles		Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Techniques de communication	<p>1.1.2 Mener des entretiens</p> <p>Les assistantes médicales structurent et adaptent les entretiens en fonction des patients et de leurs proches; elles les mènent de manière objective et avec empathie en veillant:</p> <ul style="list-style-type: none"> aux exigences du patient comme l'âge, le sexe, le tableau clinique, la structure de sa personnalité, l'origine, l'ethnie et le milieu social. <p>Les assistantes médicales différencient les exigences liées aux consultations en situations particulières et en situations d'urgence. (C5)</p>	<p>1.1.2 Présenter la conduite des entretiens</p> <p>Expliquer et utiliser les messages à la première personne. (C1 et C2)</p> <p>Différencier les messages à la deuxième personne et à la première. (C4)</p> <p>Faire la différence entre percevoir, entendre et écouter. (C4)</p> <p>Expliquer l'écoute active. (C2)</p> <p>Expliquer la technique de communication en miroir. (C2)</p> <p>Utiliser différentes techniques de questionnement. (C3)</p> <p>Différencier questions ouvertes et questions fermées. (C4)</p> <p>Enumérer les règles du retour d'information. (C1)</p>	4					
	Modèles de communication		<p>Expliquer le principe des quatre oreilles de Schulz von Thun. (C2)</p> <p>Analyser des situations de communication typiques et organiser les messages selon leur formulation, à l'aide du principe des quatre oreilles de Schulz von Thun. (C4)</p> <p>Expliquer l'analyse transactionnelle d'Eric Berne. (C2)</p> <p>Analyser des situations de communication typiques et organiser les messages selon leur formulation à l'aide de l'analyse transactionnelle. (C4)</p> <p>Relever les réussites et échecs de la communication à l'aide de l'analyse transactionnelle. (C1)</p> <p>Expliquer le modèle de communication de Thomas Harris: D'accord avec soi et les autres. (C2)</p> <p>Analyser des situations de communication typiques et organiser les messages selon leur formulation, en suivant le modèle de communication de Thomas Harris: D'accord avec soi et les autres. (C4)</p>	4					
	Perturbations de la communication		<p>Nommer et expliquer les causes et caractéristiques des perturbations de la communication. (C1)</p>	4					

E Application des processus thérapeutiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
	Triage approfondi/communication téléphonique		Structurer un entretien téléphonique. (C1) Reconnaître les situations d'urgence au moyen de questions ciblées. (C1) Distinguer les situations d'urgence et les situations ordinaires au moyen de questions ciblées. (C1) Expliquer la protection des données du patient. (C1) Formuler la demande informulée de critique. (C2) Formuler des phrases appropriées pour la gestion du temps d'attente. (C2) Apprécier correctement une situation difficile avec un patient et agir en conséquence. (C4) Distinguer les entretiens difficiles avec les patients et agir en conséquence. (C4) Employer un langage adéquat et adapté aux patients dans les situations difficiles. (C4) Décrire les aspects essentiels d'une bonne relation avec les patients. (C1) Définir l'estime. (C2) Décrire la gestion active du temps d'attente. (C1)	5					
	Communication avec les patients suivant des instructions appropriées	1.1.3 Employer la terminologie médicale Les assistantes médicales emploient systématiquement des termes médicaux dans la collaboration avec leurs supérieurs ou un autre personnel spécialisé. Elles expliquent aux patients les termes médicaux de manière compréhensible et répondent à leurs questions de manière adaptée. (C5)	1.1.3 Expliquer les termes médicaux Définir l'observance. (C2) Décrire l'organisation d'un entretien structuré avec le patient. (C1) Employer un langage adéquat suivant des instructions appropriées. (C1) Décrire les différentes voies sensorielles qui permettent de percevoir les informations. (C1)	4					
	Communication avec les patients difficiles	2.2.2 Maîtriser les situations complexes avec les patients Les assistantes médicales maîtrisent de manière appropriée les situations exceptionnelles et imprévues avec les patients. (C5)	2.2.2 Expliquer les situations complexes avec les patients Reconnaître et classer les patients difficiles. (C5) Utiliser différentes techniques défensives de communication pour gérer les patients difficiles. (C1) Décrire la conduite à tenir en cas de conflit avec un patient. (C1)	4					

E Application des processus thérapeutiques		Entreprises formatrices	Ecoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises	N° de CE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Programme de formation pour les entreprises formatrices	Plan d'études pour les écoles professionnelles		Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Communication avec différents groupes de patients		<p>Distinguer différents groupes de patients. (C1)</p> <p>Décrire comment bien gérer les patients appartenant à d'autres cultures. (C1)</p> <p>Enumérer les aides permettant de surmonter la barrière de la langue. (C1)</p> <p>Décrire comment gérer enfants et parents. (C1)</p> <p>Décrire comment gérer les patients anxieux. (C1)</p> <p>Décrire la phobie. (C1)</p> <p>Décrire comment bien gérer les patients atteints de troubles psychiques. (C1)</p> <p>Expliquer les troubles psychiques telles que dépression, névrose et psychose. (C2)</p> <p>Reconnaître les patients porteurs de handicap et agir en conséquence. (C3)</p> <p>Enumérer les moyens auxiliaires facilitant la communication avec les déficients visuels. (C1)</p> <p>Enumérer les moyens auxiliaires facilitant la communication avec les déficients auditifs. (C1)</p> <p>Enumérer les moyens auxiliaires facilitant la communication avec les personnes porteuses d'un handicap moteur. (C1)</p> <p>Décrire comment bien gérer les personnes âgées. (C1)</p>	5					
	Situation de crise		<p>1.3.3 Expliquer la prise en charge des patients</p> <p>Reconnaître les fortes douleurs. (C3)</p> <p>Décrire le processus de perte et de deuil selon Elisabeth Kübler-Ross et annoter chaque phase. (C1)</p>	3					
	Communication dans l'équipe		<p>Compétence sociale</p> <p>Enumérer les conditions requises pour qu'une équipe fonctionne bien. (C1)</p> <p>Définir ce qu'est une équipe. (C2)</p> <p>Reconnaître les causes de conflit dans l'équipe. (C3)</p> <p>Reconnaître et résoudre les conflits dans l'équipe. (C3)</p> <p>Reconnaître et décrire les types de conflit. (C2)</p> <p>Décrire et schématiser l'évolution d'un conflit. (C1)</p> <p>Décrire les lignes directrices d'un entretien de gestion de conflit. (C1)</p>	4					
	Direction		<p>Décrire les quatre styles de direction. (C1)</p> <p>Classer les différents styles de direction. (C5)</p> <p>Enumérer les avantages et inconvénients des différents styles de direction. (C1)</p>	3					

E Application des processus thérapeutiques						N° de CIE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CIE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Stress		Compétence personnelle Expliquer ce qu'est le stress. (C2) Enumérer les types de stress. (C2) Décrire les symptômes du stress. (C2) Enumérer les stratégies de maîtrise du stress. (C1)	4					
	Psychologie du développement		Décrire les phases du développement psychosocial selon Erik Erikson, de la naissance à la mort. (C1) Dessiner et décrire la pyramide de Maslow avec les besoins correspondant à chaque étage. (C1)	4					
	Numérisation		1.3.2 Analyser et documenter le déroulement du travail Citer des répercussions possibles de la numérisation dans les cabinets médicaux. (C1)	4					
Pharma	Noms des médicaments	1.5.1 Gérer les médicaments Les assistantes médicales expliquent aux patients les différentes sortes de médicaments, leurs propriétés, leur utilisation, leurs effets ainsi que leur utilité et leurs risques inhérents. Elles leur donnent des instructions sur la manière de les prendre, leurs effets et leurs interactions possibles. (C3)	1.5.1 Présenter les médicaments Citer les médicaments les plus utilisés (noms génériques des substances). (C1)	1					
	Formes galéniques	1.5.2 Utiliser le Compendium Les assistantes médicales s'informent correctement sur les médicaments à l'aide du Compendium. En accord avec le médecin, elles informent les patients de manière compréhensible. (C5)	1.5.2 Utiliser le Compendium Utiliser les ouvrages de référence (p. ex. Compendium, Swissmedicinfo) correctement et exploiter les données consultables. (C3)	1					
	Sécurité des médicaments	1.5.3 Remettre les médicaments Les assistantes médicales remettent les médicaments avec le plus grand soin et veillent à ce que toute remise soit enregistrée. Suivre pour cela les dispositions légales et internes du cabinet médical. (C3)	1.5.3 Décrire la remise de médicaments Expliquer les principaux critères de sécurité des médicaments et citer les points importants pour la bonne gestion de la pharmacie du cabinet à cet égard. (C2)	1					
	Veille législative	1.5.5 Collaborer avec le pharmacien cantonal Les assistantes médicales collaborent avec le pharmacien cantonal lors de ses contrôles. (C3)	1.5.5 Indiquer les tâches du pharmacien cantonal Exposer les bases légales et leur importance pratique dans le travail quotidien. (C1)	1					
	Ordonnances Catégories de vente		1.5.1 Présenter les médicaments Décrire les différentes prescriptions et catégories de vente. (C1)	1					
	Traitement médicamenteux		Citer différents traitements médicamenteux (causal, curatif, adjuvant, local, systémique...). (C1)	2					
	Pharmaceutique		Expliquer l'importance de la pharmaceutique. (C2)	2					
	Pharmacocinétique		Expliquer, entre autres, les termes pharmacologiques importants: résorption, effet de premier passage hépatique, distribution, liaison aux protéines, métabolisation, élimination rénale et biliaire. (C2)	3					

E Application des processus thérapeutiques		Entreprises formatrices	Ecoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises	N° de CE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CE avec n° d'unité
Disciplines	Titres	Programme de formation pour les entreprises formatrices	Plan d'études pour les écoles professionnelles		Programme de formation pour les cours interentreprises				
	Effets indésirables Médicaments		Déduire de ces processus les effets indésirables pharmacocinétiques des médicaments. (C3)	1					
	Pharmacodynamique		Expliquer, entre autres, les termes importants concernant la pharmacodynamique. (C2)	3					
	Effets indésirables Médicaments		Dériver de ces processus les effets indésirables pharmacodynamiques des médicaments. (C3)	1					
	Interactions médicamenteuses		Expliquer le problème des interactions médicamenteuses. (C1)	1					
	Médicaments agissant sur le sang		Indiquer les principaux groupes de médicaments agissant sur le sang. (C1) Expliquer, dans les grandes lignes, les différents effets et les contrôles nécessaires. (C2)	2					
	Médicaments agissant sur le système hormonal		Indiquer les principaux groupes de médicaments agissant sur le système hormonal. (C1) Expliquer, dans les grandes lignes, les différents effets et les contrôles nécessaires. (C2) Expliquer le traitement et la bonne manière de l'arrêter. (C2)	3					
	Médicaments agissant sur le système immunitaire		Indiquer les principaux groupes de médicaments agissant sur le système immunitaire. (C1) Expliquer, dans les grandes lignes, les différents effets et les contrôles nécessaires. (C2)	1					
	Médicaments agissant sur le système nerveux		Indiquer les principaux groupes de médicaments agissant sur le système nerveux. (C2) Faire la différence entre paracétamol, AINS et opioïdes. (C3)	3					
	Médicaments agissant sur l'appareil respiratoire		Indiquer les principaux groupes de médicaments agissant sur l'appareil respiratoire (en particulier les antiasthmatiques). (C1) Expliquer, dans les grandes lignes, les différents effets des principaux groupes de médicaments agissant sur l'appareil respiratoire. (C2)	2					
	Médicaments agissant sur l'appareil urinaire		Indiquer les principaux groupes de médicaments agissant sur l'appareil urinaire. (C1)	1					
	Médicaments agissant sur l'appareil gastro-intestinal		Indiquer les principaux groupes de médicaments agissant sur l'appareil gastro-intestinal. Citer les différents modes d'action des antiacides. (C1)	2					
	Médicaments agissant sur le métabolisme		Expliquer les médicaments agissant sur le métabolisme, en particulier le traitement du diabète. (C2)	2					
	Médicaments agissant sur l'appareil cardiovasculaire		Citer les différents médicaments agissant sur l'appareil cardiovasculaire. Expliquer, dans les grandes lignes, leurs différents modes d'action. (C2)	3					

E Application des processus thérapeutiques

Disciplines	Titres	Entreprises formatrices Programme de formation pour les entreprises formatrices	Ecoles professionnelles Plan d'études pour les écoles professionnelles	Périodes d'enseignement EP	Cours interentreprises Programme de formation pour les cours interentreprises	N° de CE	Nombre de jours	Unités en nb. de demi-journées	N° de CE avec n° d'unité
	Médicaments contre les maladies infectieuses		Citer différents types d'anti-infectieux. (C1)	2					
	Médicaments contre le cancer		Citer les médicaments antitumoraux utilisés actuellement. (C1)	1					

Développement des compétences opérationnelles



De la théorie des écoles professionnelles avec des matières, les compétences de base pratiques des cours interentreprises et la mise en pratique et consolidation dans les entreprises de formation.

	1 ^{er} semestre	Semaine de formation 1	Semaine de formation 2	Semaine de formation 3	Semaine de formation 4	Semaine de formation 5	Semaine de formation 6	Semaine de formation 7	Semaine de formation 8	Semaine de formation 9
Organisation et administration du cabinet médical	Organisation du cabinet, gestion de la qualité & gestion du matériel	Introduction	Secrets médical et professionnel	Secrets médical et professionnel	Secrets médical et professionnel	Autorité de protection de l'enfant et de l'adulte	Formations des médecins	Formations des médecins	Formations des médecins	Formations des médecins
	Assurances sociales & Systèmes tarifaires									
	Correspondance médicale									
	Informatique	Introduction	Bases	Bases	Matériel et logiciel	Matériel et logiciel	Matériel et logiciel	Paramètres de base	Paramètres de base	Paramètres de base
	Terminologie	Introduction	Bases terminologiques	Bases terminologiques	Bases terminologiques	Bases terminologiques	Bases terminologiques	Bases terminologiques	Bases terminologiques	Désignations de direction, de position
	Terminologie médicale	Introduction	Situations à la réception/ au téléphone	Situations à la réception/ au téléphone	Situations à la réception/ au téléphone	Situations à la réception/ au téléphone	Situations à la réception/ au téléphone	Situations à la réception/ au téléphone	Situations à la réception/ au téléphone	Situations à la réception/ au téléphone
	Entreprises formatrices	Intégration au cabinet	Intégration au cabinet	Intégration au cabinet	Intégration au cabinet	Intégration au cabinet	Intégration au cabinet	Intégration au cabinet	Réception/téléphone	Réception/téléphone
Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques	Assistance durant la consultation									
	Anatomie, physiologie & biologie	Cellules de l'organisme	Cytologie	Généétique	Histologie	Peau	Appareil locomoteur	Appareil locomoteur	Voies respiratoires	Système respiratoire, circulation
	Pathologie & physiopathologie									
	Hygiène, protection au travail & cleantech	Introduction	Hygiène du cabinet	Hygiène du cabinet	Hygiène du cabinet	Identifier les problèmes d'hygiène	Identifier les problèmes d'hygiène	Cleantech	Cleantech	Cleantech
	Cours interentreprises	Hygiène, vêtements professionnels	Hygiène, vêtements professionnels	Etablissement d'un status	Moyens auxiliaires	Tests de la vue, tests de l'ouïe, inhalations	Injections, bandages			
	Entreprises formatrices	Tâches d'hygiène, cleantech	Tâches d'hygiène, cleantech	Tâches d'hygiène, cleantech	Tâches d'hygiène, cleantech	Tâches d'hygiène, cleantech	Tâches d'hygiène, cleantech	Tâches d'hygiène, cleantech	Tâches d'hygiène, cleantech	Tâches d'hygiène, cleantech
Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses	Bases chimiques	Introduction	Substances et mélanges	Substances pures, éléments, tableau périodique des éléments	Constitution de l'atome	Ions, isotopes	Types de liaisons, fortes	Types de liaisons, faibles	Eau et solutions	Concentrations, osmose
	Calculs dédiés									
	Laboratoire	Introduction	Appareils d'analyse	Qualités de l'eau, centrifugeuse	Microscope	Mesures et facteurs de perturbation	Préanalytique du sang	Hématologie du sang	Hématologie du sang	Hématologie du sang
	Cours interentreprises							Appareils d'analyse, microscope	Echantillons, élimination, hygiène	Bandelettes de test, création de sédiments
	Entreprises formatrices	Découverte des appareils	Découverte des appareils	Découverte des appareils	Découverte des appareils	Découverte des appareils	Découverte des appareils	Découverte des appareils	Découverte des appareils	Découverte des appareils
Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image	Bases physiques									
	Processus diagnostiques d'imagerie médicale									
	Cours interentreprises									
	Entreprises formatrices									
Application des processus thérapeutiques	Thérapeutique									
	Prise en charge du patient & conseil									
	Pharmacologie									
	Cours interentreprises									
	Entreprises formatrices									

Semaine de formation 10	Semaine de formation 11	Semaine de formation 12	Semaine de formation 13	Semaine de formation 14	Semaine de formation 15	Semaine de formation 16	Semaine de formation 17	Semaine de formation 18	Semaine de formation 19	Semaine de formation 20
Epreuves de réserve	Bases de la qualité	Bases de la qualité	Bases de la qualité	Bases de la qualité	Normes de qualité	Normes de qualité	Assurance qualité	Assurance qualité	Epreuves de réserve	Réserve
Epreuves de réserve	Système de fichiers	Système de fichiers	Word 365	Word 365	Word 365	Word 365	Word 365	Word 365	Epreuves de réserve	Réserve
Epreuves de réserve	Désignations de direction, de position	Désignations de direction, de position	Désignations de direction, de position	Désignations de direction, de position	Suffixes/préfixes	Suffixes/préfixes	Radicaux	Synonymes	Epreuves de réserve	Réserve
Epreuves de réserve	Expliquer le déroulement Consultation	Expliquer le déroulement Consultation	Expliquer le déroulement Consultation	Expliquer le déroulement Consultation	Expliquer le déroulement Consultation	Expliquer le déroulement Consultation	Expliquer le déroulement Consultation	Expliquer le déroulement Consultation	Epreuves de réserve	Réserve
Réception/téléphone	Réception/téléphone	Réception/téléphone	Réception/téléphone	Réception/téléphone	Réception/téléphone	Réception/téléphone	Réception/téléphone	Réception/téléphone	Réception/téléphone	Réception/téléphone
Epreuves de réserve	Système circulatoire	Cœur et appareil cardiovasculaire	Sang, système lymphatique	Système immunitaire	Système immunitaire	Système digestif	Nutrition	Foie	Epreuves de réserve	Réserve
Epreuves de réserve	Désinfection	Désinfection	Désinfection	Désinfection	Désinfection	Désinfection	Stérilisation	Stérilisation	Epreuves de réserve	Réserve
Tâches d'hygiène, cleantech	Tâches d'hygiène, cleantech	Tâches d'hygiène, cleantech	Tâches d'hygiène, cleantech	Suivi consultation	Suivi consultation	Suivi consultation	Suivi consultation	Suivi consultation	Suivi consultation	Suivi consultation
Epreuves de réserve	Vitesses de réaction	Acides, bases, neutralisation	Hydrocarbures, groupes fonctionnels	Glucides, lipides	Huiles grasses, protéines	Biosynthèse des protéines ADN	Respiration cellulaire, fermentation	Composés métaboliques	Epreuves de réserve	Réserve
Epreuves de réserve	Hématologie du sang	Hématologie du sang	Automate d'hématologie	Préanalytique de l'urine	Bandelettes de test urinaire	Bandelettes de test urinaire	Sédiment urinaire	Sédiment urinaire	Epreuves de réserve	Réserve
Milieu de culture, chimie clinique	Glucose, temps de Quick, hématocrite	HbA _{1c} status lipidique	Cholestérol LDL	Prises de sang	Frottis sanguins	Dilutions	Appareils	Contrôle de qualité		
Contrôle de qualité	Contrôle de qualité	Contrôle de qualité	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients
									Clichés de la main	Pouce, doigts

2 ^e semestre	Semaine de formation 1	Semaine de formation 2	Semaine de formation 3	Semaine de formation 4	Semaine de formation 5	Semaine de formation 6	Semaine de formation 7	Semaine de formation 8	Semaine de formation 9	
Organisation et administration du cabinet médical	Organisation du cabinet, gestion de la qualité & gestion du matériel	Modèle, organigramme	Modèle, organigramme	Modèle, organigramme	Modèle, organigramme	Descriptifs de postes	Descriptifs de postes	Diagramme des fonctions	Entretien avec les collaborateurs	Epreuves de réserve
	Assurances sociales & Systèmes tarifaires									
	Correspondance médicale									
	Informatique	Word 365	Word 365	Word 365	Excel 365	Excel 365	Excel 365	Excel 365	Excel 365	Epreuves de réserve
	Terminologie	Squelette, appareil locomoteur	Squelette, appareil locomoteur	Cœur, appareil cardiovasculaire	Cœur, appareil cardiovasculaire	Cœur, appareil cardiovasculaire	Système respiratoire	Système respiratoire	Système hormonal	Epreuves de réserve
	Terminologie médicale	Expliquer le déroulement Consultation	Expliquer le déroulement Consultation	Expliquer le déroulement Consultation	Expliquer le déroulement Consultation	Expliquer le déroulement Consultation	Descriptif du cabinet	Descriptif du cabinet	Descriptif du cabinet	Epreuves de réserve
Entreprises formatrices	Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients	
Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques	Assistance durant la consultation	Etablissement d'un status	Etablissement d'un status	Fonctions vitales	Mesure du pouls et de la tension artérielle	Mesure du pouls et de la tension artérielle	Mesure du pouls et de la tension artérielle	Température corporelle	Température corporelle	Epreuves de réserve
	Anatomie, physiologie & biologie	Pancréas, appareil urinaire	Appareil urinaire	Reins	Appareil génital masculin	Appareil génital masculin	Appareil génital masculin	Appareil génital féminin	Appareil génital féminin	Epreuves de réserve
	Pathologie & physiopathologie	Patho générale	Méthodes d'examen	Méthodes d'examen	Méthodes d'examen	Gestion des maladies chroniques et soins palliatifs	Plaies	Plaies	Tumeurs	Epreuves de réserve
	Hygiène, protection au travail & cleantech	Stérilisation	Stérilisation	Stérilisation	Stérilisation	Protection au travail, sécurité au travail	Protection au travail, sécurité au travail	Protection au travail, sécurité au travail	Protection au travail, sécurité au travail	Epreuves de réserve
	Cours interentreprises									
Entreprises formatrices	Préparer les consultations	Préparer les consultations	Préparer les consultations	Préparer les consultations	Préparer les consultations	Préparer les consultations	Préparer les consultations	Préparer les consultations	Préparer les consultations	
Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses	Bases chimiques									
	Calculs dédiés	Opérations élémentaires, unités de mesure	Opérations élémentaires, unités de mesure	Opérations élémentaires, unités de mesure	Opérations élémentaires, unités de mesure	Calculs en pour cent et pour mille	Calculs en pour cent et pour mille	Calculs de concentration	Calculs de concentration	Epreuves de réserve
	Laboratoire	Sédiment urinaire	Sédiment urinaire	QuaLab et droit	Caractéristiques de l'assurance qualité	Caractéristiques de l'assurance qualité	Assurance qualité CQI	Assurance qualité CQI	Assurance qualité CQI	Epreuves de réserve
	Cours interentreprises									
Entreprises formatrices	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	
Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image	Bases physiques	Energie	Consommation énergétique de l'Homme	Types de transmission thermique	Mesures de température	Régulation de la température et fièvre	Courant électrique	Dangers du courant	Mesures de sécurité possibles des cabinets	Epreuves de réserve
	Processus diagnostiques d'imagerie médicale	Radiophysique	Ionisation	Electricité et appareils de radiologie	Formation des rayons X	Interactions des rayons X	Interactions des rayons X	Propriétés des rayons X	Propriétés des rayons X	Epreuves de réserve
	Cours interentreprises	Poignet	Avant-bras	Coude	Thorax	Pied	Chevilles	Jambe	Genou	Evaluations des clichés
	Entreprises formatrices	Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique
Application des processus thérapeutiques	Thérapeutique									
	Prise en charge du patient & conseil									
	Pharmacologie									
	Cours interentreprises									
Entreprises formatrices										

Semaine de formation 10	Semaine de formation 11	Semaine de formation 12	Semaine de formation 13	Semaine de formation 14	Semaine de formation 15	Semaine de formation 16	Semaine de formation 17	Semaine de formation 18	Semaine de formation 19	Semaine de formation 20
Compétence du cabinet	Compétence du cabinet	Compte-rendu	Types de cabinet	Types de consultation	Système de rendez-vous / tenue de l'agenda	Triage	Triage	Triage	Epreuves de réserve	Réserve
Excel 365	PowerPoint 365	PowerPoint 365	PowerPoint 365	Outlook 365	Outlook 365	Internet	Internet	Internet	Epreuves de réserve	Réserve
Système hormonal	Appareil digestif, peau, injections	Appareil digestif, peau, injections	Appareil urinaire	Appareil génital de la femme et de l'homme	Système nerveux	Système nerveux	Organes sensoriels	Organes sensoriels	Epreuves de réserve	Réserve
Descriptif du cabinet	Descriptif du cabinet	Corps et nutrition	Corps et nutrition	Corps et nutrition	Corps et nutrition	Corps et nutrition	Corps et nutrition	Corps et nutrition	Epreuves de réserve	Réserve
Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients	Planification des rendez-vous patients
Instruments médicaux	Instruments médicaux	Anesthésies locales	Ponctions/biopsies	Ponctions/biopsies	Préparation/suivi des interventions ambulatoires	Préparation/suivi des interventions ambulatoires	Préparation/suivi des interventions ambulatoires	Petite chirurgie ambulatoire	Epreuves de réserve	Réserve
Grossesse, accouchement	Système hormonal	Système hormonal, contraception	Système nerveux	Système nerveux, cerveau	Moelle épinière, système nerveux périphérique	Organes sensoriels	Organes sensoriels	Vue d'ensemble de tous les systèmes anatomiques	Epreuves de réserve	Réserve
Inflammations	Inflammations, maladies cutanées	Maladies cutanées	Appareil locomoteur	Appareil locomoteur	Appareil locomoteur	Maladies des voies respiratoires supérieures	Maladies des voies respiratoires supérieures	Maladies des voies respiratoires inférieures	Epreuves de réserve	Réserve
Protection au travail, sécurité au travail	Protection au travail, sécurité au travail	Protection de l'environnement, élimination	Protection de l'environnement, élimination	Protection de l'environnement, élimination	Protection de l'environnement, élimination	Protection de l'environnement, élimination	Protection de l'environnement, élimination	Protection de l'environnement, élimination	Epreuves de réserve	Réserve
Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation
Calculs de concentration	Statistiques, précision, exactitude	Représentations graphiques	Ecart avec les coefficients de variation	Incertitudes de mesure	Cartes de contrôle avec moyenne, écart-type, coefficient de variation, MRC, intervalles 2ET et 3ET	Cartes de contrôle avec moyenne, écart-type, coefficient de variation, MRC, intervalles 2ET et 3ET	Interpréter les contrôles de qualité internes/externes	Interpréter les contrôles de qualité internes/externes	Epreuves de réserve	Réserve
Assurance qualité CQE	Assurance qualité CQE	Assurance qualité CQE	Assurance qualité CQE	Assurance qualité CQE	Assurance qualité CQE	Assurance qualité CQE	Analyses de diagnostics	Chimie clinique des glucides	Epreuves de réserve	Réserve
Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients
Spectre électromagnétique	Particules et ondes	Rayonnements ionisants, rayonnements non ionisants	Rayons X	Rayonnement radioactif	Lumière visible	Optique et yeux	Optique et microscopie	Acoustique avec ultrasons	Epreuves de réserve	Réserve
Installation d'imagerie médicale	Installation d'imagerie médicale	Etude de l'appareillage Diaphragmes, filtres	Etude de l'appareillage Diaphragmes, filtres	Transformateur, redresseur	Bucky, diffusion des rayons, grille antidiffusante	Tableau de commande	Tableau de commande	Logiciels, automatisation anatomique	Epreuves de réserve	Réserve
Identifier les sources d'erreur										
Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique	Accompagnement lors de l'examen radiologique
	Hygiène et communication	Sphères intimes	Prises de sang	Signes vitaux	Pansement d'urgence	Matériel de pansement	Attelles, attelles plâtrées	Rinçage auriculaire	Traitements des yeux	Basic Life Support
	Contrôle de la prise en charge des patients	Contrôle de la prise en charge des patients	Contrôle de la prise en charge des patients	Contrôle de la prise en charge des patients	Contrôle de la prise en charge des patients	Contrôle de la prise en charge des patients	Contrôle de la prise en charge des patients	Contrôle de la prise en charge des patients	Contrôle de la prise en charge des patients	Contrôle de la prise en charge des patients

3 ^e semestre		Semaine de formation 1	Semaine de formation 2	Semaine de formation 3	Semaine de formation 4	Semaine de formation 5	Semaine de formation 6	Semaine de formation 7	Semaine de formation 8	Semaine de formation 9
Organisation et administration du cabinet médical	Organisation du cabinet, gestion de la qualité & gestion du matériel	Organisation de la consultation	Gestion du temps	Téléphone & visites à domicile	Urgences et transferts	Rôle de l'assistante médicale	Gestion du matériel	Gestion du matériel	Gestion du matériel	Epreuves de réserve
	Assurances sociales & Systèmes tarifaires	Système d'assurances sociales	Système d'assurances sociales	Principe des trois piliers	Principe des trois piliers	AVS, AI, PC	AVS, AI, PC	AVS, AI, PC	AVS, AI, PC	Epreuves de réserve
	Correspondance médicale	Théorie CorMed	Théorie CorMed	Théorie CorMed	Théorie CorMed	Dictée, 1 page	Dictée, 1 page	Dictée, 1 page	Dictée, 1 page	Epreuves de réserve
	Informatique									
	Terminologie									
	Terminologie médicale									
Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques	Entreprises formatrices	Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet
	Assistance durant la consultation									
	Anatomie, physiologie & biologie									
	Pathologie & physiopathologie	Maladies cardiovasculaires	Maladies coronariennes, insuffisance cardiaque	Maladies du sang	Cavité buccale, œsophage	Estomac	Intestin grêle	Côlon	Péritoine, foie	Epreuves de réserve
	Hygiène, protection au travail & cleantech									
	Cours interentreprises	Autoprotection, lancement d'alertes	Basic Life Support, mesure du pouls, mesures respiratoires							
Entreprises formatrices	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	
Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses	Bases chimiques									
	Calculs dédiés									
	Laboratoire	Chimie clinique des glucides	Calculs des solutions	Electrolytes	Glucides et diabète	Glucides et diabète	Lipides et artériosclérose	Lipides et artériosclérose	Produits métaboliques	Epreuves de réserve
	Cours interentreprises			Microscopie	Coloration de Gram	Leucocytes	Status urinaire, création de sédiments	Strep-A, dépistage de drogues, test de la mononucléose, test de grossesse, test de facteur rhumatoïde	Différenciation CRP, VS, érythrocytes, thrombocytes	Frottis sanguins et modifications
	Entreprises formatrices	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Analyser les échantillons de patients	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ
Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image	Bases physiques									
	Processus diagnostiques d'imagerie médicale	Loi de l'inverse du carré de la distance	Loi de l'inverse du carré de la distance	Film radiologique	Ecran renforceur	Cassettes radiographiques	Développement du cliché	Radiographie numérique, CR, DR, téléradiologie	Qualité des clichés	Epreuves de réserve
	Cours interentreprises									
	Entreprises formatrices	Accompagnement de l'examen radiologique	Accompagnement de l'examen radiologique	Accompagnement de l'examen radiologique	Accompagnement de l'examen radiologique	Accompagnement de l'examen radiologique	Accompagnement de l'examen radiologique	Accompagnement de l'examen radiologique	Accompagnement de l'examen radiologique	Accompagnement de l'examen radiologique
Application des processus thérapeutiques	Thérapeutique									
	Prise en charge du patient & conseil	Situations de communication typiques	Situations de communication typiques	Situations de communication typiques	Types de communication	Types de communication	Types de communication	Techniques de communication	Techniques de communication	Epreuves de réserve
	Pharmacologie	Substances médicamenteuses, Compendium	Remise de médicaments	Pharmacien cantonal	Prescriptions, catégories de vente	Traitements médicamenteux	Pharmaceutique	Termes pharmacologiques	Termes pharmacologiques	Epreuves de réserve
	Cours interentreprises									
Entreprises formatrices	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	

Semaine de formation 10	Semaine de formation 11	Semaine de formation 12	Semaine de formation 13	Semaine de formation 14	Semaine de formation 15	Semaine de formation 16	Semaine de formation 17	Semaine de formation 18	Semaine de formation 19	Semaine de formation 20
Pharmacie du cabinet, droit	Pharmacie du cabinet, droit	Pharmacie du cabinet, administration	Pharmacie du cabinet, administration	Opérations financières	Opérations financières	Opérations financières	E-santé	Interdisciplinarité	Epreuves de réserve	Réserve
Assurance militaire, APG Dictée, 1 page	Assurance militaire, APG Dictée, 1 page	Assurance militaire, APG Dictée, 1 page	Allocation familiale, AC Dictée, 1 page	LPP Dictée, 2 pages	LAA Dictée, 2 pages	LAA Dictée, 2 pages	LAA Dictée, 2 pages	LAA Dictée, 2 pages	Epreuves de réserve	Réserve
Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet	Tâches administratives, pharmacie du cabinet
Foie	Voies biliaires	Pancréas	Pancréas, diabète	Maladies métaboliques	Reins, appareil urinaire	Prostate	Testicules	Epididymes	Epreuves de réserve	Réserve
Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation
Produits métaboliques	Produits métaboliques	Enzymes	Enzymes	Enzymes	Techniques de mise en évidence immunologique	Techniques de mise en évidence immunologique	Techniques de mise en évidence immunologique	Techniques de mise en évidence immunologique	Epreuves de réserve	Réserve
Infections virales										
Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ
Qualité des clichés	Facteurs de perturbation, loi de projection	Evaluation des clichés	Dosimétrie	Dosimétrie	Dosimétrie	Dosimétrie	Dosimétrie	Dosimétrie	Epreuves de réserve	Réserve
	Clichés de l'avant-pied	Calcanéus	Clavicule	Bras	Carpe	Sources d'erreur	Contrôle de qualité	Divers clichés	Divers clichés	Divers clichés
Accompagnement de l'examen radiologique	Evaluer la qualité des clichés	Evaluer la qualité des clichés	Evaluer la qualité des clichés	Evaluer la qualité des clichés	Evaluer la qualité des clichés	Evaluer la qualité des clichés	Evaluer la qualité des clichés	Evaluer la qualité des clichés	Evaluer la qualité des clichés	Evaluer la qualité des clichés
Techniques de communication	Techniques de communication	Modèles de communication	Modèles de communication	Modèles de communication	Perturbations de la communication	Perturbations de la communication	Perturbations de la communication	Perturbations de la communication	Epreuves de réserve	Réserve
Pharmacocinétique	Pharmacocinétique	Effets indésirables	Pharmacodynamique	Pharmacodynamique	Interactions médicamenteuses indésirables	Interactions médicamenteuses	Médicaments agissant sur le sang	Médicaments agissant sur le sang	Epreuves de réserve	Réserve
Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome	Prise en charge des patients, en partie de manière autonome

4 ^e semestre		Semaine de formation 1	Semaine de formation 2	Semaine de formation 3	Semaine de formation 4	Semaine de formation 5	Semaine de formation 6	Semaine de formation 7	Semaine de formation 8	Semaine de formation 9
Organisation et administration du cabinet médical	Organisation du cabinet, gestion de la qualité & gestion du matériel									
	Assurances sociales & Systèmes tarifaires	LAMal	LAMal	LAMal	LAMal	LAMal	LAMal	LCA	LCA	LCA
	Correspondance médicale	Dictée, 2 pages	Dictée, 2 pages	Dictée, 2 pages	Dictée, 2 pages	Dictée, 2 pages	Dictée, 2 pages	Dictée, 2 pages	Dictée, 2 pages	Dictée, 2 pages
	Informatique									
	Terminologie									
	Terminologie médicale									
	Entreprises formatrices	Correspondance, Systèmes tarifaires	Correspondance, Systèmes tarifaires	Correspondance, Systèmes tarifaires	Correspondance, Systèmes tarifaires	Correspondance, Systèmes tarifaires	Correspondance, Systèmes tarifaires	Correspondance, Systèmes tarifaires	Correspondance, Systèmes tarifaires	Correspondance, Systèmes tarifaires
Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques	Assistance durant la consultation									
	Anatomie, physiologie & biologie									
	Pathologie & physiopathologie	Pénis	Organes génitaux féminins externes	Vagin	Trompes de Fallope	Utérus	Sein	Cycle féminin	Cycle féminin, conception	Grossesse
	Hygiène, protection au travail & cleantech									
	Cours interentreprises									
	Entreprises formatrices	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation
Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses	Bases chimiques									
	Calculs dédiés									
	Laboratoire	Marqueurs cardiaques	Marqueurs cardiaques	Inflammations	Préanalytique de microbiologie	Méthodes de coloration en microbiologie	Lames d'urines mises en culture	Agents pathogènes les plus fréquents	Préanalytique des selles	Analyse de sang occulte dans les selles
	Cours interentreprises									
	Entreprises formatrices	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ
Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image	Bases physiques									
	Processus diagnostiques d'imagerie médicale	Radioprotection	Radioprotection	Radioprotection	Radioprotection	Radioprotection	Radioprotection	Radioprotection	Radioprotection	Radioprotection
	Cours interentreprises	IRA	IRA							
	Entreprises formatrices	Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome
Application des processus thérapeutiques	Thérapeutique	Traitement de plaies	Traitement de plaies	Traitement de plaies	Traitement de plaies	Traitement de plaies	Bandages, fixations	Bandages, fixations	Bandages, fixations	Injections, vaccinations, partie 1
	Prise en charge du patient & conseil	Triage approfondi	Triage approfondi	Triage approfondi	Triage approfondi	Triage approfondi	Communiquer les termes médicaux	Communiquer les termes médicaux	Communiquer les termes médicaux	Patients difficiles
	Pharmacologie	Médicaments agissant sur le système hormonal	Médicaments agissant sur le système hormonal	Médicaments agissant sur le système immunitaire	Médicaments agissant sur le système nerveux	Médicaments agissant sur le système nerveux	Médicaments agissant sur l'appareil respiratoire	Médicaments agissant sur l'appareil respiratoire	Médicaments agissant sur l'appareil urinaire	Médicaments agissant sur le système gastro-intestinal
	Cours interentreprises								Basic Life Support, lancement d'alertes	RCP, DAE, injections
	Entreprises formatrices	Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients

Semaine de formation 10	Semaine de formation 11	Semaine de formation 12	Semaine de formation 13	Semaine de formation 14	Semaine de formation 15	Semaine de formation 16	Semaine de formation 17	Semaine de formation 18	Semaine de formation 19	Semaine de formation 20
Epreuves de réserve	Systèmes tarifaires - Bases	Systèmes tarifaires - Bases	Systèmes tarifaires - Bases	Systèmes tarifaires - Bases	Systèmes tarifaires - Bases	Systèmes tarifaires - Prestations individuelles et forfaits	Systèmes tarifaires - Prestations individuelles et forfaits	Systèmes tarifaires - Prestations individuelles et forfaits	Epreuves de réserve	Réserve
Epreuves de réserve	Dictée, 2 pages	Dictée, 2 pages	Courrier bref	Courrier bref	Courrier bref	Courrier bref	Courrier bref	Courrier bref	Epreuves de réserve	Réserve
Correspondance	Correspondance	Correspondance	Correspondance	Correspondance	Correspondance	Correspondance	Correspondance	Correspondance	Correspondance	Correspondance
Systèmes tarifaires	Systèmes tarifaires	Systèmes tarifaires	Systèmes tarifaires	Systèmes tarifaires	Systèmes tarifaires	Systèmes tarifaires	Systèmes tarifaires	Systèmes tarifaires	Systèmes tarifaires	Systèmes tarifaires
Epreuves de réserve	Accouchement	Système hormonal	Système nerveux	Système nerveux	Système nerveux, psychiatrie	Yeux	Ouïe	Infectiologie, épidémiologie	Epreuves de réserve	Réserve
Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation
Epreuves de réserve	Préanalytique de l'hémostase	Hémostase sous anticoagulants	Physiologie de l'hémostase	Physiologie de l'hémostase	Physiologie de l'hémostase	Tests d'hémostase	Troubles de l'hémostase	Hématologie: leucocytes	Epreuves de réserve	Réserve
Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ
Epreuves de réserve	Radiobiologie	Radiobiologie	Chaîne d'effets	Effets directs, indirects des radiations	Sensibilités au rayonnement	Atteintes radiologiques	Atteintes radiologiques	Atteintes radiologiques tératogènes	Epreuves de réserve	Réserve
Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome	Examen radiologique mené en partie de manière autonome
Epreuves de réserve	Injections, vaccinations, partie 1	Injections, vaccinations, partie 1	Injections, vaccinations, partie 1	Injections, vaccinations, partie 1	Perfusions	Perfusions	Perfusions	Rinçages d'oreilles	Epreuves de réserve	Réserve
Epreuves de réserve	Patients difficiles	Patients difficiles	Groupes de patients	Groupes de patients	Groupes de patients	Groupes de patients	Situations de crise	Situations de crise	Epreuves de réserve	Réserve
Epreuves de réserve	Médicaments agissant sur le système gastro-intestinal	Médicaments agissant sur le métabolisme	Médicaments agissant sur le cœur et sur le système cardiovasculaire	Médicaments agissant sur le cœur et sur le système cardiovasculaire	Médicaments agissant sur le cœur et sur le système cardiovasculaire	Médicaments contre les maladies infectieuses	Médicaments contre les maladies infectieuses	Médicaments contre les tumeurs	Epreuves de réserve	Réserve
Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients	Prise en charge autonome des patients

5 ^e semestre		Semaine de formation 1	Semaine de formation 2	Semaine de formation 3	Semaine de formation 4	Semaine de formation 5	Semaine de formation 6	Semaine de formation 7	Semaine de formation 8	Semaine de formation 9
Organisation et administration du cabinet médical	Organisation du cabinet, gestion de la qualité & gestion du matériel									
	Assurances sociales & Systèmes tarifaires	Systèmes tarifaires Prestations individuelles et forfaits	Systèmes tarifaires Critères d'application	Systèmes tarifaires Critères d'application	Systèmes tarifaires Critères d'application	Systèmes tarifaires Critères d'application	Systèmes tarifaires Critères d'application	Systèmes tarifaires Navigateur	Systèmes tarifaires Navigateur	Epreuves de réserve
	Correspondance médicale									
	Informatique									
	Terminologie									
	Terminologie médicale	Corps et nutrition	Corps et nutrition	Maladies	Maladies	Maladies	Maladies	Maladies	Maladies	Epreuves de réserve
	Entreprises formatrices	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome
Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques	Assistance durant la consultation	Petite chirurgie ambulatoire	Interventions urologiques	Interventions urologiques	Interventions gynécologiques	Interventions gynécologiques	Examens médicaux ORL	Examens médicaux ORL	Ophthalmologie	Epreuves de réserve
	Anatomie, physiologie & biologie									
	Pathologie & physiopathologie									
	Hygiène, protection au travail & cleantech									
	Cours interentreprises	Petite chirurgie	Petite chirurgie							
	Entreprises formatrices	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation
Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses	Bases chimiques									
	Calculs dédiés									
	Laboratoire									
	Cours interentreprises			Status urinaire, sédiments urinaires	Divers frottis sanguins	Divers frottis sanguins	Cartes de contrôle, CQ interne			
	Entreprises formatrices	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Ensemble des tâches de laboratoire & AQ	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire
Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image	Bases physiques									
	Processus diagnostiques d'imagerie médicale	Radiothérapie	Radiothérapie	Exposition aux rayonnements	Exposition naturelle aux rayonnements	Exposition artificielle aux rayonnements	Objectifs de l'assurance qualité	Objectifs de l'assurance qualité	Assurance qualité du film	Epreuves de réserve
	Cours interentreprises							Divers clichés	Divers clichés	
	Entreprises formatrices	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome
Application des processus thérapeutiques	Thérapeutique	Prévention en matière de santé	Prévention en matière de santé	Prévention en matière de santé	Prévention en matière de santé	Injectons, vaccinations, partie 2	Injectons, vaccinations, partie 2	Injectons, vaccinations, partie 2	Injectons, vaccinations, partie 2	Epreuves de réserve
	Prise en charge du patient & conseil									
	Pharmacologie									
	Cours interentreprises									Perte de connaissance
	Entreprises formatrices	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome

Semaine de formation 10	Semaine de formation 11	Semaine de formation 12	Semaine de formation 13	Semaine de formation 14	Semaine de formation 15	Semaine de formation 16	Semaine de formation 17	Semaine de formation 18	Semaine de formation 19	Semaine de formation 20
Systèmes tarifaires Saisie de prestations	Systèmes tarifaires Saisie de prestations	Systèmes tarifaires Saisie de prestations	Systèmes tarifaires Saisie de prestations	Systèmes tarifaires Saisie de prestations	Systèmes tarifaires Saisie de prestations	Systèmes tarifaires Saisie de prestations	Systèmes tarifaires Saisie de prestations	Systèmes tarifaires Saisie de prestations	Epreuves de réserve	Réserve
Maladies	Maladies	Maladies	Maladies	Maladies	Maladies	Décrire des situations/cas	Décrire des situations/cas	Décrire des situations/cas	Epreuves de réserve	Réserve
Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome	Prendre en charge des tâches administratives de manière autonome
ECG	ECG	ECG	ECG	Fonction pulmonaire	Fonction pulmonaire	Fonction pulmonaire-saturation en O ₂	Services externes	Services externes	Epreuves de réserve	Réserve
Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation
Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire
Assurance qualité du faisceau utile	Assurance qualité du contrôle de la constance	Assurance qualité du traitement d'image	Agent de contraste	Fluoroscopie	Scanographie	Tomographie par résonance magnétique	Ultrasons	Médecine nucléaire	Epreuves de réserve	Réserve
Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome
Inhalations	Inhalations	Inhalations	Prise de médicaments	Prise de médicaments	Prise de médicaments	Prise de médicaments	Addictions	Addictions	Epreuves de réserve	Réserve
Réanimation	Infarctus du myocarde	Perfusions, règle des 6R								
Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome

6 ^e semestre	Semaine de formation 1	Semaine de formation 2	Semaine de formation 3	Semaine de formation 4	Semaine de formation 5	Semaine de formation 6	Semaine de formation 7	Semaine de formation 8	Semaine de formation 9	
Organisation et administration du cabinet médical	Organisation du cabinet, gestion de la qualité & gestion du matériel									
	Assurances sociales & Systèmes tarifaires									
	Correspondance médicale	Courrier bref	Courrier bref	Interne au cabinet	Interne au cabinet	Epreuves de réserve	Interne au cabinet	Interne au cabinet	Correspondance étendue	Correspondance étendue
	Informatique									
	Terminologie									
	Terminologie médicale									
Entreprises formatrices	Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet	
Assistance au médecin durant la consultation et exécution des processus diagnostiques	Assistance durant la consultation									
	Anatomie, physiologie & biologie									
	Pathologie & physiopathologie	Maladies infectieuses	Maladies infectieuses	Maladies infectieuses	Maladies infectieuses	Epreuves de réserve	Tableaux cliniques: symptômes, diagnostics, traitements	Tableaux cliniques: symptômes, diagnostics, traitements	Tableaux cliniques: symptômes, diagnostics, traitements	Tableaux cliniques: symptômes, diagnostics, traitements
	Hygiène, protection au travail & cleantech									
	Cours interentreprises									
	Entreprises formatrices	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation
Exécution des analyses de laboratoire et évaluation des paramètres des analyses	Bases chimiques									
	Calculs dédiés									
	Laboratoire	Hématologie: leucocytes	Hématologie: leucocytes	Hématologie: érythrocytes	Hématologie: érythrocytes	Epreuves de réserve	Hématologie: érythrocytes	Hématologie: érythrocytes	Modifications des leucocytes	Modifications des leucocytes
	Cours interentreprises									
	Entreprises formatrices	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire
Exécution des processus diagnostiques d'imagerie médicale et évaluation de la qualité de l'image	Bases physiques									
	Processus diagnostiques d'imagerie médicale									
	Cours interentreprises									
	Entreprises formatrices	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	
Application des processus thérapeutiques	Thérapeutique	Maladies chroniques, soins palliatifs	Maladies chroniques, soins palliatifs	Maladies chroniques, soins palliatifs	Maladies chroniques, soins palliatifs	Epreuves de réserve	Basic Life Support	Basic Life Support	Basic Life Support	Basic Life Support
	Prise en charge du patient & conseil	Compétence sociale	Compétence sociale	Compétence sociale	Styles de direction	Epreuves de réserve	Stress	Stress	Psychologie du développement	Psychologie du développement
	Pharmacologie									
	Cours interentreprises									
	Entreprises formatrices	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome

Semaine de formation 10	Semaine de formation 11	Semaine de formation 12	Semaine de formation 13	Semaine de formation 14	Semaine de formation 15	Semaine de formation 16	Semaine de formation 17	Semaine de formation 18	Semaine de formation 19	Semaine de formation 20
			QV	QV	QV					
			QV	QV	QV					
Correspondance étendue	Epreuves de réserve	Réserve	Procédure de qualité	Procédure de qualité	Procédure de qualité	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton
			Procédure de qualité	Procédure de qualité	Procédure de qualité					
			Procédure de qualité	Procédure de qualité	Procédure de qualité					
			Procédure de qualité	Procédure de qualité	Procédure de qualité					
Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet	Administration complète du cabinet
			QV	QV	QV					
			QV	QV	QV					
Tableaux cliniques: symptômes, diagnostics, traitements	Epreuves de réserve	Réserve	Procédure de qualité	Procédure de qualité	Procédure de qualité	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton
			Procédure de qualité	Procédure de qualité	Procédure de qualité					
			Procédure de qualité	Procédure de qualité	Procédure de qualité					
Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation	Assister durant la consultation
			QV	QV	QV					
			QV	QV	QV					
Modifications des érythrocytes	Epreuves de réserve	Réserve	Procédure de qualité	Procédure de qualité	Procédure de qualité	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton
			Procédure de qualité	Procédure de qualité	Procédure de qualité					
Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire	Evaluer les valeurs des analyses de laboratoire
			QV	QV	QV					
			QV	QV	QV					
			QV	QV	QV					
Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome	Examens radiologiques de manière autonome
Instruments de travail	Epreuves de réserve	Réserve	Procédure de qualité	Procédure de qualité	Procédure de qualité	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton
Numérisation	Epreuves de réserve	Réserve	Procédure de qualité	Procédure de qualité	Procédure de qualité	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton	propre à la formation selon le canton
			Procédure de qualité	Procédure de qualité	Procédure de qualité					
			Procédure de qualité	Procédure de qualité	Procédure de qualité					
Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome	Thérapeutique de manière autonome

Editeur

FMH Fédération des médecins suisses

Edition

EMH Editions médicales suisses SA

ISBN 978-3-03754-125-8



EMHMedia